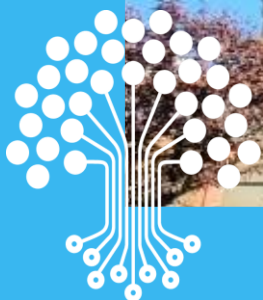




CAMERA DI COMMERCIO  
CUNEO



IC

InfoCamere

## SUPPORTO PROCEDURA DI RINNOVO CONSIGLIO CAMERALE

**InfoCamere S.c.p.A.**

Cristina Muschitiello – Gianluca Fasano



# Fasi della procedura

## FASE 1

DESTINATARI: Associazioni di categoria

DESCRIZIONE: Arricchimento elenchi degli iscritti alle associazioni di categoria.

## FASE 2

DESTINATARI: Camere di Commercio

DESCRIZIONE: Controllo a tappeto degli elenchi definitivi depositati in Camera di Commercio dalle Associazioni di Categoria (allegati B)



CAMERA DI COMMERCIO  
CUNEO



IC  
InfoCamere

# FASE 1





## FASE 1

**DURATA: settembre – inizi novembre 2024.**

**MODALITA' DI TRASMISSIONE:** alla casella di posta dedicata della Camera: [rinnovo.consiglio@cn.camcom.it](mailto:rinnovo.consiglio@cn.camcom.it)

**1 solo FILE PER CIASCUNA ASSOCIAZIONE**

LISTA DI CF



Dati dell'impresa +  
Eventuali Note



**TEMPI DI RISPOSTA:** generalmente entro 2 giorni lavorativi

La prima fase del servizio prevede l'arricchimento degli elenchi degli iscritti alle associazioni di categoria con le informazioni del Registro delle Imprese



## Descrizione File di input FASE 1

Lista di CF senza  
necessità di intestazione

	A	
1	0000009339391006	
2	0000000884060526	
3	0000000864530159	
4	0000000348170101	
5	0000001806740153	
6	0000000799960158	
7	0000001340740156	
8	0000001564560900	
9	0000003285880104	
10		
11		
12		
--		



# Descrizione File di OUTPUT FASE 1

Per ciascun codice fiscale dell'elenco, l'associazione potrà disporre dei seguenti dati in formato .xlsx:

- dati identificativi dell'impresa (numero rea, codice fiscale, partita iva, denominazione, indirizzo completo, natura giuridica, stato attività dell'impresa al momento dell'elaborazione);
- tutte le date che riguardano l'iscrizione/cancellazione al registro imprese, al rea, all'albo artigiano, apertura procedure di liquidazione/fallimento, ecc.;
- il numero degli addetti familiari e subordinati (dato di natura statistica) **al 31/12/2023**.
- tutte le informazioni relative ad eventuali localizzazioni in provincia dell'impresa;
- la descrizione attività svolta dall'impresa ed i codici ateco 2007.



## Elementi di attenzione (!)

### **Numero di file per associazione**

un solo file per associazione contenente i CF/PIVA degli associati.

### **Addetti**

I dati relativi agli addetti saranno al 31/12/2023

Per ciascuna posizione presente in elenco è riportato il numero medio annuo provinciale degli addetti, rilevato dalla fornitura INPS.

Resta responsabilità di ciascuna associazione verificare le informazioni e garantire la veridicità di ciò che viene inserito negli allegati.



## Esempio

TRACCIATI ED ESEMPI CONTENUTI NEL FILE:  
*FASE1cdc\_INPUT\_OUTPUT\_DETtagli.xlsx*





CAMERA DI COMMERCIO  
CUNEO



# ASPETTI TECNICI





## **Allegato B Schema sintetico della procedura di creazione dell'elenco degli iscritti alle Associazioni di Categoria**

- 1. Creazione** Foglio elettronico contenente gli iscritti all'Associazione
- 2. Conversione** del foglio elettronico in formato PDF/A
- 3. Salvataggio** del foglio elettronico in formato .csv
- 4. Apposizione della firma digitale** ai files con formato PDF/A e csv con creazione di 2 files con estensione .p7m
- 5. Crittografia** dei due file firmati



## Flusso creazione Allegato B, firma digitale, cifratura

1

Creazione foglio elettronico contenente gli iscritti all'Associazione

2

Conversione del foglio elettronico in formato PDF/A

Salvataggio del foglio elettronico in formato .csv

3

Apposizione della firma digitale ai file con estensione PDF/A e .csv con creazione di 2 file con estensione .p7m

4

Download certificato pubblico (.cer) dal sito istituzionale della Camera di Commercio e Cifratura dei 2 file.p7m

5

Copia dei 2 file con estensione .p7e su dispositivo non riscrivibile e consegna alla Camera di Commercio di



## Creazione Allegato B (1)

Infocamere acquisisce dalla Camera di Commercio gli elenchi redatti secondo l'esempio di seguito riportato, nel rispetto del tracciato definito e salvati con estensione “.csv” (comma separated value, ovvero campi separati da delimitatore ; “punto e virgola”).L’elenco si traduce in un singolo record per impresa.

