



Camera di Commercio  
Cuneo

# CAMERA DI COMMERCIO DI CUNEO

## CARTA DEI SERVIZI



**Aggiornamento: maggio 2024**

A cura dell'Ufficio relazioni con il pubblico, comunicazione e biblioteca  
della Camera di commercio i.a.a. di Cuneo  
tel. 0171/318.722-759-892-714

[urp@cn.camcom.it](mailto:urp@cn.camcom.it)

La **Carta dei servizi** è il documento che ogni Pubblica Amministrazione è tenuto a fornire ai propri utenti con la descrizione di finalità, criteri e strutture attraverso cui i servizi vengono attuati e con l'indicazione degli indicatori di qualità (tempi di erogazione dei servizi e livello standard garantito) che l'ente si impegna a rispettare.

La Carta dei Servizi è uno strumento importante, a servizio di tutti gli interlocutori dell'ente camerale (imprese, liberi professionisti, cittadini, studenti, consumatori, associazioni di categoria, mass media...) che possono qui trovare una sintetica ma esauriente rappresentazione delle attività dell'ente, con tutti i riferimenti necessari.

È inoltre un tassello fondamentale nell'ottica della **trasparenza amministrativa**, intesa come “accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche” e nell'ottica dei principi fondamentali ai quali deve uniformarsi l'erogazione del **servizio pubblico** a tutela delle esigenze del cittadino, cioè eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia.

## Indice

CHI SIAMO.....	3
LE FUNZIONI.....	4
LO STATUTO.....	5
GLI ORGANI.....	6
L'ORGANIZZAZIONE.....	8
LE SEDI.....	9
I SERVIZI.....	11
AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI.....	12
1. SERVIZI DI STAFF.....	12
1.1 Segreteria.....	12
1.2 Progetti e PNRR.....	14
2. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E DEL PERSONALE.....	16
2.1 Ufficio ragioneria e partecipazioni.....	16
2.2 Ufficio provveditorato.....	17
2.3 Gestione del personale.....	18
2.4 Programmazione e compliance.....	18
3. SETTORE PROMOZIONE STUDI E COMUNICAZIONE.....	20
3.1 Promozione e internazionalizzazione.....	20
3.2 Studi e statistica.....	23
3.3 Urp, comunicazione e biblioteca.....	24
AREA IMPRESE E INNOVAZIONE.....	26
1. SETTORE REGOLAZIONE DEL MERCATO.....	26
1.1 Registro imprese e attività verificate.....	26
1.2 Diritto annuale, protesti e sanzioni.....	28
1.3 Metrico ispettivo.....	30
1.4 Tutela del mercato.....	32
2. SETTORE INNOVAZIONE E FRONT OFFICE.....	34
2.1 PID – Marchi e Brevetti.....	34
2.2 Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovì e Saluzzo.....	37
SERVIZI ONLINE.....	45
ACCESSO AGLI ATTI.....	52
MODULO PER RECLAMI E SEGNALAZIONI.....	53
CONTATTI.....	54

## **CHI SIAMO**

La **Camera di Commercio di Cuneo** è un ente di diritto pubblico, dotato di autonomia funzionale, che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale provinciale, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese e dei consumatori e promuove lo sviluppo dell'economia provinciale, come previsto dalla legge n. 580/1993 s.m.i.

*La normativa fondamentale sulle Camere di commercio è consultabile online all'indirizzo*

<http://www.cn.camcom.it/normativa>

## LE FUNZIONI

Le funzioni attribuite dal legislatore agli enti camerali sono rappresentate nella seguente tabella:

 <b>Semplificazione e trasparenza</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi</li><li>▶ Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa</li></ul>	 <b>Tutela e legalità</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Tutela della legalità</li><li>▶ Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato</li><li>▶ Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti</li><li>▶ Sanzioni amministrative</li><li>▶ Metrologia legale</li><li>▶ Registro nazionale protesti</li><li>▶ Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi</li><li>▶ Rilevazione prezzi/tariffe e Borse merci</li><li>▶ Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e Organismi di controllo</li><li>▶ Tutela della proprietà industriale</li></ul>	 <b>Digitalizzazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Gestione Punti impresa digitale</li><li>▶ Servizi connessi all'Agenda digitale</li></ul>
 <b>Orientamento al lavoro e alle professioni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Orientamento</li><li>▶ Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro</li><li>▶ Supporto incontro domanda-offerta di lavoro</li><li>▶ Certificazione competenze</li></ul>		 <b>Sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa</li><li>▶ Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni</li><li>▶ Osservatori economici</li></ul>
 <b>Internazionalizzazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Informazione, formazione, assistenza all'export</li><li>▶ Servizi certificativi per l'export</li></ul>	 <b>Turismo e cultura</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Iniziative a sostegno del settore turistico e dei beni culturali</li></ul>	 <b>Ambiente e sviluppo sostenibile</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile</li><li>▶ Tenuta Albo gestori ambientali</li><li>▶ Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale</li></ul>

L'ente imposta la propria azione sul territorio privilegiando la concertazione con gli attori locali e con i propri stakeholder, per elaborare strategie e definire interventi condivisi, idonei a favorire lo sviluppo del territorio, accompagnare le imprese nelle transizioni digitale e verso la sostenibilità, valorizzare e promuovere le eccellenze turistiche e culturali e svolgere funzioni orientate alla tutela del mercato.

La collaborazione e la sinergia perseguite dall'ente coinvolgono sia soggetti del sistema camerale sia soggetti pubblici e privati, non solo in ambito nazionale ma anche transfrontaliero, avvalendosi delle opportunità offerte dai programmi europei, al fine di realizzare quanto espressamente previsto dal testo vigente della L. 580/1993 ovvero svolgere "sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali".

## LO STATUTO

Lo Statuto è l'atto normativo fondamentale che disciplina l'organizzazione e il funzionamento di un Ente pubblico o privato.

Lo Statuto della Camera di commercio di Cuneo è stato approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n.7/C del 20/12/99 e successivamente modificato con deliberazioni n. 5/C del 10/09/04, n. 4/C del 09/01/06, n. 7/C del 13/10/09, n. 1/C del 20/01/2014 e n. 10/C del 30/11/2018.

- [Statuto](#)

## **GLI ORGANI**

Gli organi della Camera di commercio sono:

### **Il Presidente**

Eletto dal Consiglio tra i propri componenti, il suo mandato dura 5 anni e può essere rieletto due volte.

Rappresenta la Camera di commercio, convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, provvede agli atti di urgenza di competenza della Giunta.

### **La Giunta**

È l'organo esecutivo della Camera di commercio, gestisce le risorse camerali e attua gli indirizzi programmatici fissati dal consiglio. La composizione è stabilita dal legislatore in funzione della consistenza imprenditoriale del territorio di riferimento. È composta dal Presidente e da 7 membri (di cui quattro in rappresentanza di commercio, industria, agricoltura e artigianato) eletti dal Consiglio. Resta in carica per 5 anni.

### **Il Consiglio**

È l'organo deliberativo dell'ente e, in funzione dell'entità del tessuto imprenditoriale della provincia, è composto da 22 membri nominati dal Presidente della Giunta Regionale su designazione delle organizzazioni rappresentative delle imprese dei settori dell'agricoltura, dell'artigianato, delle assicurazioni, del commercio, del credito, dell'industria, dei servizi alle imprese e altri servizi, dei trasporti e spedizioni, del turismo e degli altri settori di rilevante interesse per l'economia della circoscrizione. Ne fanno inoltre parte 3 componenti designati dalle organizzazioni dei lavoratori e di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti, e dagli ordini e collegi professionali. Approva lo Statuto dell'ente, determina gli indirizzi generali, ne controlla l'attuazione, approva il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo della Camera e adotta gli atti fondamentali attribuiti alla sua competenza.

### **Il Collegio dei Revisori dei Conti**

Esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione della Camera di Commercio e attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili, redigendo una relazione da allegare al prospetto di bilancio di esercizio predisposto dalla Giunta. Il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 17 della L. 580/1993, è nominato dal Consiglio ed è composto da tre membri

effettivi e da tre membri supplenti, designati rispettivamente dal Ministro dell'economia e delle finanze, con funzioni di presidente, dal Ministro delle Imprese e del Made in Italy e dal Presidente della Giunta regionale.

### **Il Segretario Generale**

Svolge le funzioni di vertice dell'amministrazione della Camera di Commercio ed assiste gli organi di governo dell'Ente. In particolare il Segretario Generale coadiuva il Presidente nella sua attività di governo e nell'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta, coordinando a tal fine le attività dei dirigenti e sovrintendendo al personale.

*I dati e le informazioni relativi ai componenti degli organi camerali sono pubblicati sul sito internet, nella sezione Amministrazione trasparente alla pagina:*

<https://www.cn.camcom.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di>



# **L'ORGANIZZAZIONE**

La struttura organizzativa della Camera di commercio di Cuneo è articolata in due aree, con alcuni servizi in staff alla Direzione. Ciascun settore è poi suddiviso in servizi e uffici.

