



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Dismissione beni mobili sede di Alba della Camera di commercio di Cuneo: pubblicazione avviso e cancellazione dall'inventario

IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- il Regolamento di contabilità delle Camere di commercio, approvato con DPR 254/2005 e in particolare l'art. 39 c. 13 che prevede che, in occasione dell'alienazione o permuta dei beni, la cancellazione dall'inventario sia disposta dal Dirigente dell'area economica finanziaria e che venga fatta apposita annotazione nella nota integrativa;

- che il successivo c. 14 prevede che *"In caso di mancata vendita, i beni possono essere ceduti gratuitamente ad enti di pubblica utilità, ovvero avviati alla distruzione se non riparabili o comunque non a norma"*;

- la deliberazione di Giunta n. 138 del 21/10/2024 con cui si è condivisa l'opportunità di adottare un Regolamento per assicurare trasparenza e uniformità di procedure alle dismissioni dei beni mobili di proprietà della Camera di commercio di Cuneo, in coerenza con il disposto normativo di cui all'art. 39 c. 12 e seguenti del DPR 254/2005;

- il Regolamento allegato alla sopracitata deliberazione che disciplina le procedure di alienazione di beni mobili assicurando criteri di trasparenza, adeguate forme di pubblicità, parità di trattamento, imparzialità dell'azione amministrativa e il rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico e contabile

CONSIDERATO

- che in vista degli imminenti lavori di ristrutturazione si rende necessario dismettere i beni mobili della sede camerale di Alba, elencati nell'allegato, poiché non più rispondenti alle esigenze dei servizi e degli uffici;

- che i beni oggetto della dismissione sono stati completamente ammortizzati e il prezzo di cessione stimato è considerato congruo sulla base delle condizioni e della funzionalità degli stessi;

- che le domande di acquisto dei beni disponibili dovranno essere presentate compilando il modulo di manifestazione di interesse e dovranno essere indirizzate alla mail PEC protocollo@cn.legalmail.camcom.it entro le ore 12 del 15/02/2025;

- che il Segretario Generale approverà la graduatoria dei richiedenti, in funzione del lotto richiesto, del prezzo offerto e, a parità di prezzo, secondo l'ordine cronologico di arrivo;

- che il contratto di vendita verrà stipulato dal Segretario Generale dell'Ente entro il termine di 15 giorni dalla conclusione della procedura di vendita curata dall'Ufficio Provveditorato e il bene acquistato sarà consegnato dopo che l'acquirente dimostri di avere effettuato il versamento del corrispettivo di acquisto

DETERMINA

- di approvare l'elenco dei beni da dismettere allegato, non più rispondenti alle esigenze dei servizi e degli uffici, facente parte integrante del presente atto;
- di procedere alla pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'avviso pubblico nella sezione "Dismissioni" <https://www.cn.camcom.it/it/dismissioni> al fine di darne adeguata visibilità;
- di procedere, per i beni che non saranno risultati di interesse di alcuno, alla successiva fase di cessione gratuita ad enti di pubblica utilità, secondo quanto previsto dal DPR 254/2005 e dal Regolamento camerale citato in premessa;
- di dare atto che al termine delle procedure di dismissione i beni saranno cancellati dall'Inventario.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"