Nella prima riga devono essere presenti le denominazioni dei campi



## Creazione Allegato B (2)

1	FI	01234567890	234123	ALFA SRL	VIA ROMA 1	FIRENZE	012
2	FI	XYZZYX00A01L219R	3486	XYZ ZYX	VIA UMBERTO 15	CALENZANO	0341
3	FI	11111111115	123456	BETA SPA	PIAZZA DANTE 2	SESTO FIORENTINO	52
4	FI	11111111115	123456	BETA SPA	PIAZZA DANTE 5	SESTO FIORENTINO	46

progressivo;cciaa;codice fiscale;numero rea;denominazione e ragione sociale;indirizzo;citta;codice ateco.

L'elenco può essere compilato con i più diffusi prodotti di gestione di fogli elettronici, inserendo le informazioni nelle singole celle e quindi salvando nel formato indicato.

Esempi:

**Microsoft Excel** : File – Salva con nome – indicare nome file - selezione in tipo file CSV (delimitato dal separatore di elenco) (\*.csv) – Salva

**LibreOffice Calc** : File – Salva con nome – indicare nome file - selezione in Salva come Testo CSV (.csv) – usa il formato csv - Salva – indicare separatore di campo ; (punto e virgola) – cancellare separatore di testo – OK



## Elementi di attenzione

E' necessario controllare il corretto salvataggio del campo Codice Fiscale (con gli 0 iniziali nel caso di codice fiscale d'impresa a 11 caratteri).

Nel caso di salvataggio in formato csv, con elisione di zeri (0) iniziali, si rende necessario selezionare preventivamente la colonna CODICE FISCALE, selezionare Formato Celle – Numero, Categoria Testo.



# Files da inviare: elenco csv + dichiarazione allegato B Azioni: firma digitale CADES (.p7m) + cifratura

progressivo	cciaa	codice fiscale	numero rea	denominazione	indirizzo	citta	codice ateco
1	FI	01234567890	234123	ALFA SRL	VIA ROMA 1	FIRENZE	012
2	FI	XYZZYX00A01L219R	3486	XYZ ZYX	VIA UMBERTO 15	CALENZANO	0341
3	FI	11111111115	123456	BETA SPA	PIAZZA DANTE 2	SESTO FIORENTINO	52
4	FI	11111111115	123456	BETA SPA	PIAZZA DANTE 5	SESTO FIORENTINO	46

**ALLEGATO B**  
(articolo 2, comma 3)  
**ELENCO IMPRESE ASSOCIATE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA**  
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47)  
**NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE - ESENTA DA BOLLO**  
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c.1)  
(da depositare esclusivamente su supporto digitale)

A conoscenza del disposto dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

Ferma restando, a norma del disposto dell'articolo 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;

Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche ed integrazioni, nonché i relativi regolamenti di attuazione;

Il sottoscritto .....  
legale rappresentante dell'Associazione .....  
nato il ..... in .....  
al fine di concorrere all'assegnazione del/i seggio/i per il settore ..... nel consiglio della camera di commercio di .....  
sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

che alla data del 31 dicembre (\*) ..... risulta il seguente elenco di imprese associate in regola con il versamento delle quote associative ai sensi della normativa vigente:

n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e regione sociale (2)	numero REA (3)
Indirizzo (4)	citta	codice ATECO	
n. progr. (1) <td>Codice fiscale <td>denominazione e regione sociale (2) <td>numero REA (3) </td></td></td>	Codice fiscale <td>denominazione e regione sociale (2) <td>numero REA (3) </td></td>	denominazione e regione sociale (2) <td>numero REA (3) </td>	numero REA (3)
Indirizzo (4)	citta	codice ATECO	
n. progr. (1) <td>Codice fiscale <td>denominazione e regione sociale (2) <td>numero REA (3) </td></td></td>	Codice fiscale <td>denominazione e regione sociale (2) <td>numero REA (3) </td></td>	denominazione e regione sociale (2) <td>numero REA (3) </td>	numero REA (3)
Indirizzo (4)	citta	codice ATECO	
n. progr. (1) <td>Codice fiscale <td>denominazione e regione sociale (2) <td>numero REA (3) </td></td></td>	Codice fiscale <td>denominazione e regione sociale (2) <td>numero REA (3) </td></td>	denominazione e regione sociale (2) <td>numero REA (3) </td>	numero REA (3)
Indirizzo (4)	citta	codice ATECO	
n. progr. (1) <td>Codice fiscale <td>denominazione e regione sociale (2) <td>numero REA (3) </td></td></td>	Codice fiscale <td>denominazione e regione sociale (2) <td>numero REA (3) </td></td>	denominazione e regione sociale (2) <td>numero REA (3) </td>	numero REA (3)
Indirizzo (4)	citta	codice ATECO	

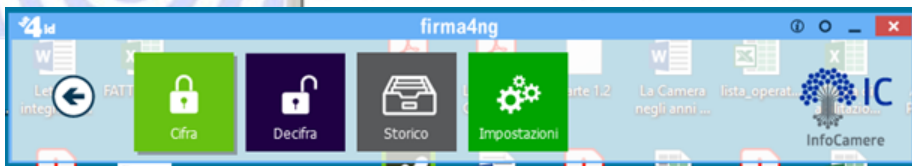
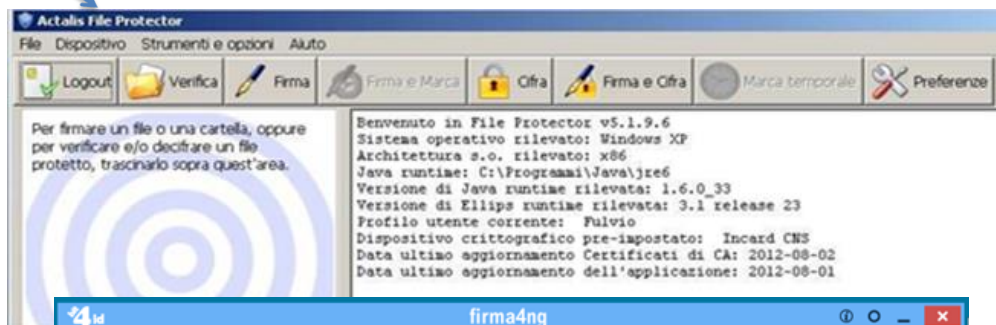
(\*) l'anno di riferimento è quello precedente alla rilevazione