## **1. AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI**

### 1. Servizi di staff:

- 1.1 Segreteria
- 1.2 Progetti e PNRR

### 2. Settore economico-finanziario e del personale:

- 2.1 Ufficio ragioneria e partecipazioni
- 2.2 Ufficio provveditorato
- 2.3 Ufficio gestione del personale
- 2.4 Ufficio programmazione e compliance

### 3. Settore promozione studi e comunicazione:

- 3.1 Ufficio promozione e internazionalizzazione
- 3.2 Ufficio studi e statistica
- 3.3 Ufficio Urp, comunicazione e biblioteca

## **2. AREA IMPRESE E INNOVAZIONE**

### 1. Settore regolazione del mercato:

- 1.1 Ufficio registro imprese e attività verificate
- 1.2 Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni
- 1.3 Ufficio metrico ispettivo
- 1.4 Ufficio tutela del mercato

### 2. Settore innovazione e front office:

- 2.1 Ufficio PID – marchi e brevetti
- 2.2 Ufficio front office sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovì e Saluzzo

## LE SEDI

**SEDE DI CUNEO:** Palazzo camerale - Via Emanuele Filiberto n.3

telefono: 0171/318.711 (centralino)

e-mail: [urp@cn.camcom.it](mailto:urp@cn.camcom.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata:

[protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it)

## UFFICI DECENTRATI

- **ALBA:** Piazza Prunotto n. 9/a  
telefono: 0171/318877  
e-mail: [alba@cn.camcom.it](mailto:alba@cn.camcom.it)
- **MONDOVI:** via del Gasometro, 5  
telefono: 0171/318.885-886  
e-mail: [mondovi@cn.camcom.it](mailto:mondovi@cn.camcom.it)
- **SALUZZO:** piazza Montebello, 1  
telefono: 0171/318.880-881  
e-mail: [saluzzo@cn.camcom.it](mailto:saluzzo@cn.camcom.it)

## Orario di apertura al pubblico

Ufficio	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Cuneo e Alba	8,30-12,30 14,30-16,30	8,30-13,30	8,30-12,30 14,30-17,30	8,30-16,30 (continuato)	8,30-12,30
Mondovì e Saluzzo	8,30-12,30 14,30-15,30	8,30-12,30 14,30-15,30	8,30-12,30	8,30-12,30 14,30-16,30	8,30-12,30

L'accesso ai servizi degli sportelli può avvenire SU APPUNTAMENTO.

**Per gli sportelli di Cuneo e Alba** è possibile prenotare l'appuntamento online.

Per accedere al servizio: <https://servizionline.cn.camcom.it/front-agenda>

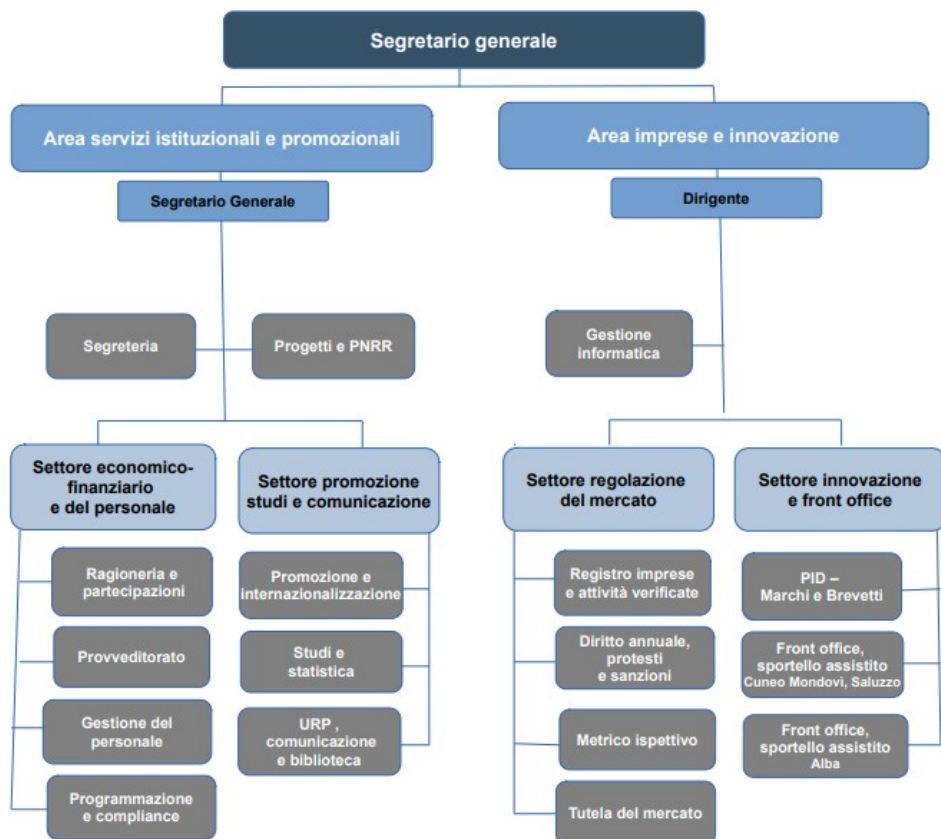
Verificare se il servizio di cui si ha bisogno è fra quelli disponibili per la prenotazione online e con pochi click prenotare un appuntamento con un nostro operatore, scegliendo il giorno e l'ora migliore!

Questi i servizi per i quali è attualmente possibile prenotare l'appuntamento online per gli sportelli di Cuneo e Alba:

- Rilascio rinnovo CNS/firme digitali/firma remota
- Rilascio firma con contestuale rilascio SPID
- Rilascio SPID
- Rilascio o rinnovo carte tachigrafiche
- Bollatura e vidimazione libri e registri
- Rilascio Carnet ATA
- Visure certificati e ritiro carte tachigrafiche
- Protesti - Richiesta documenti per estero
- Richiesta elenchi e atti
- Pagamento a sportello diritto annuale anni precedenti.

**Per gli sportelli di Mondovì e Saluzzo** è possibile richiedere un appuntamento all'ufficio tramite mail o per telefono.

# I SERVIZI



# AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI

## 1. SERVIZI DI STAFF

### 1.1 Segreteria

Il servizio organizza e gestisce le attività preparatorie e conseguenti alle riunioni degli organi camerali e fornisce assistenza ai componenti per le attività connesse all'espletamento del loro mandato; cura la pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi nell'Albo camerale online; gestisce il bando di concorso per la premiazione della Fedeltà al lavoro.

Cura e supporta le attività e le relazioni esterne del Presidente e degli amministratori; cura l'agenda degli incontri; collabora all'organizzazione degli eventi di rilevanza istituzionale (manifestazioni, convegni, premiazioni); gestisce campagne pubblicitarie istituzionali dell'ente camerale, anche in collaborazione con altri organismi; si occupa della diffusione di tutti i comunicati stampa dell'ente.

Cura la gestione del protocollo informatico dell'ente e gestisce lo smistamento della corrispondenza all'interno dell'ente, comprese le sedi decentrate, e ad altri enti o organismi locali.

<b>Servizi erogati</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Livello standard garantito</b>	<b>Termini di legge</b>
<b>Risposte alle richieste di informazioni</b>	Tempi di risposta	Entro 5 giorni lavorativi	30 giorni
<b>Esercizio diritto di accesso ai documenti amministrativi</b>	Tempi di risposta	Entro 30 giorni	30 giorni
<b>Risposta alle richieste di omaggio pubblicazioni</b>	Tempi di concessione o risposta negativa	Entro 10 giorni lavorativi	30 giorni
<b>Prenotazione sale camerali</b>	Tempi di risposta	Entro 5 giorni lavorativi	Non ci sono termini di legge

<b>Concorso Fedeltà al lavoro</b>	Tempi di formazione elenco premiati	60 giorni dalla chiusura del bando	Non ci sono termini di legge
---------------------------------------	---	---	---------------------------------

#### RIFERIMENTI

Segreteria

Via Emanuele Filiberto, n. 3 Cuneo

Palazzo camerale – Primo piano

Tel. 0171/318.710-716-807

e-mail: [direzione@cn.camcom.it](mailto:direzione@cn.camcom.it)

# AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI

## 1. SERVIZI DI STAFF

### 1.2 Progetti e PNRR

L'ufficio si occupa della progettazione e della partecipazione dell'Ente camerale a progetti comunitari, di cooperazione territoriale in sinergia con Enti ed Istituzioni diversi, volti a rafforzare la rete transfrontaliera tra i vari stakeholder. Si occupa di attività di informazione e formazione sui bandi PNRR di maggior interesse per le imprese.

<b>Servizi erogati</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Livello standard garantito</b>	<b>Termini di legge</b>
<b>Redazione e realizzazione di progetti comunitari in qualità di Capofila, Partner o Osservatorio</b>	Tempistiche legate ai singoli bandi comunitari	Tempistiche legate ai singoli bandi comunitari	Non ci sono termini di legge
<b>Ricerca di opportunità di finanziamenti europei, a gestione diretta o indiretta, predisposizione di schede di sintesi e supporto alla ricerca di partner</b>	Tempistiche legate ai singoli bandi/finanziamenti	Tempistiche legate ai singoli bandi/finanziamenti	Non ci sono termini di legge
<b>Attività di formazione ed informazione su alcuni bandi PNRR di maggior interesse per le imprese</b>	Tempistiche legate alle misure PNRR	Tempistiche legate alle misure PNRR	Non ci sono termini di legge
<b>Approfondimenti su tematiche infrastrutturali in coordinamento con i competenti attori territoriali e di sistema e organizzazione eventi di sensibilizzazione</b>	Tempistiche legate alle singole iniziative	Tempistiche legate alle singole iniziative	Non ci sono termini di legge

RIFERIMENTI  
Progetti e PNRR  
Via Emanuele Filiberto, n. 3 Cuneo  
Palazzo camerale – Secondo piano  
Tel. 0171/318.743-824-789  
e-mail: [progetti@cn.camcom.it](mailto:progetti@cn.camcom.it)



## **AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI**

### **2. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E DEL PERSONALE**

#### **2.1 Ufficio ragioneria e partecipazioni**

L'ufficio ragioneria gestisce la contabilità economica, patrimoniale e fiscale dell'ente. Cura la predisposizione del preventivo economico e la redazione del bilancio d'esercizio; provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese; cura la gestione delle partecipazioni camerali.

