

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 128/PM

Oggetto: Progetto Ciao Impresa - CRM per il sistema camerale: prenotazione e liquidazione spesa anno 2018

IL DIRIGENTE
CONSIDERATO

- che in data 01/12/2017 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il preventivo economico del 2018 predisposto dalla Giunta camerale, così come fissato dal DPR 254/05;

- che in data 28/12/2017 la Giunta Camerale con provvedimento n. 155 ha approvato il budget direzionale camerale per l'esercizio 2018, così come previsto dal DPR 254/05;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 770/SG del 28/12/2017 sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2018 alla dirigenza camerale, così come previsto dal DPR 254/05;

- che la Camera di commercio utilizza sin dal 2006 la piattaforma e il servizio di Customer Relationship Management (CRM) Ciao Impresa per la gestione dei contatti e la diffusione delle iniziative, dei convegni e delle informazioni alle imprese e ai professionisti;

- che il servizio Ciao Impresa - CRM è effettuato da SI.Camera srl, società consortile del sistema camerale, con sede in piazza Sallustio 21, Roma - P.Iva 12620491006;

- che si rende necessario procedere agli adempimenti organizzativi necessari all'affidamento dell'incarico per la prestazione del servizio di Customer Relationship Management;

- che SI.Camera srl ha comunicato con nota prot. n.0003365 del 31/01/2018 che il costo del canone per l'anno 2018 pari a € 2.375,00 (esente Iva ex articolo 10), per il servizio di housing piattaforma su server dedicati, l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, l'attività di sicurezza e backup e l'assistenza tecnica;

- che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 è la dr.ssa Patrizia Mellano, in qualità di dirigente dell'area sostegno del mercato;

- la disponibilità sul budget di spesa

DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 2.375,00 (esente IVA ex articolo IVA compresa) per il servizio di Customer Relationship:

Conto	330050
Area Funzionale	B
Centro di Responsabilità	A
Centro di Costo	B 101

- di procedere altresì alla liquidazione, verificata la regolarità delle prestazioni, previo ricevimento e controllo di regolare documentazione contabile e riscontro positivo della regolarità del documento unico di regolarità contributiva.

Cuneo, 23/02/2018

Il Dirigente
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"