(1) Indicare un numero progressivo per ciascuna impresa o unità locale elencata

(2) Precisare con esattezza i termini anagrafici per non incorrere nell'esclusione delle imprese non identificate nel R.L.

(3) Da evidenziare per le unità locali

(4) Indirizzo, a seconda dei casi, della sede o dell'unità locale elencata





## Cifratura

La cifratura (detta anche crittografia) di un documento è un'operazione con la quale si rende quel documento completamente illeggibile per chiunque, ad eccezione di chi possiede la chiave che permette di decifrarlo, ossia riportarlo "in chiaro". La cifratura, dunque, permette di assicurare la confidenzialità di informazioni riservate.

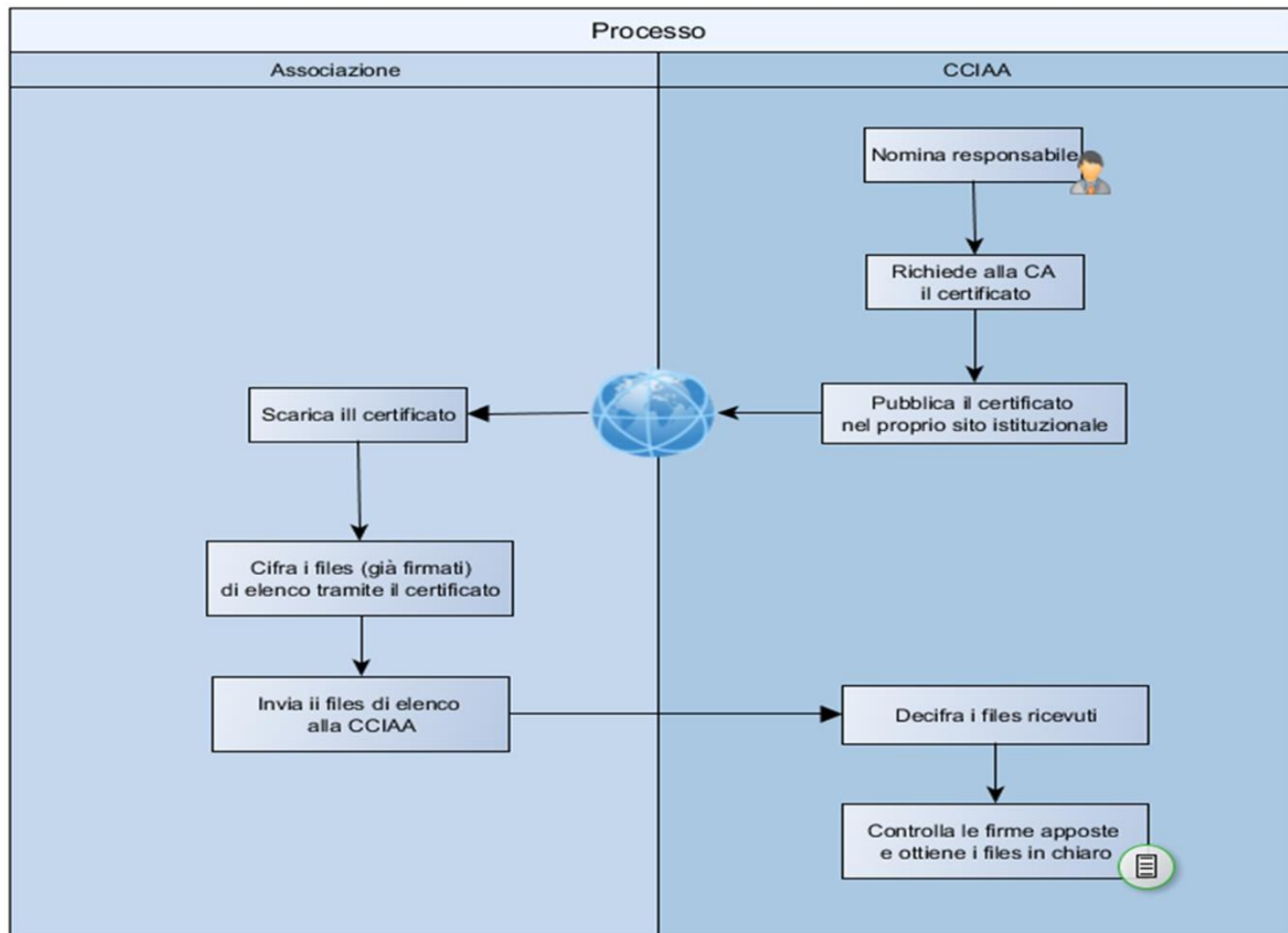
Per cifrare un documento in modo che solo un particolare destinatario possa leggerlo, il mittente deve avere a disposizione il certificato di quel destinatario, poiché l'operazione di cifratura richiede l'uso della chiave pubblica.