<b>Servizi erogati</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Livello standard garantito</b>	<b>Termini di legge</b>
<b>Pagamento fatture</b>	Tempo medio per il pagamento	Entro 30 giorni	30 giorni
<b>Rimborso diritti erroneamente versati</b>	Giorni intercorsi per il pagamento	180 giorni	Non ci sono termini di legge
<b>Statistiche e analisi dell'attività</b>	Relazione sull'attività	Reportistica semestrale; verifica annuale benchmarking	Non ci sono termini di legge

#### **RIFERIMENTI**

Ragioneria e partecipazioni  
Via Emanuele Filiberto, n. 3 Cuneo  
Palazzo camerale – Terzo piano  
Tel. 0171/318.731-735-736-891  
e-mail: [ragioneria@cn.camcom.it](mailto:ragioneria@cn.camcom.it)

## **AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI**

### **2. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E DEL PERSONALE**

#### **2.2 Ufficio provveditorato**

Gestisce il servizio di cassa, l'acquisizione di beni e servizi, la manutenzione dei beni di proprietà dell'ente. Sovrintende alle gare d'appalto e alle trattative private, provvede alla stipulazione dei contratti.

Nel codice dei contratti D.lgs. N. 36/2023, all'art. 25 è stato previsto, dal primo gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, indipendentemente dall'importo (anche sotto la soglia dei 5.000,00 €).

<b>Servizi erogati</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Livello standard garantito</b>	<b>Termini di legge</b>
<b>Affidamento di forniture e lavori mediante procedura ad evidenza pubblica</b>	Tempi di aggiudicazione dalla data di scadenza per le domande	Rispetto dei tempi previsti	
<b>Affidamento di forniture e lavori mediante procedura in economia</b>	Tempi di aggiudicazione dalla data di scadenza per le domande	Rispetto dei tempi previsti dai singoli bandi	Non ci sono termini di legge

#### **RIFERIMENTI**

Ufficio provveditorato  
Via Emanuele Filiberto, n. 3 Cuneo  
Palazzo camerale – Terzo piano  
Tel. 0171/318.776-725-806-719-706  
e-mail: [provveditorato@cn.camcom.it](mailto:provveditorato@cn.camcom.it)

## **AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI**

### **2. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E DEL PERSONALE**

#### **2.3 Gestione del personale**

#### **2.4 Programmazione e compliance**

Il servizio si occupa della gestione delle risorse umane; in particolare cura l'assunzione e l'amministrazione del personale, gli aspetti giuridici ed economici di applicazione del contratto collettivo nazionale e di quello decentrato, la formazione, la gestione previdenziale ed assistenziale del personale in servizio e in quiescenza.

Collabora con il Segretario Generale, con i dirigenti e con l'Urp per gli adempimenti previsti dalle norme in materia di trasparenza e svolge la funzione di segreteria dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV).

<b>Servizi erogati</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Livello standard garantito</b>	<b>Termini di legge</b>
<b>Concorsi pubblici per assunzione personale</b>	Tempi per la conclusione del procedimento	Entro 6 mesi dall'effettuazione e delle prove scritte	Entro 6 mesi dall'effettuazione e delle prove scritte
<b>Esercizio diritto di accesso ai documenti amministrativi</b>	Tempi di risposta	Entro 10 giorni lavorativi	30 giorni
<b>Gestione stage e tirocini curriculari presso la Camera di commercio</b>	Definizione ufficio camerale e periodo di svolgimento stage/tirocinio	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione con l'istituto scolastico o dall'Ateneo	Non ci sono termini di legge

RIFERIMENTI  
Ufficio personale  
Via Emanuele Filiberto, n. 3 Cuneo  
Palazzo camerale – Primo piano  
Tel. 0171/318.775-763-794  
e-mail: [personale@cn.camcom.it](mailto:personale@cn.camcom.it)

## **AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI**

### **3. SETTORE PROMOZIONE STUDI E COMUNICAZIONE**

#### **3.1 Promozione e internazionalizzazione**

L'ufficio gestisce i bandi camerali per contributi alle imprese e i contributi per iniziative promozionali. Promuove e gestisce la concessione del riconoscimento "Ospitalità italiana"; partecipa a progetti e iniziative di valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici.

Offre un servizio di supporto delle imprese che intendono sviluppare il proprio business sui mercati esteri rivolgendosi in modo particolare a due target: le imprese che non esportano e che hanno bisogno di servizi di primo orientamento e le aziende più strutturate che richiedono servizi di accompagnamento personalizzati.

Organizza seminari formativi per offrire alle imprese aggiornamenti non solo con riferimento alle principali novità di carattere normativo che impattano sugli scambi internazionali, ma anche in merito ai nuovi approcci e metodologie da adottare per essere competitivi in uno scenario globale in costante evoluzione e sostiene la partecipazione a manifestazioni fieristiche specializzate all'estero in collaborazione con il Desk Office Ceipiemonte che è presente presso la sede camerale.

Eroga consulenza attraverso i seguenti servizi, resi in forma gratuita in quanto finanziati dalla Camera di commercio:

- Sportello Europa, che fornisce informazioni relative a politiche, finanziamenti, ricerca partner commerciali e normative dell'Unione Europea;
- Sportello Etichettatura, che fornisce informazioni in materia di contenuti delle etichette e sicurezza prodotti;
- assistenza con esperti di Ceipiemonte in materia fiscale/legale/doganale o per la revisione di contratti internazionali;
- informazioni su fonti di finanziamento internazionali e assistenza nell'individuazione di opportunità di business legate alla partecipazione a gare d'appalto e progetti internazionali (progetto Tender);
- progetto «Export Flying Desk», incontri one-to-one tra imprese e funzionari ICE Agenzia.

<b>Servizi erogati</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Livello standard garantito</b>	<b>Termini di legge</b>
<b>Gestione bandi camerali per contributi alle imprese</b>	Tempi per concessione/ diniego del contributo	120 giorni dalla scadenza indicata nel bando	Non sono previsti termini di legge
<b>Concessione contributi per iniziative promozionali</b>	Tempi per concessione/ diniego del contributo	120 giorni dalla presentazione della documentazione	Non sono previsti termini di legge
<b>Concessione rating "Ospitalità italiana" e formazione</b>	Tempi per l'attribuzione della certificazione	180 giorni	Non sono previsti termini di legge
<b>Informazioni alle imprese in tema di internazionalizzazione</b>	Tempi di risposta	5 giorni	Non sono previsti termini di legge
<b>Informazioni in tema di etichettatura prodotti</b>	Tempi di risposta	5 giorni	Non sono previsti termini di legge
<b>Assistenza per scambi commerciali nei Paesi Europei - Sportello Europa</b>	Tempi di risposta	5 giorni	Non sono previsti termini di legge
<b>Assistenza per scambi commerciali nei Paesi extra-UE - Servizio di supporto consulenziale esperti Ceapiemonte</b>	Tempi di risposta	5 giorni	Non sono previsti termini di legge

<b>Assistenza per partecipazione a gare internazionali – progetto Tender</b>	Tempi di risposta	5 giorni	Non sono previsti termini di legge
<b>Appuntamenti con funzionari ICE Agenzia – progetto Export Flying Desk</b>	Tempi di risposta	30 giorni	Non sono previsti termini di legge

#### RIFERIMENTI

Ufficio promozione e internazionalizzazione  
 Via Emanuele Filiberto, n. 3 Cuneo  
 Tetto sottile – Primo piano  
 Tel. 0171/318.758-746-832  
 e-mail: [promozione@cn.camcom.it](mailto:promozione@cn.camcom.it)

## AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI

### 3. SETTORE PROMOZIONE STUDI E COMUNICAZIONE

#### 3.2 Studi e statistica

L'ufficio si occupa della realizzazione di studi, osservatori e ricerche finalizzati alla conoscenza e allo sviluppo della realtà economica della provincia.

Cura le rilevazioni statistiche; fornisce le variazioni relative ai principali indici ISTAT; cura la rilevazione dei prezzi all'ingrosso, la redazione dei listini e del "Prezzario delle opere edili e impiantistiche in provincia di Cuneo"; rilascia il visto di conformità su documenti contabili, con il quale si attesta che i prezzi corrispondono a quelli riportati in un listino precedentemente depositato.

Servizi erogati	Indicatore	Livello standard garantito	Termini di legge
Informazioni di carattere economico	Tempi di risposta	30 giorni	30 giorni
Informazioni di carattere statistico	Tempi di risposta	30 giorni	30 giorni
Deposito listini prezzi	Tempi di effettuazione	A vista	30 giorni
Visto di conformità su documenti contabili	Tempi di rilascio	A vista	30 giorni

#### RIFERIMENTI

Ufficio studi e statistica  
Via Emanuele Filiberto, n. 3 Cuneo  
Tetto sottile – Primo piano  
Tel. 0171/318.722-784-705  
e-mail: [studi@cn.camcom.it](mailto:studi@cn.camcom.it)  
Tel. 0171/318.722-784-705  
e-mail: [statistica@cn.camcom.it](mailto:statistica@cn.camcom.it)



## **AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI**

### **3. SETTORE PROMOZIONE STUDI E COMUNICAZIONE**

#### **3.3 Urp, comunicazione e biblioteca**

L'ufficio ha il compito di indirizzare e orientare correttamente l'utenza, coordinare le campagne di comunicazione e l'aggiornamento del sito internet istituzionale, gestire le pagine social istituzionali, curare l'aggiornamento e la pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza. Collabora al servizio di centralino e ai compiti di prima informazione e indirizzo dell'utenza. Gestisce i suggerimenti e i reclami e garantisce l'accesso agli atti. Gestisce la biblioteca e i suoi servizi di informazione, consultazione, prestito, fornitura documenti, in rete col Servizio bibliotecario nazionale; gestisce l'accesso e la consultazione di documenti dell'archivio storico camerale.

