



CAMERA DI COMMERCIO
CUNEO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI).

Calendario prova scritta

(ex art. 9 del Bando)

giovedì 26 giugno 2025 - ore 10.00

presso Università degli Studi di Torino – sede di Cuneo (Aula Magna)

Via A. Ferraris di Celle n. 2 - Cuneo

I candidati devono presentarsi almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova (entro le 9,30)

La presente pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge

La prova preselettiva non avrà luogo in quanto il numero delle candidature pervenute è inferiore a quello previsto dall'art. 8 del Bando.

Durata della prova scritta: 1 ora e mezza

I candidati non possono uscire dall'aula prima della consegna dell'elaborato.

I candidati che hanno correttamente inviato la domanda sul portale InPA dovranno presentarsi nella sede e all'ora sopra indicate, muniti del documento di identità.

La prova scritta sarà suddivisa in due elaborati, di cui uno consistente in domande a risposta aperta sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo: il procedimento e il provvedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Legislazione delle Camere di commercio (L. 580/1993 e s.m.i.), Statuto e Regolamenti dell'Ente;
- Le funzioni della Camera di Commercio e la tenuta del Registro delle imprese;
- Nozioni di base di gestione documentale e protocollo informatico (DPCM 3/12/2013), alla luce del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Nozioni di base in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.), anticorruzione (L.190/2012 e s.m.i.), privacy (GDPR - Regolamento 2016/679).

Il secondo elaborato consisterà in una prova teorico pratica volta ad accertare la capacità di gestione di casi pratici.

Gli elaborati dovranno essere tali da evidenziare, unitamente alla preparazione, anche la capacità di sintesi (massimo 25 righe per domanda), la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Nel primo elaborato è necessario che su ogni risposta venga raggiunto il punteggio minimo di 18/30 mentre la media complessiva delle domande deve essere comunque non inferiore a 21/30. Non verrà effettuata la correzione degli elaborati ove risulti mancante anche una sola delle risposte.

Nel secondo elaborato il punteggio non deve essere inferiore a 21/30.

La valutazione della prova scritta sarà costituita dalla media dei due elaborati.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
"Codice dell'amministrazione digitale"