Per poter decifrare un documento, il destinatario deve avere a disposizione la propria smartcard/token, in quanto l'operazione di decifratura richiede l'uso della chiave privata.





## Flusso Certificato di Cifratura





## Procedura per cifratura Allegato B – Software Infocamere Firma4ng (1)

- ✓ Avviare il software Infocamere Firma4NG (scaricabile dal portale [id.infocamere.it](http://id.infocamere.it))
- ✓ Cliccare sul box **Applicazioni**



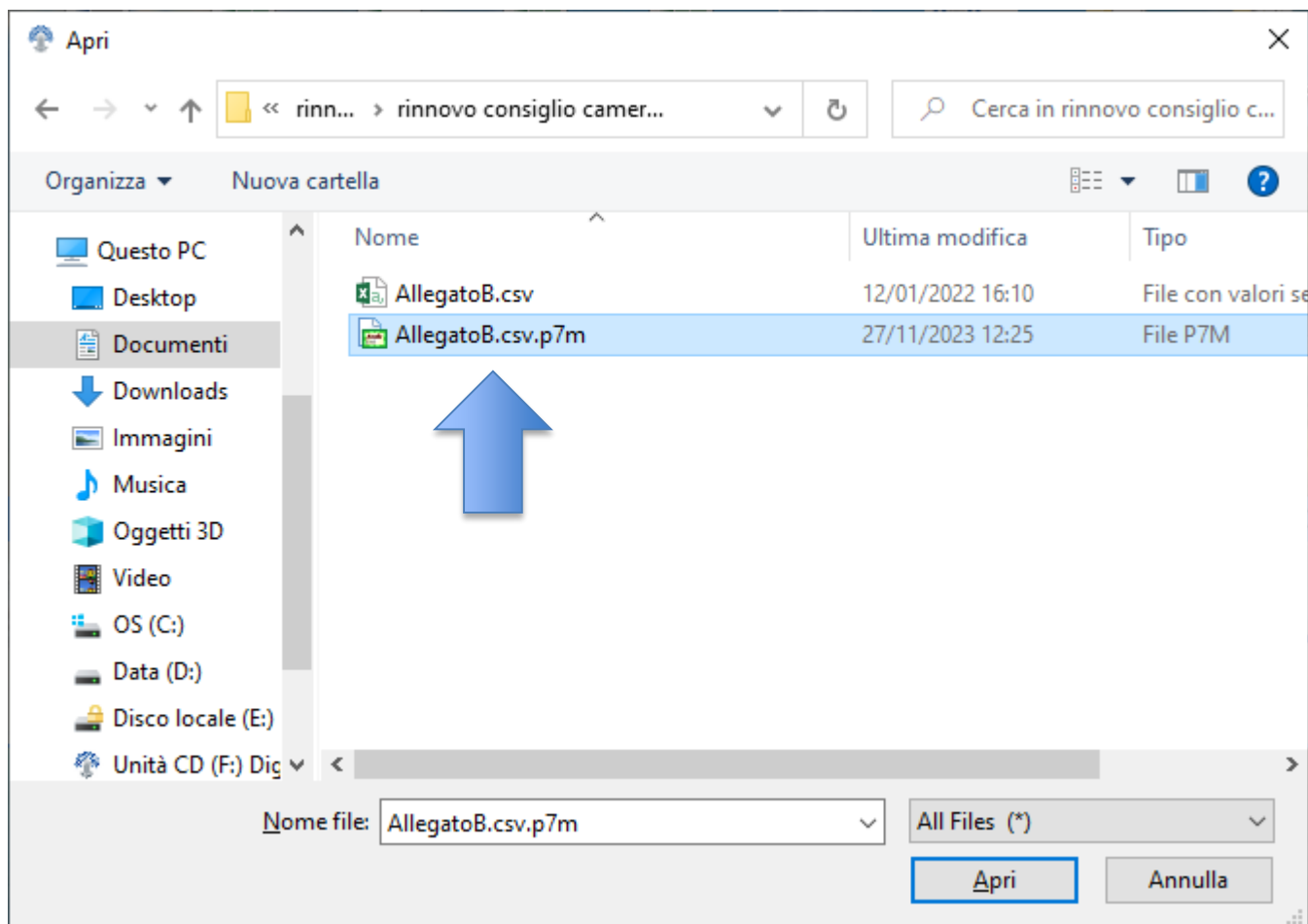
- ✓ Cliccare sul box **Cifra**





## Procedura per cifratura Allegato B – Software Infocamere Firma4ng (2)

- ✓ Selezionare il file da cifrare che è già stato firmato digitalmente (formato .p7m CADES)