<b>Servizi erogati</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Livello standard garantito</b>	<b>Termini di legge</b>
<b>Risposte alle richieste di informazioni</b>	Tempi di risposta	Entro 10 giorni lavorativi	30 giorni
<b>Esercizio diritto di accesso ai documenti amministrativi</b>	Tempi di risposta	Entro 30 giorni	30 giorni
<b>Gestione reclami</b>	Tempi di risposta	Entro 10 giorni lavorativi	30 giorni
<b>Aggiornamento del sito internet</b>	Tempi di adeguamento agli obblighi di pubblicazione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione e aggiornamento tempestivo	Termini previsti dalle apposite norme
<b>Accesso ai documenti dell'archivio storico</b>	Tempi di risposta	Entro 30 giorni	30 giorni

<b>Informazioni, consulenza e assistenza alla ricerca in biblioteca</b>	Tempi di risposta	Richiesta allo sportello: a vista; richiesta tramite mail: entro tre giorni lavorativi	Non sono previsti termini di legge
<b>Prestito libri a domicilio</b>	Tempi di risposta	A vista (se il volume è disponibile)	Non sono previsti termini di legge
<b>Prestito interbibliotecario e fornitura documenti</b>	Tempi di inoltro richieste o di invio documenti	Per gli utenti: inoltro richiesta entro 5 giorni lavorativi; per le altre biblioteche: invio documenti entro 5 giorni lavorativi	Non sono previsti termini di legge

#### RIFERIMENTI

Ufficio relazioni con il pubblico, comunicazioni e biblioteca  
 Via Emanuele Filiberto, n. 3 Cuneo  
 Palazzo camerale – Piano terra  
 Tel. 0171/318.722-759-892-714  
 e-mail: [urp@cn.camcom.it](mailto:urp@cn.camcom.it)

# AREA IMPRESE E INNOVAZIONE

## 1. SETTORE REGOLAZIONE DEL MERCATO

### 1.1 Registro imprese e attività verificate

L'ufficio segue l'istruttoria di differenti tipologie di pratiche in riferimento alla posizione e alla necessità del titolare della richiesta.

In particolare:

- pratiche Registro Imprese: iscrizione di atti e i fatti relativi alla vita dell'impresa previsti dalla legge (art. 2188 c.c.). Il Registro Imprese è oggetto di costante manutenzione della attualità e veridicità dei dati, anche attraverso procedimenti d'ufficio di cancellazione delle posizioni insussistenti e di assegnazione del domicilio digitale;
- pratiche REA: iscrizione di dati relativi alle attività, alle unità locali, agli addetti operanti nell'impresa, alle iscrizioni in albi, ruoli, elenchi o registri eccetera, nonché dei soggetti collettivi che svolgono attività economica non in forma di impresa (ad esempio associazioni, eccetera), e gli imprenditori con sede principale all'estero che aprono nel territorio nazionale unità locali;
- Registro dei Titolari Effettivi: ricezione delle comunicazioni da parte di società di capitali, trust, altri soggetti obbligati (D.L. 55/2022);
- attività regolamentate: installazione impianti, autoriparazione, facchinaggio e imprese di pulizia, agenti e rappresentanti di commercio, agenti di affari in mediazione, spedizionieri, manutentori del verde e commercio all'ingrosso;
- tenuta ruoli: conducenti, periti ed esperti;
- esami di idoneità e abilitazione: agenti di affari in mediazione, agenti e rappresentanti di commercio, somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e commercio di generi alimentari, periti ed esperti;
- sportello assistito: attività di assistenza per la presentazione delle pratiche al Registro Imprese.

<b>Servizi erogati</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Livello standard garantito</b>	<b>Termini di legge</b>
<b>Gestione pratiche Registro Imprese e pratiche REA</b>	Giorni per l'inserimento dalla data di protocollazione	5 giorni	5 giorni
<b>Gestione comunicazioni Titolare effettivo</b>	Giorni per l'inserimento dalla data di protocollazione	5 giorni	5 giorni
<b>Gestione pratiche attività regolamentate</b>	Giorni per l'inserimento dalla data di protocollazione	5 giorni	5 giorni
<b>Gestione ruoli</b>	Tempistiche	Periti: 30 giorni (senza colloquio) 120 giorni (con colloquio) Conducenti: 10 giorni dal superamento dell'esame	Periti: 30 giorni (senza colloquio) 120 giorni (con colloquio) Conducenti: 10 giorni dal superamento dell'esame
<b>Gestione esami idoneità e abilitazione</b>	Tempistiche esame	10 giorni	Entro 10 giorni dalla fine del corso
<b>Sportello assistito</b>	Tempi di evasione	30 giorni lavorativi da richiesta	30 giorni

#### RIFERIMENTI

Registro imprese e attività verificate  
Via Emanuele Filiberto, n. 3 Cuneo  
Palazzo camerale – Secondo piano  
Tel. 0171/318.711

e-mail: [registro.imprese@cn.camcom.it](mailto:registro.imprese@cn.camcom.it)

# AREA IMPRESE E INNOVAZIONE

## 1. SETTORE REGOLAZIONE DEL MERCATO

### 1.2 Diritto annuale, protesti e sanzioni

L'ufficio cura tutti gli adempimenti connessi alla riscossione ordinaria e coattiva del diritto annuale; cura inoltre i rapporti con gli uffici camerali preposti alla redazione del bilancio e con l'agente della riscossione.

Cura gli adempimenti relativi alla pubblicazione e cancellazione/annotazione dei protesti nel registro informatico.

Provvede alla gestione e notificazione dei verbali di accertamento di competenza camerale, gestisce i procedimenti sanzionatori (ordinanze, sequestri, confische, gestione ricorsi ai provvedimenti emessi, ruoli).

Servizi erogati	Indicatore	Livello standard garantito	Termini di legge
<b>Risposte alle richieste di informazioni</b>	Tempi di risposta	In tempo reale	30 giorni
<b>Provvedimento di discarico o sgravio importo iscritto a ruolo</b>	Tempi dell'emanazione del provvedimento o del diniego	5 giorni	60 giorni
<b>Registro informatico dei protesti: cancellazioni, rettifiche e annotazioni</b>	Tempi di esecuzione	5 giorni	20 giorni + 5 giorni per l'esecuzione del provvedimento
<b>Registro informatico dei protesti: cancellazioni per riabilitazione</b>	Tempi di esecuzione	5 giorni	20 giorni + 5 giorni per l'esecuzione del provvedimento
<b>Discarico o sgravio cartella esattoriale</b>	Tempi di esecuzione	30 giorni	60 giorni

<b>Verbali di accertamento</b>	Tempi di notifica	45 giorni	90 giorni dalla dati del protocollo
<b>Emissione ordinanze di ingiunzione o di archiviazione</b>	Tempi di emissione dell'ordinanza	180 giorni dal rapporto dell'organo accertatore	5 anni

#### RIFERIMENTI

Ufficio Diritto annuale, protesti e sanzioni  
Via Emanuele Filiberto, n. 3 Cuneo  
Palazzo camerale – Secondo piano  
Tel. 0171/318.739-770-820  
e-mail: [diritto.annuale@cn.camcom.it](mailto:diritto.annuale@cn.camcom.it);  
Tel. 0171/318.768-764-820  
e-mail: [sanzioni@cn.camcom.it](mailto:sanzioni@cn.camcom.it);  
Tel. 0171/318.820-739-770  
e-mail: [protesti@cn.camcom.it](mailto:protesti@cn.camcom.it)

# AREA IMPRESE E INNOVAZIONE

## 1. SETTORE REGOLAZIONE DEL MERCATO

### 1.3 Metrico ispettivo

L'ufficio metrico svolge i controlli sugli strumenti di misura utilizzati per le funzioni di misura legale, cioè per le funzioni di misura giustificate da motivi di lealtà delle transazioni commerciali, tutela dei consumatori, imposizione di tasse e di diritti e per i motivi di interesse pubblico, sanità pubblica, sicurezza pubblica, ordine pubblico, protezione dell'ambiente.

I controlli sono svolti sugli strumenti di misura in servizio ad intervalli casuali e senza preavviso o a richiesta del titolare dello strumento, o di altra parte interessata, garantendo comunque il contraddittorio.

L'ufficio metrico svolge l'attività di sorveglianza in materia di metalli preziosi, di preimballaggi, presso i centri tecnici e di vigilanza in tema di sicurezza e conformità dei prodotti.

A garanzia della fede pubblica, l'ufficio interviene anche nelle fasi di verbalizzazione dei concorsi a premio.

