

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 699/SG**

Oggetto: Manutenzione stampanti e fotocopiatori - anno 2019.  
Presenza d'atto dell'affidamento CIG Z902664318

IL SEGRETARIO GENERALE  
CONSIDERATO

- che con determinazione n. 537/SG del 27/09/2018 è stato approvato l'elenco dei contratti in scadenza e sono in corso le procedure per l'avvio dei rinnovi degli stessi;

- che in data 30 novembre 2018 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi);

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50 del 19/04/2016 e s.m.i. prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

- che si rende necessario rinnovare l'affidamento per il servizio di assistenza tecnica ai fotocopiatori multifunzione e alle stampanti di proprietà dell'ente camerale per l'anno 2019;

- che il bando "Servizio di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" è presente sulla piattaforma MEPA;

- che l'ente camerale ha scelto di invitare oltre all'attuale fornitore, G.S.C. General Systems Cuneo srl che era stato l'unico a rispondere alla R.D.O. dell'anno scorso, anche aziende con la stessa forma giuridica di s.r.l. ed operanti in prossimità degli uffici decentrati di Alba, Mondovì e Saluzzo;

- che, in data 29/11/2018, è stata pubblicata sulla piattaforma MEPA una richiesta di offerta (R.d.O. n. 215225), invitando le seguenti aziende a presentare la loro migliore offerta per il servizio in oggetto:

<b>AZIENDE (SRL)</b>	<b>C.F.</b>	<b>SEDE</b>
ALBA SISTEMI SRL	00749900049	ALBA
G.S.C. General Systems Cuneo SRL	00502140049	CUNEO
INFORMATICA SYSTEM SRL	01053440044	VICOFORTE
SALUZZO SISTEMI	03510350048	SALUZZO

- che entro le ore 10,00 del giorno 14/12/2018 sono pervenute le seguenti offerte calcolate sulla base del consumo di copie a colori e monocromatiche presunte dell'anno 2018:

		<b>G.S.C.</b>		<b>SALUZZO SISTEMI</b>	
	copie presunte (anno 2018)	Prezzo unitario	Totale in euro (IVA esclusa)	Prezzo unitario	Totale in euro (IVA esclusa)
Copia monocromatica (formato A4)	612.000	€ 0,0079	6.144,90	€ 0,007	
Copie colore (formato A4)	288.000	€ 0,0500	17.450,80	€ 0,0542	
	900.000		18.658,00		19,900,00

- che il criterio di valutazione adottato è quello del minor prezzo, il servizio in oggetto viene affidato alla ditta G.S.C. srl per il prossimo anno;

- che il Durc della G.S.C. risulta regolare fino alla data del 09/02/2019;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tranciabilità dei flussi finanziari ai

sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- che l'ente camerale ha il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario generale dell'ente, dott. Marco Martini

#### DETERMINA

- di prendere atto del documento di stipula relativo alla R.D.O. n. 2151225 (ns. prot. n. 0044690 del 17/12/2018), con il quale si è affidato alla ditta G.S.C. General System Cuneo srl, con sede in Cuneo - Via Gandolfo 2 (C.F. 00502140049) il servizio in oggetto;

- di procedere con successivi provvedimenti alla prenotazione sul budget 2019 ove verrà previsto il necessario stanziamento e alla liquidazione delle relative fatture, verificata la corretta prestazione del servizio e la regolarità del DURC.

Cuneo, 17/12/2018

Il Segretario Generale  
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"