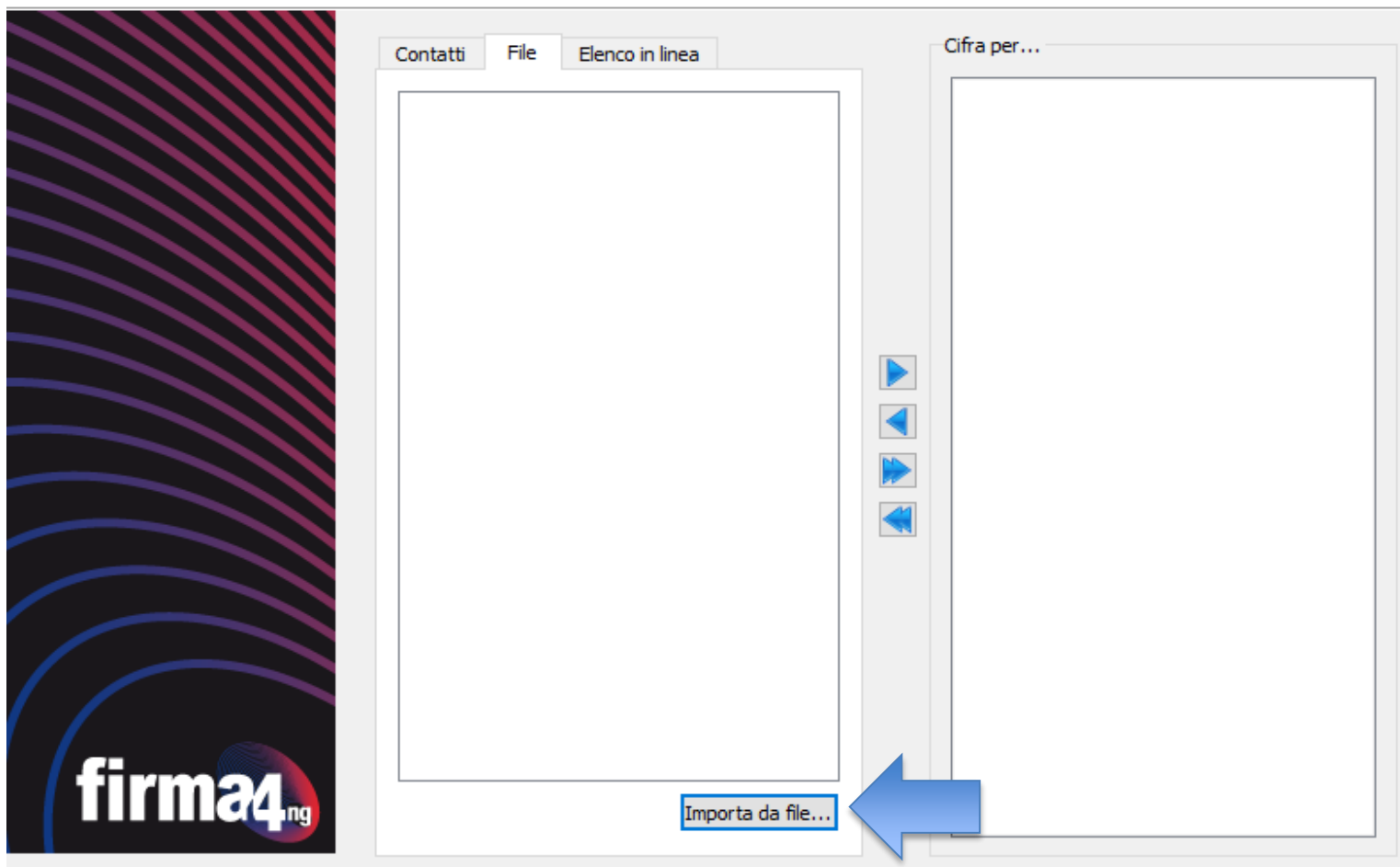


## Procedura per cifratura Allegato B – Software Infocamere Firma4ng (3)

- ✓ Cliccare sul pulsante *Importa da File*

Cifra

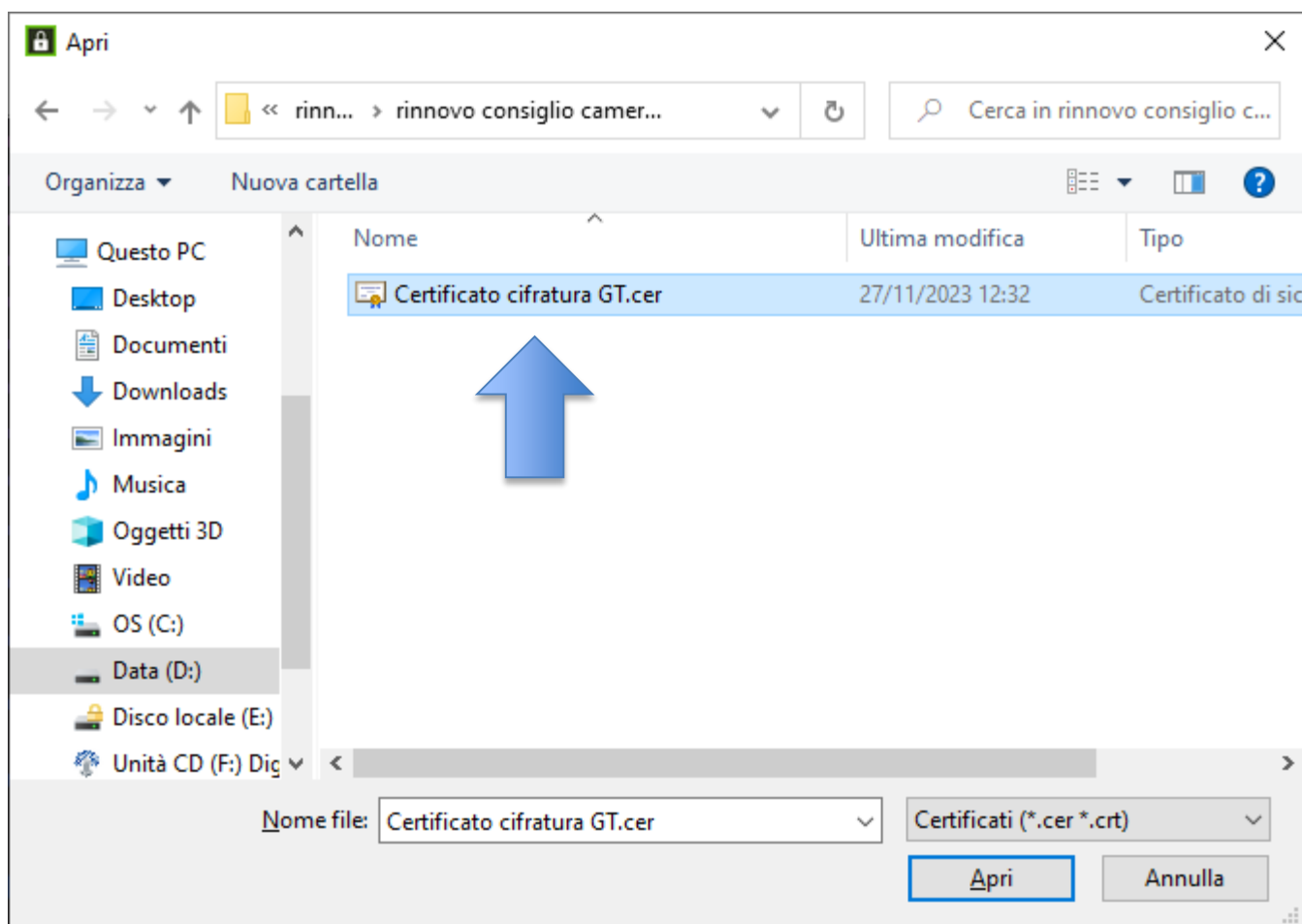
Scegli i contatti per cui cifrare





## Procedura per cifratura Allegato B – Software Infocamere Firma4ng (4)

- ✓ Selezionare il certificato di cifratura .cer