Servizi erogati	Indicatore	Livello standard garantito	Termini di legge
<b>Richiesta autorizzazione centri tecnici</b>	Tempi di istruttoria CCIAA	30 giorni	30 giorni
<b>Rinnovo autorizzazione centri tecnici</b>	Tempi di istruttoria e rinnovo	30 giorni	30 giorni
<b>Variazioni centri tecnici digitali/analogici</b>	Tempi di istruttoria CCIAA	30 giorni	30 giorni
<b>Iscrizione nel Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi e concessione del marchio</b>	Tempi di istruttoria e iscrizione	30 giorni	30 giorni

<b>Cancellazione dal Registro degli assegnatari del marchio di identificazione dei metalli preziosi</b>	Tempi di istruttoria e cancellazione	30 giorni	30 giorni
<b>Riattribuzione del marchio di identificazione</b>	Tempi di istruttoria e riattribuzione	30 giorni	30 giorni
<b>Deposito marchio tradizionale di fabbrica per metalli preziosi</b>	Tempi di istruttoria e deposito	15 giorni	15 giorni

#### RIFERIMENTI

Ufficio metrico ispettivo  
Via Emanuele Filiberto, n. 3 Cuneo  
Palazzo camerale – Secondo piano  
Tel. 0171/318.853-854-812-874  
e-mail: [ufficio.metrico@cn.camcom.it](mailto:ufficio.metrico@cn.camcom.it)



# AREA IMPRESE E INNOVAZIONE

## 1. SETTORE REGOLAZIONE DEL MERCATO

### 1.4 Tutela del mercato

L'ufficio segue le procedure di mediazione (conciliazione), come sede provinciale di ADR Piemonte, e quelle di arbitrato amministrato dalla Camera Arbitrale del Piemonte. Coordina e promuove la predisposizione di contratti tipo e l'adesione delle imprese ai protocolli d'intesa. È segreteria del Comitato per l'imprenditoria femminile e del Comitato per l'imprenditoria sociale e il microcredito (Cisem). Gestisce le procedure di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa.

Servizi erogati	Indicatore	Livello standard garantito	Termini di legge
<b>Arbitrato amministrato presso la Camera Arbitrale del Piemonte</b>	Tempi di conclusione	Arbitrato - rapido: 30 giorni da udienza di discussione - ordinario: 180 giorni dalla prima udienza	Regolamento Camera Arbitrale del Piemonte  Arbitrato - rapido: 30 giorni da udienza di discussione - ordinario: 180 giorni dalla prima udienza
<b>Arbitrato ad hoc - nomina arbitri</b>	Tempi procedimento	30 giorni	Non sono previsti termini di legge
<b>Mediazione controversie civili e commerciali (amministrate da ADR Piemonte)</b>	Tempi procedimento	Primo incontro: 40 giorni; Conclusione: 3 mesi, prorogabili di ulteriori 3 in accordo tra le parti	Primo incontro: 40 giorni; Conclusione: 3 mesi, prorogabili di ulteriori 3 in accordo tra le parti
<b>Conciliazione in</b>	Tempi di	30 giorni	30 giorni

<b>materia di comunicazioni elettroniche e subfornitura</b>	conclusione		
<b>Valutazione vessatorietà/abusività clausole contrattuali</b>	Tempi di conclusione	30 giorni	Non sono previsti termini di legge
<b>Adesione a protocolli d'intesa</b>	Tempi di conclusione	7 giorni tra la richiesta di adesione e l'accettazione	Non sono previsti termini di legge
<b>Composizione negoziata della crisi d'impresa</b>	Tempi di conclusione	Entro 180 giorni dall'accettazione dell'incarico prorogabili di ulteriori 180	Entro 180 giorni dall'accettazione dell'incarico prorogabili di ulteriori 180

#### RIFERIMENTI

Ufficio tutela del mercato  
Via Emanuele Filiberto, n. 3 Cuneo  
Palazzo camerale – Secondo piano  
Tel. 0171/318.814-809-805  
e-mail: [regolazione.mercato@cn.camcom.it](mailto:regolazione.mercato@cn.camcom.it)

## AREA IMPRESE E INNOVAZIONE

### 2. SETTORE INNOVAZIONE E FRONT OFFICE

#### 2.1 PID – Marchi e Brevetti

L'ufficio, istituito dal Piano nazionale 4.0 per accompagnare le imprese nella transizione digitale, nel tempo ha ampliato la propria azione attualmente rivolta alle cd *twin transitions* (digitalizzazione e sostenibilità). Svolge attività di informazione, formazione e sensibilizzazione. Offre una pluralità di servizi, generalmente gratuiti, che vanno dalla formazione, sia divulgativa sia specialistica, all'affiancamento delle aziende nella comprensione della proprio livello di maturità e sviluppo rispetto alle tematiche citate attraverso l'utilizzo di specifici strumenti di assessment, all'orientamento verso strutture specializzate e centri di ricerca, all'assistenza in termini di proprietà intellettuale e industriale (marchi, nazionali ed internazionali, disegni o modelli, invenzioni e modelli di utilità) attraverso il "centro P.I.P. ("Patent Information Point"). Supporta le imprese sia con l'erogazione di contributi per l'innovazione e per la transizione energetica/ESG, sia offrendo un servizio di helpdesk informativo sulle principali agevolazioni attive a livello locale, nazionale ed europeo.

Svolge un'azione di orientamento verso il mondo del lavoro, realizzando specifiche iniziative rivolte agli studenti con l'obiettivo di avvicinarli alle competenze ora maggiormente ricercate sul mercato, contribuendo così a favorire la riduzione del mismatch tra domanda e offerta di lavoro; è, inoltre, impegnato nella co-progettazione di PCTO con le scuole e nella gestione del progetto nazionale di Certificazione delle competenze.

Attraverso il "Servizio Nuove Imprese" l'ufficio è impegnato in un'intensa attività di sensibilizzazione e di orientamento verso l'autoimprenditorialità, offrendo informazione e supporto a coloro che aspirano ad avviare un proprio progetto di impresa.

<b>Servizi erogati</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Livello standard garantito</b>	<b>Termini di legge</b>
<b>Informazione all'utenza</b>	Tempi di risposta	A vista allo sportello; richieste per e-mail: entro 10 giorni lavorativi	Non sono previsti termini di legge
<b>Assessment, accompagnamento e orientamento</b>	Tempi di erogazione del servizio	Entro 10 giorni	Non sono previsti termini di legge
<b>Gestione bandi camerali per contributi alle imprese in tema di innovazione</b>	Tempi per concessione/ diniego del contributo	120 giorni dalla scadenza indicata nel bando	Regolamento camerale bandi e contributi: 120 giorni dalla scadenza indicata nel bando
<b>Sportello agevolazioni</b>	Tempi di risposta	Entro 10 giorni lavorativi	Non sono previsti termini di legge
<b>Sportello Nuove Imprese</b>	Tempi di risposta	A vista allo sportello; entro 10 giorni lavorativi per richieste tramite mail	Non sono previsti termini di legge

<b>Servizi per gli studenti</b>	Tempi per avvio delle attività	Entro 30 giorni lavorativi	Non sono previsti termini di legge
<b>Centro P.I.P. - deposito domande</b>	Tempo di completamento pratica	Entro 10 giorni lavorativi	D. Lgs. 30/2005 Codice Proprietà industriale
<b>Centro P.I.P. – rilascio attestati da parte dell’UIBM</b>	Tempi di consegna	A vista a sportello/entro 10 giorni lavorativi per richieste tramite mail	Non sono previsti termini di legge
<b>Centro P.I.P. - servizio di assistenza specialistica</b>	Tempi di risposta	Entro 10 giorni lavorativi	Non sono previsti termini di legge

#### RIFERIMENTI

Punto impresa digitale (PID) – Marchi e brevetti  
 Via Emanuele Filiberto 3 - 12100 Cuneo  
 Tetto sottile – Primo piano  
 Tel. 0171/318.701-894-791-712  
 e-mail: [pid.cciaa@cn.camcom.it](mailto:pid.cciaa@cn.camcom.it)  
[marchi.brevetti@cn.camcom.it](mailto:marchi.brevetti@cn.camcom.it)

## AREA IMPRESE E INNOVAZIONE

### 2. SETTORE INNOVAZIONE E FRONT OFFICE

#### 2.2 Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovì e Saluzzo

Gli uffici camerali di Front office rappresentano il punto di contatto tra l'utenza e i diversi uffici camerali; assicurano l'erogazione al pubblico dei servizi di tipo certificativo (visure e certificati, elenchi delle imprese e degli esportatori abituali, vidimazione di libri sociali e contabili, documentazione relativa alle norme ambientali), il rilascio delle identità digitali (CNS, SPID e firma remota) anche con modalità di riconoscimento da remoto, il rilascio carte tachigrafiche, il ritiro delle istanze per protesti, albi e ruoli. Svolgono l'attività certificativa per l'export, rilasciando i certificati d'origine dei prodotti e i diversi documenti e visti necessari per l'estero. Sono uffici di supporto allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

In collaborazione con l'ufficio Registro Imprese offrono il servizio di "Sportello assistito" per la presentazione delle istanze al Registro imprese.

Presso la sede di Cuneo è attivo il servizio "Spazio Impresa", che offre all'impresa un accompagnamento a 360° customizzato rispetto ai bisogni specifici; l'imprenditore è accolto da un tutor che analizza nel dettaglio l'esigenza e organizza, in un unico spazio, un supporto multidisciplinare (ad esempio digitalizzazione, internazionalizzazione, finanziamenti) idoneo a fornire una risposta completa rispetto allo spettro di necessità.

