

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 618/SG**

Oggetto: Realizzazione grafica e stampa diplomi per manifestazione Fedeltà al lavoro 2018 - Presa d'atto dell'affidamento e liquidazione spesa. CIG ZF625AC55

### IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 1° dicembre 2017 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2018 aggiornato con provvedimento n. 4/C del 13/07/2018;

- che in data 28 dicembre 2017 la Giunta camerale con provvedimento n. 155 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2018 aggiornato con provvedimento n. 87 del 30/07/2018;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 770/SG del 28 dicembre 2017 sono stati assegnati per l'anno 2018 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per affidamenti inferiori ai

40.000,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto;

- che si rende necessario provvedere all'impostazione grafica e alla stampa dei diplomi "Fedeltà al lavoro" e delle 7 pergamene per "Premiati speciali";

- che in considerazione della personalizzazione richiesta dall'ente camerale relativamente a diplomi e pergamene, in data 05/11/2018 è stata avviata la Trattativa diretta n. 674945 con la ditta CO.LO.RO di Loria Armando & Loria Matteo snc (C.F. 00204160048), invitandola a presentare la migliore offerta per il servizio in oggetto;

- che entro le ore 18.00 del giorno 08/11/2018 è pervenuta l'offerta della ditta CO.LO.RO di Loria Armando & Loria Matteo snc per un totale di € 2.304,00+IVA;

- che il documento unico di regolarità contributiva della ditta aggiudicataria risulta regolare fino al 19/03/2019;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tranciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004 prevede all'art. 1 comma 4 bis che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001,

approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale , dott. Marco Martini;

- la disponibilità sul budget di spesa

DETERMINA

- di utilizzare la prenotazione assunta con determina dirigenziale n. 597/SG del 24/10/2018 per un importo complessivo di euro 2.810,88 (IVA inclusa);

- di prendere atto del documento di stipula trasmesso attraverso la piattaforma Consip (ns. prot. 0039806 del 12/11/2018) con cui è stato affidato alla ditta CO.LO.RO di Loria Armando & Loria Matteo snc (C.F. 00204160048) con sede a Cuneo il servizio in oggetto;

- di procedere alla liquidazione della somma dovuta, previo controllo della corretta esecuzione del servizio, il ricevimento della fattura e verificata la regolarità del Durc.

Cuneo, 13/11/2018

Il Segretario Generale  
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"