## Procedura per cifratura Allegato B – Software Infocamere Firma4ng (5)

- ✓ Cliccare sul pulsante **Aggiungi** e spostare il certificato nel box «**Cifra per....**»

**Cifra**  
Scegli i contatti per cui cifrare

**firma4ng**

Contatti File Elenco in linea

TRMGPP79T27H224Z/7420063700097418.BH

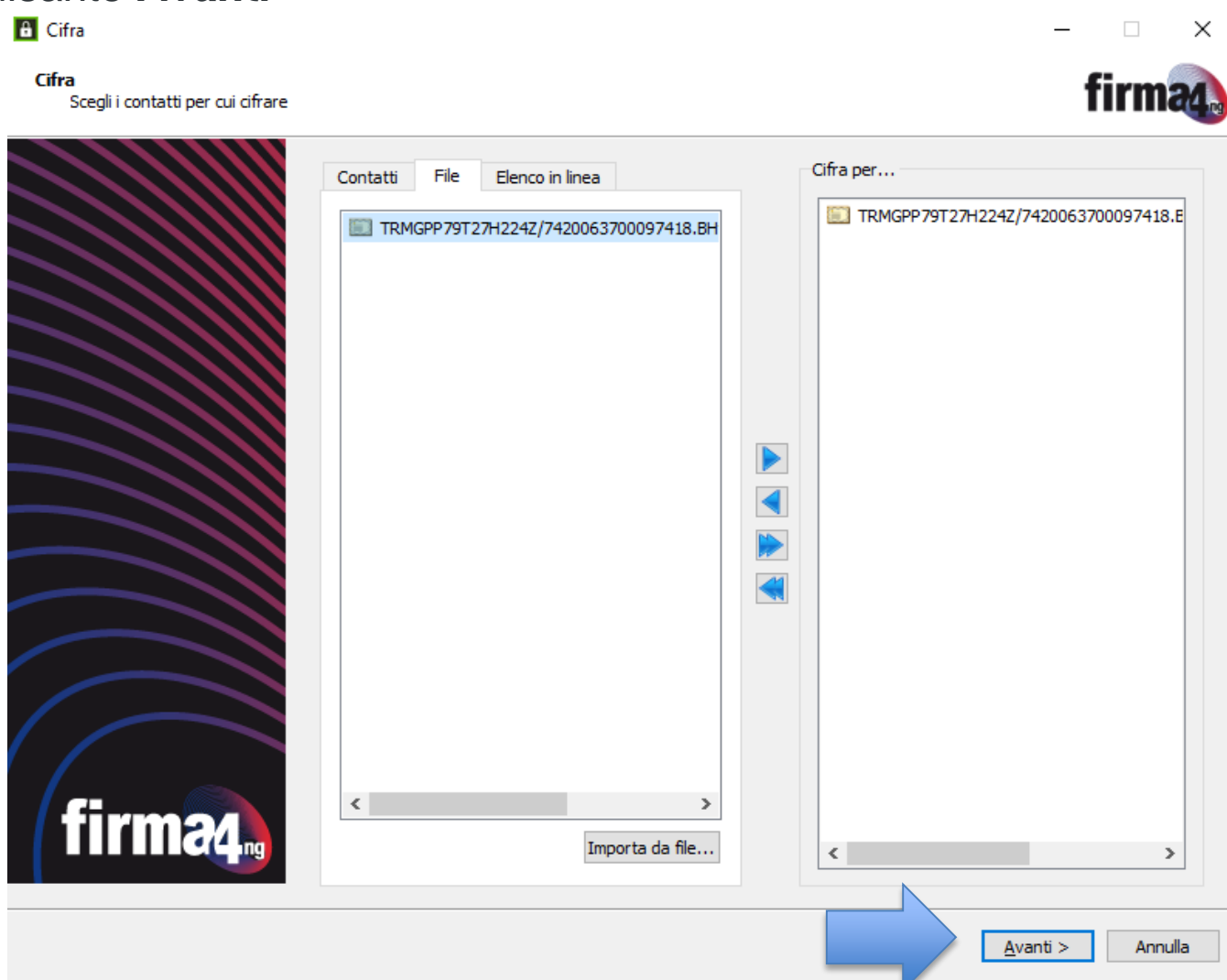
Cifra per...