Servizi erogati	Indicatore	Livello standard garantito	Termini di legge
<b>Rilascio identità digitali</b>	Tempi di rilascio	A vista allo sportello	30 giorni
<b>Carte Tachigrafiche</b>	Tempi di rilascio	A vista allo sportello, entro 7 giorni lavorativi per richieste tramite mail/pec	30 giorni
<b>Ritiro istanze</b>	Tempi di rilascio	A vista allo sportello	30 giorni

<b>Rilascio certificati e visure</b>	Tempi di rilascio	A vista allo sportello, entro 2 gg lavorativi per richieste tramite mail/pec	30 giorni
<b>Rilascio copie documentazione di archivio</b>	Tempi di rilascio	7 giorni lavorativi per documenti da archivio cartaceo, (entro 5 giorni lavorativi da richiesta per documenti da archivio ottico)	30 giorni
<b>Vidimazione libri e registri</b>	Tempi di rilascio	5 giorni lavorativi	30 giorni
<b>Elaborazione elenchi</b>	Tempi di rilascio	3 giorni lavorativi dalla richiesta	30 giorni
<b>Rilascio nullaosta e dichiarazioni sui parametri economico-finanziari per cittadini extracomunitari</b>	Tempi di rilascio	7 giorni lavorativi dalla richiesta	30 giorni
<b>Rilascio certificati di origine</b>	Tempi di rilascio	3 giorni lavorativi da richiesta	30 giorni
<b>Rilascio carnet ATA</b>	Tempi di rilascio	5 giorni lavorativi da richiesta	30 giorni
<b>Rilascio/convalida codice meccanografico</b>	Tempi di rilascio	5 giorni lavorativi da richiesta	30 giorni
<b>Rilascio vidimazione su fatture e visto di legalizzazione firma</b>	Tempi di rilascio	A vista a sportello	30 giorni
<b>Rilascio certificato</b>	Tempi di	3 giorni lavorativi da	30 giorni

<b>di libera vendita</b>	rilascio	richiesta	
<b>Servizio di sportello assistito</b>	Tempi di evasione	30 giorni lavorativi da richiesta	30 giorni
<b>Incasso Diritto annuale anni precedenti</b>	Tempi di rilascio	A vista a sportello	30 giorni

## RIFERIMENTI

UFFICIO DI ALBA  
Piazza Prunotto, n. 9/a  
Tel. 0171/318.711  
e-mail: [alba@cn.camcom.it](mailto:alba@cn.camcom.it)

SEDE DI CUNEO  
Via Emanuele Filiberto, n.3  
Palazzo camerale – Piano terra  
Tel. 0171/318.709-765-779-707-766-777  
e-mail: [cuneo@cn.camcom.it](mailto:cuneo@cn.camcom.it)

UFFICIO DI MONDOVI  
Via del Gasometro, n. 5  
Tel. 0171/318.885-886  
e-mail: [mondovi@cn.camcom.it](mailto:mondovi@cn.camcom.it)

UFFICIO DI SALUZZO  
Piazza Montebello, n. 1  
Tel. 0171/318.880-882  
e-mail: [saluzzo@cn.camcom.it](mailto:saluzzo@cn.camcom.it)



La risposta  
**personalizzata**  
alle **necessità**  
dell'imprenditore.



*Scopri i percorsi*

Avvia la tua impresa

Finanza la tua impresa

Rendi digitale la tua impresa

*negli Uffici*

Ufficio Promozione e Internazionalizzazione • Ufficio Punto Impresa Digitale (PID) - Marchi e brevetti • Registro Imprese e attività verificate • Ufficio Bandi e PNRR • Ufficio Studi e Statistica • Ufficio Tutela del Mercato • Ufficio Metrico • FrontOffice e Sportello Assistito



## Avvia la tua impresa

RENDILA DA SUBITO  
DIGITALE, SOSTENIBILE,  
COMODA E VINCENTE!

**Avvia la tua nuova impresa** è un percorso che offre supporto agli aspiranti imprenditori, fornisce informazioni di tipo amministrativo, organizzativo e di prima valutazione sull'idea d'impresa.

Condividiamo **conoscenze fondamentali sull'imprenditorialità e sul significato di diventare imprenditori.**

Aiutiamo gli aspiranti imprenditori a **comprendere i passaggi necessari per avviare un'impresa.**

Forniamo **supporto su aspetti tecnici e burocratici.**

- **Sportello Nuove Imprese:** Offre differenti dimensioni di utilizzo, che hanno lo scopo di accompagnare l'utente in un percorso di consapevolezza sul significato di diventare imprenditori e fare impresa.

**PID - Marchi e brevetti**

- **Sportello assistito:** per agevolare e assistere le imprese individuali e le società nell'assolvimento degli adempimenti amministrativi telematici previsti dalle normative.

**Front office**

- **Registra il tuo Marchio o Brevetto:** Ricezione delle pratiche relative alla registrazione dei marchi di impresa e dei disegni e modelli nonché al deposito dei brevetti per modelli di utilità e invenzioni industriali.

**PID - Marchi e brevetti**

- **I percorsi strutturati:** La tua nuova impresa può, da subito essere concepita in base alle più attuali strategie e strumenti legati a Sostenibilità, Digital e pronta per affrontare i mercati internazionali. Consulta gli altri percorsi di Spazio Impresa e scegli quelli più adatti alla tua nuova avventura!

**Spazio Impresa**

- **MIP - Mettersi in proprio:** Mip è il sistema regionale di accompagnamento alla creazione di impresa e al lavoro autonomo in Piemonte (compreso il trasferimento d'azienda) che ti aiuterà a valutare la fattibilità della tua idea e a creare il tuo Business Plan.

- **Focus tematici di interesse economico:** studi e indagini su diversi settori di mercato quali imprese culturali, esportazioni, imprenditoria, imprese digitali per enti, istituzioni, associazioni di categoria, organi di stampa, imprese e privati.

**Ufficio Studi**

I TUTOR di Spazio Impresa della Camera di commercio possono seguirti nell'accesso a queste risorse!



## Finanzia la tua impresa

ACCEDI FACILMENTE A  
BANDI E CONTRIBUTI

Questo percorso mira a **supportare** le piccole e medie imprese nell'**accesso ai finanziamenti agevolati** previsti dal Sistema Camerale, PNRR ed altri enti, oltre a **focus su specifiche categorie** e situazioni d'impresa.

*Analizziamo il tuo Progetto Imprenditoriale aiutandoti a valutare le opportunità offerte da Bandi e Finanziamenti.*

*Verifichiamo requisiti amministrativi e qualitativi per l'ammissione alle agevolazioni.*

*Individuiamo Azioni e Strumenti per accedere ai fondi.*

- **Contributi Camerali:** La Camera di commercio, nell'ambito delle proprie funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e dello sviluppo economico provinciale, può erogare contributi a soggetti pubblici e privati, ispirandosi a principi di trasparenza, imparzialità, efficacia e sussidiarietà  
**PID - Marchi e brevetti**
- **Contributi per associazioni e imprese:** obblighi in materia di trasparenza degli atti di erogazione di sovvenzioni pubbliche (informazioni da pubblicare annualmente entro il 30 giugno).  
**Ufficio Promozione**
- **Agevolazioni di altri enti:** Pagina del sito web di CCIAA Cuneo che raccoglie i principali bandi di altri enti:  
**PID - Marchi e brevetti**
- **Educazione Finanziaria:** strumenti di autovalutazione economico-finanziaria con diversi livelli di profondità, fornisce indicatori che permettono di verificare l'equilibrio finanziario dell'impresa e i progetti di crescita.  
**PID - Marchi e brevetti**
- **EN Microcredito:** Finanziamenti per coloro che presentano difficoltà di accesso al credito tradizionale.
- **Composizione negoziata della crisi di impresa** Servizio di ausilio alle imprese in difficoltà ed è finalizzato al loro risanamento, tramite la nomina di un esperto indipendente che che agevola le trattative tra l'imprenditore, i creditori e eventuali altri soggetti interessati.  
**Ufficio regolazione del mercato**
- **Sportello informativo "Più credito all'impresa":** Lo sportello offre informazione di base sulle opportunità di finanziamento gestite da Finpiemonte.

I TUTOR di Spazio Impresa della Camera di commercio possono seguirvi nell'accesso a queste risorse!

# Finanzia la tua impresa

- Normative sui contributi pubblici

Normativa riguardante informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio precedente dalle Pubbliche Amministrazioni e società controllate.

**Ufficio Promozione**

- Informazione sui bandi PNRR

Attività di formazione ed informazione sui bandi PNRR per imprese e associazioni, consorzi, fondazioni, enti locali.

**Ufficio Progetti e PNRR**

- Ricerca Finanziamenti

Ricerca di opportunità di finanziamenti europei, a gestione diretta o indiretta, e predisposizione di schede di sintesi e supporto alla ricerca di partner per imprese, associazioni, consorzi.

**Ufficio Progetti e PNRR**



## Rendi digitale la tua impresa

SUPPORTA LA TUA STRATEGIA  
CON COMPETENZE,  
STRUMENTI E TECNOLOGIE

Oggi le aziende possono sfruttare le tecnologie digitali per automatizzare le attività ripetitive e dispendiose, liberando i dipendenti per concentrarsi su compiti strategici e creativi. Questo può portare a maggiore efficienza e produttività, con conseguente riduzione dei costi e aumento dei profitti.

