

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 486/SG

Oggetto: Incarico di assistenza legale per gestione di un contenzioso.
Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione.
CIG Z003321325

IL SEGRETARIO GENERALE

CONSIDERATO

- che in data 30/11/2020 il Consiglio camerale con provvedimento n. 14/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2021 e che in data 28/06/2021 con provvedimento n. 4/C ha approvato l'aggiornamento del Preventivo Economico e del Piano degli investimenti;

- che in data 21/12/2020 la Giunta camerale con provvedimento n. 154 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2021 e che in data 12/07/2021 con provvedimento n. 74 ha approvato l'aggiornamento del budget direzionale;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 720/SG del 23/12/2020 sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2021 alla dirigenza camerale così come previsto dal DPR 254/05;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018, per la parte in linea con la vigente normativa;

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sotto soglia) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli operatori economici”, aggiornate con Decreto Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 266 del 01 marzo 2018;

- che l'art. 1 c. 1 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere, per approvvigionarsi, agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n.77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in Legge n. 108/2021, ha modificato la previgente normativa prevedendo l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che si rende necessario affidare ad un legale la gestione del contenzioso relativo al guasto del gruppo frigorifero installato presso la sede di Alba come relazionato nella Giunta del 20/09/2021;

- che si ritiene opportuno rivolgersi ad una figura professionale iscritta al Foro locale che possa operare anche nelle opportune sedi giudiziarie;

- la comprovata esperienza e preparazione dell'Avv. Davide Sacchetto, oltre alla disponibilità e alla mancanza di incompatibilità nell'assumere l'incarico per la gestione del contenzioso in essere a difesa della Camera di commercio di Cuneo;

- che, con lettera ns. prot. n. 0038103 del 21/09/2021, è stato richiesto all'Avvocato Davide Sacchetto del Foro di Cuneo e con studio in Corso Galileo Ferraris, n. 15 (CF SCCDVD72C05H501O – PI 02871750044) preventivo per la prima fase stragiudiziale nella gestione della controversia in essere;

- che, con lettera (ns. prot. n. 0038242 del 20/09/2021), l'Avvocato Davide Sacchetto si è reso disponibile ad assumere l'incarico per la prima fase stragiudiziale al costo di euro 945,00 oltre il rimborso di spese generale

del 15%, Cassa di previdenza 4% e IVA sulle somme imponibili del 22% per un totale di euro 1.378,87;

- che il Durc dell'Avv. Davide Sacchetto è regolare fino al 20/01/2022;

- che la sottoscritta ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità ed il rispetto delle attuali normative in materia di pubbliche forniture;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, alle società affidatarie viene richiesto di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo e pertanto tempestivamente si provvede;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato, che sarà preposto al visto di approvazione;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 1.378,87 (oneri fiscali e previdenziali inclusi) sul seguente budget:

Conto	325043
Area funzionale	B
Centro di Responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di incaricare l'Avvocato Davide Sacchetto con studio in Corso Galileo Ferraris, n. 15 (CF SCCDVD72C05H501O – PI 02871750044) il servizio di cui in premessa;

- di autorizzare la futura liquidazione dell'importo sopraindicato all'Avvocato per il servizio in oggetto, previa presentazione di corretta documentazione amministrativa e verificata la prestazione di servizio svolta.

Cuneo, 21/09/2021

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"