Importa da file...



## Procedura per cifratura Allegato B – Software Infocamere Firma4ng (6)

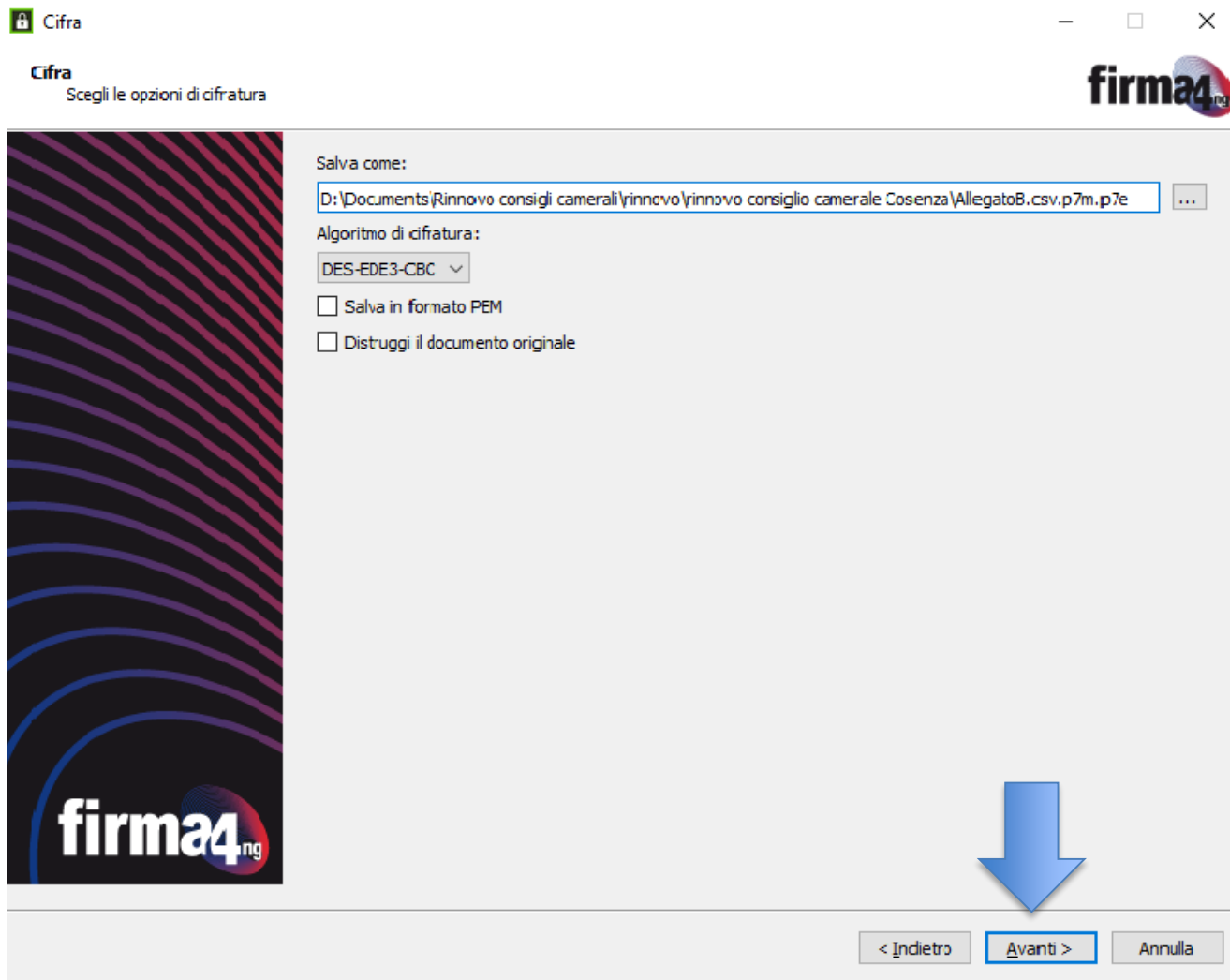
✓ Cliccare sul pulsante **Avanti**





## Procedura per cifratura Allegato B – Software Infocamere Firma4ng (7)

- ✓ Cliccare nuovamente sul pulsante **Avanti**

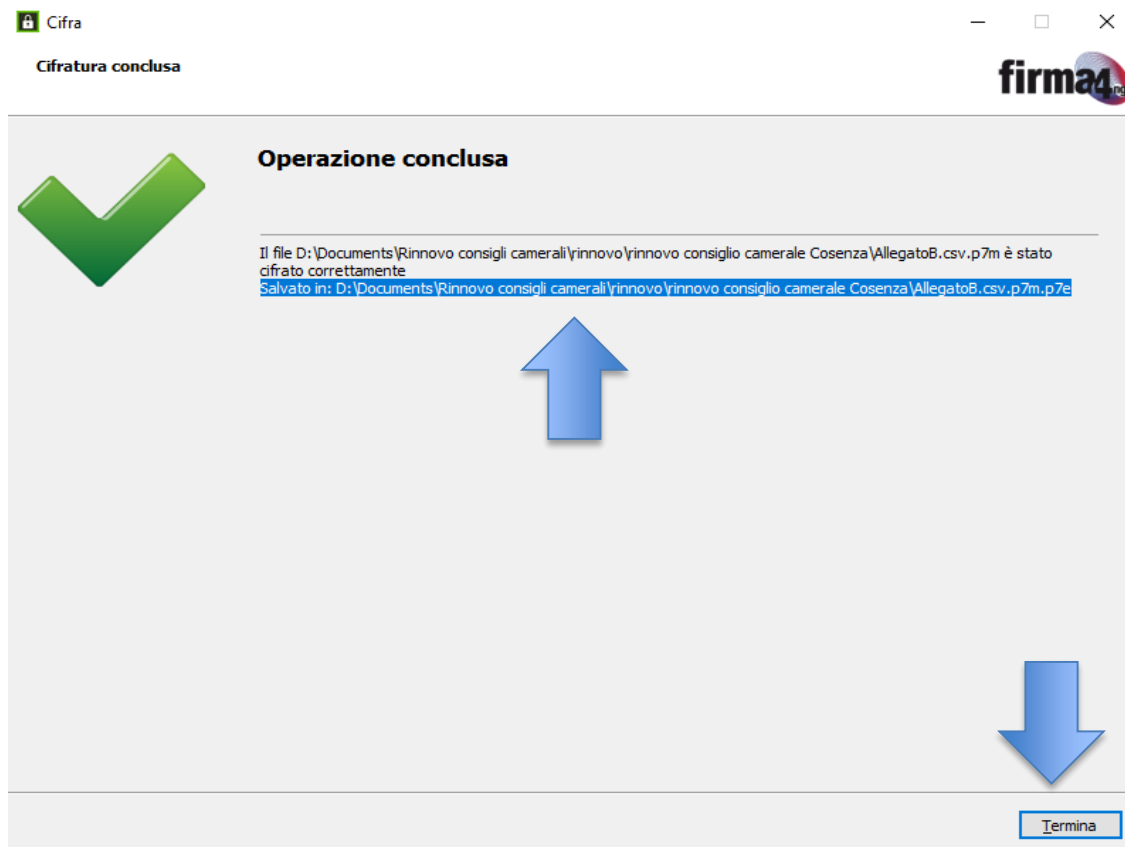






## Procedura per cifratura Allegato B – Software Infocamere Firma4ng (8)

- ✓ L'operazione di cifratura si è conclusa positivamente, cliccare sul pulsante **Termina**. Il software indica il percorso in cui è stato salvato il file cifrato: **AllegatoB.csv.p7m.p7e**
- ✓ Identica procedura si applica al file AllegatoB.pdf ottenendo al termine della procedura di firma e cifratura il file **AllegatoB.pdf.p7m.p7e**





## Procedura per cifratura Allegato B – Software Infocamere Firma4ng (9)

1. Copia dei files con estensione .p7e su dispositivo non riscrivibile
2. Invio/consegna del dispositivo non riscrivibile alla Camera di Commercio secondo le indicazioni della Camera



Allegato8.csv.p7m.p7e  
File P7E  
3 KB



allegato8.pdf.p7m.p7e  
File P7E  
26 KB





CAMERA DI COMMERCIO  
CUNEO



## FASE 2





## FASE 2

### CONTROLLI DA PARTE DELLA CAMERA

Per ciascun elenco, la Camera verifica:

1. l'**iscrizione** al R.I. delle posizioni presenti;
2. l'appartenenza o meno di ciascuna impresa al **settore** per il quale l'organizzazione concorre
3. l'importo del **Diritto Annuo** versato dall'impresa alla CdC della provincia in esame;
4. l'iscrizione dell'impresa alle **sezioni speciali** del Registro Imprese (ad.es coltivatori diretti, artigianato, ecc.)
5. l'appartenenza dell'impresa all'**artigianato**;
6. l'appartenenza dell'impresa alla forma giuridica **cooperativa**;
7. il numero di **addetti** calcolati come somma degli addetti presenti nelle localizzazioni dell'impresa della provincia in esame al 31/12/2023.
8. la presenza di posizioni multiple all'interno di uno stesso elenco e la presenza di una stessa impresa in più elenchi (elenchi di diverse associazioni di categoria o più elenchi di una stessa associazione).



**Grazie per l'attenzione.**