*Ti aiutiamo a valutare la maturità digitale della tua impresa.*

*Proponiamo eventi e percorsi tematici di innovazione.*

*Supportiamo la tua identità digitale.*

*Ti aiutiamo a smaterializzare pratiche e documenti in modo sicuro, grazie ai nostri servizi dedicati alla Cybersecurity.*

- **Cassetto digitale dell'imprenditore:** Servizio che consente di accedere online a visure, atti, bilanci e ad altre pratiche.
- **Fatturazione elettronica:** Servizio base di compilazione, trasmissione e monitoraggio delle fatture elettroniche indirizzate alla Pubblica Amministrazione.
- **Firma digitale:** Rilascio della Firma digitale - Carta Nazionale dei Servizi.
- **Domicilio digitale (INAD):** Indice Nazionale dei Domicili Digitali che raccoglie tutte le PEC di cittadini, enti e professionisti
- **Visure ed elenchi online:** Il registro delle imprese può rilasciare, su richiesta, un certificato d'iscrizione nel registro delle imprese, nonché una visura, con i dati principali dell'impresa.
- **Digitale Sotto Casa:** Piattaforma che offre a commercianti e artigiani servizi, strumenti e formazione per crescere online
- **Matching Impresa e Ricerca Pubblica:** Progetto focalizzato sulle esigenze di innovazione dei prodotti e dei processi delle piccole e medie imprese per la ricerca di soluzioni tecnologiche nuove
- **Cyber Exposure Index:** Strumento di assessment della cybersecurity basata sul sito web, la casella di posta aziendale e altri elementi eventualmente attaccabili.
- **Eccellenze in Digitale:** Percorsi formativi sul Marketing digitale, per imprese, professionisti, NEET, studenti e interessati alla tematica.

I TUTOR di Spazio Impresa della Camera di commercio possono seguirti nell'accesso a queste risorse!

## SERVIZI ONLINE

### SERVIZI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI

#### Prenotazioni online

Prenota il tuo appuntamento in Camera di commercio! Verifica se il servizio di cui hai bisogno è fra quelli disponibili per la prenotazione online e con pochi click puoi prenotare un appuntamento con un nostro operatore, scegliendo il giorno e l'ora migliore per te

- [Accedi al servizio](#)

#### *Servizi disponibili:*

Rilascio rinnovo CNS/firme digitali/firma remota, Rilascio firma con contestuale rilascio SPID, Rilascio SPID, Rilascio o rinnovo carte tachigrafiche, Bollatura e vidimazione libri e registri, Rilascio Carnet ATA, Visure certificati e ritiro carte tachigrafiche, Protesti, Richiesta documenti per estero, Richiesta elenchi e atti, Pagamento a sportello diritto annuale anni precedenti

- [Prenota il tuo appuntamento!](#)

Per fissare un appuntamento per i seguenti servizi, inviare la richiesta ai rispettivi indirizzi mail:

#### **Marchi e brevetti:**

- sede di Cuneo: [marchi.brevetti.cuneo@cn.camcom.it](mailto:marchi.brevetti.cuneo@cn.camcom.it)

- sede di Alba: [marchi.brevetti.alba@cn.camcom.it](mailto:marchi.brevetti.alba@cn.camcom.it)

**Sportello assistito:** [sportelloassistito@cn.camcom.it](mailto:sportelloassistito@cn.camcom.it)

**Spazio impresa:** [spazio.impresa@cn.camcom.it](mailto:spazio.impresa@cn.camcom.it)

#### **URP risponde**

Hai bisogno di un'informazione che non riesci a trovare? Hai consultato il sito della Camera di commercio e hai ancora qualche dubbio? Attraverso il servizio online [URP Risponde](#) puoi inviare la tua domanda all'Ufficio Relazioni con il Pubblico che ti risponderà al più presto o, in caso di tematiche molto specifiche, inoltrerà la tua richiesta all'ufficio competente.

## SERVIZI ALLE IMPRESE

### Cassetto digitale dell'imprenditore

Con il “Cassetto digitale” visure, atti e bilanci della propria impresa sono sempre disponibili, gratuiti, anche su smartphone.

Accedendo al [Cassetto Digitale](#) l'imprenditore sarà inoltre informato di eventuali anomalie riscontrate sull'indirizzo PEC della sua impresa.



### Rilascio di firma digitale DNA Wireless con riconoscimento online

Con il riconoscimento da remoto via webcam (*de visu*) puoi richiedere il tuo Digital Dna wireless per firma e autenticazione in modalità digitale comodamente da casa tua o dal tuo ufficio!



### Certificati d'origine: servizio di stampa in azienda

Con la [stampa in azienda dei Certificati di origine](#) l'impresa può stampare presso la propria sede di impresa il Certificato di origine cartaceo inviando la richiesta online. **Dal 1° luglio 2024** il rilascio dei certificati di origine e visti per l'estero avverrà esclusivamente con la modalità “stampa in azienda”.

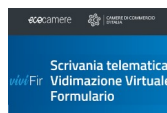
### Libri digitali

Il servizio [Libri Digitali](#) è uno strumento innovativo che consente alle imprese di gestire e conservare digitalmente in modo semplice ed efficace i libri d'impresa (libri sociali e contabili) e che sostituisce completamente la tradizionale modalità cartacea di tenuta, vidimazione, archiviazione e conservazione a norma dei Libri, con pieno valore legale.



### Vi.Vi.FIR.

Vi.Vi.FIR. (Vidimazione Virtuale del Formulario Identificazione Rifiuto) è il servizio che permette, ad imprese ed enti, di produrre e vidimare, autonomamente, il formulario di identificazione del rifiuto, avvalendosi di un servizio reso disponibile online dalle Camere di commercio, previa [registrazione](#).



## **TELEMACO**

È il servizio che permette agli utenti registrati di assolvere in rete tutti gli adempimenti amministrativi verso le Camere di commercio e che consente l'accesso, in tempo reale, al vasto patrimonio informativo tenuto dalle Camere di commercio italiane. Dà la possibilità di effettuare le seguenti operazioni:

- spedizione pratiche telematiche al Registro imprese (firmate digitalmente), con accesso alle informazioni sullo stato di avanzamento di ogni pratica inoltrata;
- ricerche anagrafiche nella banca dati del Registro imprese;
- visure e certificati;
- copie di atti e bilanci;
- statistiche ed elenchi.

### [Comunica Starweb – Telemaco](#)

#### **Registro Imprese pratica semplice**

Iscrizione domicilio digitale / PEC per Società o impresa individuale: [pratiche semplici](#).

Titolare o legale rappresentante devono disporre di un dispositivo di firma digitale e di un indirizzo PEC.

#### **Registro Imprese – Dire**

DIRE è il servizio per la compilazione e la trasmissione di pratiche telematiche al Registro delle Imprese. Le condizioni di accesso al servizio sono indicate nella pagina web dedicata: [DIRE - Depositi e Istanze Registro Imprese](#)

#### **registroimprese.it: i dati ufficiali delle Camere di commercio**

Sul portale [registroimprese.it](#) sono disponibili visure, anche in inglese, bilanci, copia degli atti di tutte le imprese iscritte al [registro imprese](#).

Informazioni gratuite: nome e indirizzo impresa, forma giuridica (generico), settore attività (generico), stato attività, indirizzo PEC.

Modalità pagamento visure, bilanci, atti: carta di credito.

- Scopri tutti i servizi online del sistema camerale per le imprese sul portale [benvenutaimpresa.it](#)



## **Diritto annuale**

Calcolo dell'importo del diritto annuale, calcolo del ravvedimento operoso, consultazione delle annualità dovute, dei versamenti eseguiti, eccetera: [dirittoannuale.camcom.it](http://dirittoannuale.camcom.it)

## **Elenchi merceologici**

La richiesta di elenchi per settori e territori è disponibile sul portale registroimprese.it: [elenchi di imprese](#)

## **Fatturazione elettronica**

Servizio gratuito per l'invio di fatture verso la PA, ma anche verso imprese e privati: compilazione, invio e conservazione delle fatture a costo zero, e per un numero illimitato: [fatturaelettronica.infocamere.it](http://fatturaelettronica.infocamere.it)

## **Punto impresa digitale (PID)**

Servizio per la diffusione della cultura e della pratica della diffusione del digitale nelle MPMI (Micro Piccole Medie Imprese) di tutti i settori economici: scopri i servizi sul [portale nazionale dei PID](#).

## **MARCHI E BREVETTI**

La domanda di deposito o di rinnovo del marchio può essere presentata:

- in forma cartacea agli sportelli abilitati delle Camere di commercio, senza vincolo territoriale;
- con invio telematico da postazione remota sul [portale UIBM](#)
  - [Per informazioni](#)

## **MODULISTICA COMPILABILE**

I moduli per le pratiche di competenza della Camera di commercio di Cuneo sono scaricabili nella [sezione Modulistica](#) del sito. Alcuni moduli sono pubblicati in formato pdf compilabile. L'indicazione di questo formato è sempre espressamente indicata.

## **Sportello telematico per le domande di contributo alle imprese**

Il servizio Sportello telematico consente di effettuare la compilazione e l'invio telematico delle pratiche di richiesta contributi alla Camera di commercio di Cuneo, relativamente ai bandi promossi dall'ente.

- [Istruzioni per l'invio telematico delle pratiche](#)

## **Ecocamere**

È il servizio che permette di accedere ai dati e alle informazioni più rilevanti sugli adempimenti ambientali di competenza delle Camere di commercio. Contiene informazioni su adempimenti, novità, modulistica, modalità di presentazione in materia di Mud, Registro F-gas, RAEE, Registro Pile, sottoprodotti, Albo gestori ambientali, registri di carico e scarico rifiuti.

- Il [servizio](#) è online: [EcoCamere - Homepage](#)

## **Conciliazione online**

Mediante i servizi online di ConciliaCamera le Camere di commercio italiane portano i propri sportelli nelle case e negli uffici di cittadini e imprese interessati ad attivare il procedimento di mediazione, rendendolo più facile ed immediato. In particolare online è possibile presentare la domanda di conciliazione/mediazione e relativi allegati (Parte Istante); inviare la comunicazione di adesione e relativi allegati (Parte Invitata); inviare la documentazione integrativa inerente il procedimento; consultare la documentazione e l'avanzamento del procedimento/i di propria competenza; partecipare eventualmente ad incontri di conciliazione.

