



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

**Adesione all' iniziativa formativa del Centro Didattico Telematico – SiCamera “Atti amministrativi: redazione, pubblicazione e trasparenza”. Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa. CIG B1C65634E5**

### IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- che il Consiglio Camerale con Provvedimento n. 8/C dell'11/12/2023 ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2024;

- che la Giunta Camerale con provvedimento n. 163 dell'11/12/2023 ha approvato il Budget Direzionale 2024 sottoposto dal Segretario Generale;

- che il Segretario Generale con provvedimento n. 754/SG del 27/12/2023 ha affidato i Budget direzionali ai dirigenti;

- che, l'art. 2 c. 4 della L. 580/1993 modificata dal D. Lgs. 219/2016 prevede che le Camere di commercio per il raggiungimento dei propri scopi promuovano, realizzino e gestiscano strutture ed infrastrutture di interesse economico generale direttamente o mediante la partecipazione, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi di carattere associativo, ad enti, a consorzi e società nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. 175/2016;

- che l'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possano affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture;

- che l'Anac, al fine di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 23, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 e consentire la trasmissione delle informazioni alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici ha stabilito che, anche per gli affidamenti in house, è necessario avvalersi delle piattaforme telematiche ed acquisire il CIG;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dagli articoli 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, l'impresa si impegna a comunicare tempestivamente gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ed ogni eventuale variazione;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 ed attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022

- che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il Responsabile unico del progetto coincide con il Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Patrizia Mellano

## CONSIDERATO

- che la formazione del personale costituisce una attività strategica per l'Ente così individuato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e come previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

- che la redazione degli atti amministrativi è la principale funzione con la quale la Camera agisce all'esterno provvedendo alla cura e agli interessi dell'utenza e delle imprese;

- che la stesura dei provvedimenti amministrativi coinvolge trasversalmente una pluralità di uffici e richiede un aggiornamento costante per quanto concerne, in particolare, le tecniche redazionali e i profili relativi alla pubblicità e alla tutela della privacy dei soggetti coinvolti;

- che a tal fine in data 21.5.2024 l'Ente camerale ha pubblicato sulla piattaforma Mepa la trattativa diretta n. 4372758215 invitando la società SiCamera Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. a presentare la migliore offerta per l'organizzazione di un corso di aggiornamento in tema di redazione degli atti, trasparenza e privacy da realizzarsi nel prossimo mese di settembre;

- che entro la scadenza del 6.6.2024 la società SiCamera Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. ha presentato una offerta per la realizzazione di un vento formativo di 3 ore articolato su due moduli di pari contenuto dal titolo "Atti amministrativi: redazione, pubblicazione e trasparenza" da realizzarsi in data 24.9.2024 al costo di € 2.400,00 (iva esente) comprensivo di materiale didattico, registrazione e attestati per i partecipanti;

- che, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3;

- che il documento unico di regolarità contributiva di SiCamera risulta regolare fino al 05.06.2024;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Personale, che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

#### DETERMINA

- di prenotare per il servizio in oggetto l'importo complessivo di € 2.400,00 (IVA esente) sul seguente conto di budget:

Conto	325078
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare a SiCamera Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. - Sede legale: Piazza Sallustio 21 - Roma il servizio in oggetto, procedendo con la stipula della trattativa diretta n. 4372758215 per l'importo di € 2.400,00 (iva esente);

- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento delle fatture periodiche, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"