- Per accedere al servizio: [ConciliaCamera](#).

## SERVIZI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI

### PUBBLICITÀ LEGALE

#### Albo online

L'albo pretorio on line sul sito istituzionale è l'unica forma di pubblicazione avente effetto di pubblicità legale. L'[Albo online](#) della Camera di commercio è liberamente consultabile.

### COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

#### Portale La Camera informa

"[La Camera informa](#)" è la piattaforma tecnologica che consente agli utenti dell'Ente camerale di iscriversi alla newsletter settimanale "CN economia news" per essere sempre aggiornato o di ricevere informazioni via mail su argomenti specifici, con campagne tematiche.

- Per iscriversi al servizio: <https://camerainforma.camcom.it/cn/>

#### Elenco Atti depositati dagli agenti della riscossione

Gli atti di riscossione destinati ad imprese individuali, società e professionisti iscritti in albi o elenchi avviene solo mediante posta elettronica certificata (PEC). Nel caso in cui la notifica non vada a buon fine (caselle PEC non valide, inattive o sature) questi atti vengono pubblicati online sul [portale Elenco Atti depositati dagli agenti della riscossione](#), messo a disposizione dalle Camere di commercio.

#### Prezzario delle opere edili ed impiantistiche

Il Prezzario delle opere edili e impiantistiche in provincia di Cuneo è scaricabile gratuitamente nei formati pdf, csv, xls (compatibile Microsoft Excel 2000 e successivi) e ods; è inoltre possibile formulare gratuitamente computi online personalizzati, previa registrazione sul sito e richiesta di adesione al servizio.

- Il [Prezzario](#) è disponibile online.

#### Portale Cuneo Prezzi

Sul portale Cuneo prezzi sono pubblicate le rilevazioni dei prezzi effettuate dalla Camera di commercio. Gli utenti possono creare aggregazioni tematiche di prezzi e indici, come utile strumento di lavoro. Il [portale](#) è online.

## SERVIZI AI CITTADINI

### Ricerca imprese

Nell'home page del sito <https://www.registroimprese.it> lo strumento "Trova impresa" consente di ricercare online le aziende iscritte al Registro Imprese.

### Pubblicazioni

Le [pubblicazioni](#) edite dalla Camera di commercio sono disponibili online, in formato pdf.

### Informazione economica

I principali dati economici della provincia di Cuneo sono pubblicati [nella sezione Economia in cifre del sito](#).

La relazione annuale sull'andamento della situazione economica provinciale (Rapporto Cuneo) [è disponibile online](#).

La dashboard "Economia Cuneo", strumento informativo per l'analisi della struttura produttiva della provincia di Cuneo, [è disponibile online](#).

### Catalogo della biblioteca

Nella biblioteca della Camera di commercio è possibile consultare più di 20.000 volumi e opuscoli, in particolare annuali statistici, censimenti, rapporti e relazioni economiche, pubblicazioni sulla provincia di Cuneo e sulla sua economia, monografie e periodici della Commissione europea. Tutto [il catalogo del materiale](#) posseduto è consultabile [online](#).

### Biblioteca digitale

È in corso la digitalizzazione delle pubblicazioni realizzate dalla Camera di commercio nel corso della sua storia, partendo da quelle di più antica data.

Le opere disponibili sono pubblicate in formato pdf nella sezione [biblioteca digitale](#)

Gli studi e le pubblicazioni più recenti sono disponibili nella sezione [informazione economica](#)

## SERVIZI DI PROSSIMA ATTIVAZIONE

Nel corso del 2024 è prevista l'attivazione del servizio di prenotazione online anche per gli sportelli di Mondovì e Saluzzo.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

### **Accesso civico**

*(Per accesso civico si intende l'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione sul sito internet, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza)*

L'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiederli nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (dott.ssa Patrizia Mellano).

- [informazioni, procedura e modulistica](#)

### **Accesso civico generalizzato**

*(Per accesso generalizzato si intende l'accesso di cui all'art. 5, comma 2, del decreto trasparenza)*

Per meglio tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione all'attività amministrativa, prevenire e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche il D. Lgs. 97/2016 ha integrato il D. Lgs. 33/2013 introducendo il diritto di accesso civico generalizzato.

Chiunque può richiedere l'accesso generalizzato a documenti amministrativi, dati e informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, anche in assenza di un interesse diretto concreto e attuale necessario per il tradizionale accesso agli atti (accesso documentale).

In questo caso l'istanza non va motivata ma deve essere esplicitato chiaramente l'oggetto della richiesta e accertata l'identità del richiedente.

- [informazioni, procedura e fac-simile di richiesta](#)

### **Accesso agli atti ex l. 241/1990 (accesso documentale)**

Restano in vigore le norme relative all'Accesso documentale (ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della Legge n. 241/1990) nell'ambito dell'accesso ai documenti amministrativi.

Il Regolamento per il diritto di accesso agli atti amministrativi della Camera di commercio di Cuneo è stato approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 13/C del 1/12/2008.

- [regolamento e modulistica](#)

## **MODULO PER RECLAMI E SEGNALAZIONI**

*Gentile utente,*

*ogni Sua osservazione, proposta o segnalazione ci è utile e gradita per migliorare i nostri servizi. I suoi dati servono per poterla contattare e tenerla informata sul seguito del rilievo presentato. Grazie per la collaborazione.*

Il sottoscritto (Cognome e nome)

residente in

Prov.

CAP

Via

n.

Telefono

Cellulare

E-mail

presenta alla Camera di commercio i.a.a. di Cuneo il seguente reclamo/la seguente segnalazione:

Data

Firma

---

## **CONTATTI**

### **Centralino**

Tel. 0171/318.711

### **Segreteria**

Tel. 0171/318.710-807-716

e-mail: [direzione@cn.camcom.it](mailto:direzione@cn.camcom.it)

### **Ufficio Progetti e PNRR**

Tel. 0171/318.743-824-789

e-mail: [progetti@cn.camcom.it](mailto:progetti@cn.camcom.it)

### **Ufficio ragioneria e partecipazioni**

Tel. 0171/318.731-736-891-735

e-mail: [ragioneria@cn.camcom.it](mailto:ragioneria@cn.camcom.it)

### **Ufficio provveditorato**

Tel. 0171/318.776-725-806-719-706

e-mail: [provveditorato@cn.camcom.it](mailto:provveditorato@cn.camcom.it)

### **Ufficio gestione del personale**

Tel. 0171/318.775-763-794

e-mail: [personale@cn.camcom.it](mailto:personale@cn.camcom.it)

### **Ufficio promozione e internazionalizzazione**

Tel. 0171/318.832-758-746

e-mail: [promozione@cn.camcom.it](mailto:promozione@cn.camcom.it)

### **Ufficio studi e statistica**

Tel. 0171/318.772-784-705

e-mail: [studi@cn.camcom.it](mailto:studi@cn.camcom.it) -  
[statistica@cn.camcom.it](mailto:statistica@cn.camcom.it)

### **Ufficio URP, comunicazione e biblioteca**

Tel. 0171/318.759-722-892-714

e-mail: [urp@cn.camcom.it](mailto:urp@cn.camcom.it)

### **Registro imprese e attività verificate**

Tel. 0171/318.711

e-mail: [registro.imprese@cn.camcom.it](mailto:registro.imprese@cn.camcom.it)

**Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni**

Tel. 0171/318.739-770-820

e-mail: [diritto.annuale@cn.camcom.it](mailto:diritto.annuale@cn.camcom.it)

Tel. 0171/318.768-764-820

e-mail: [sanzioni@cn.camcom.it](mailto:sanzioni@cn.camcom.it)

Tel. 0171/318.820-739-770

e-mail: [protesti@cn.camcom.it](mailto:protesti@cn.camcom.it)

**Ufficio metrico-ispettivo****Concorsi a premio****Saggio e metalli preziosi**

Tel. 0171/318.853-854

e-mail: [ufficio.metrico@cn.camcom.it](mailto:ufficio.metrico@cn.camcom.it)

**Ufficio tutela del mercato****Mediazione e arbitrato****OCRI**

Tel. 0171/318.814-809

e-mail: [regolazione.mercato@cn.camcom.it](mailto:regolazione.mercato@cn.camcom.it)

**Ufficio PID – Marchi e Brevetti**

Tel. 0171/318.701-894-791-712

mail: [pid.cciaa@cn.camcom.it](mailto:pid.cciaa@cn.camcom.it) - [marchi.brevetti@cn.camcom.it](mailto:marchi.brevetti@cn.camcom.it)

**Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovì e Saluzzo****UFFICI DI ALBA**

Tel. 0171/318.711

e-mail: [alba@cn.camcom.it](mailto:alba@cn.camcom.it)

**SEDE DI CUNEO**

Tel. 0171/318.709-765-779-707-766-777

e-mail: [cuneo@cn.camcom.it](mailto:cuneo@cn.camcom.it)

**UFFICI DI MONDOVÌ**

Tel. 0171/318.885-886

e-mail: [mondovi@cn.camcom.it](mailto:mondovi@cn.camcom.it)

**UFFICI DI SALUZZO**

Tel. 0171/318.880-882

e-mail: [saluzzo@cn.camcom.it](mailto:saluzzo@cn.camcom.it)

**Sportello etichettatura**

Tel: 0171 318.758 - 832 - 746

e-mail: [etichettatura@cn.camcom.it](mailto:etichettatura@cn.camcom.it)