

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Fornitura materiale informatico integrativo per Salone consiliare - Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa. CIG B293FDA588 CUP E29I22000780005

IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- che il Consiglio Camerale con provvedimento n. 8/C dell'11/12/2023 ha approvato il Preventivo economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2024 e con provvedimento n. 2/C del 24/06/2024 ha approvato l'Aggiornamento al Preventivo;

- che la Giunta Camerale con provvedimento n.163 dell'11/12/2023 ha approvato il Budget Direzionale 2024 sottoposto dal Segretario Generale e con delibera n. 79 del 24/06/2024 ha approvato l'Aggiornamento al Budget;

- che il Segretario Generale con provvedimento n. 754/SG del 27/12/2023 ha affidato i Budget direzionali ai dirigenti;

- il D.lgs. n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici, di seguito semplicemente "Codice";

- che ai sensi dell'art. 1, comma 1 del Codice, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 3 del Codice, il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;

- che l'art. 17 del Codice prevede che la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre semplificata;

- che la legge 135 del 07/08/2012 (spending review 2) prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip S.p.a. o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile;

- che l'articolo 50 del d.lgs. 36/2023, comma 1 lettera b), prevede che l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000

euro, possa avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- che il comma 6 dell'articolo 49 del Codice consente la deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

- che, con la delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023, a partire dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione integrale del ciclo degli appalti ha acquisito piena efficacia imponendo alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dagli articoli 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, l'impresa si impegna a comunicare tempestivamente gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ed ogni eventuale variazione;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 ed attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il Responsabile unico del progetto coincide con il Provveditore, Dott. Davide Tortora;

CONSIDERATO

- che, con determina dirigenziale n. 652 del 28/11/2022 è stato affidato alla ditta Informatica System srl (PI 01053440044) sita a Vicoforte, Piazzetta del Borgo n. 1, l'allestimento dell'impianto multimediale delle sale camerali;

- che, in vista del termine dei lavori nel Salone consiliare, analizzando con la ditta Informatica System srl le sopravvenute esigenze, risulta necessaria un'integrazione del materiale a suo tempo ordinato;

- che l'impianto in corso di installazione da parte dell'operatore economico sopra citato, e data l'immediata disponibilità ad integrare la fornitura necessaria garantendo all'Ente una prestazione efficiente, efficace, tempestiva ed in continuità con il materiale tecnico ordinato in precedenza, si ritiene opportuno procedere con il medesimo operatore;

- che, pertanto, in data 24/07/2024, l'Ente camerale ha pubblicato sulla piattaforma Me.PA l'ordine diretto n. 7992648 per l'importo di € 1.180,00 (Iva esclusa), relativo a:

- nr. 02 MONITOR YASHI 1609 analoghi a quelli già installati nel Salone d'onore
- nr. 01 STAFFA A PARETE PER MONITOR 86" necessaria per scaricare il peso del monitor a terra
- nr. 01 ARMADIO RACK AUDIO/VIDEO DA PAVIMENTO 12 U – completo di striscia di alimentazione e ruote – da utilizzare al posto di quello ipotizzato nel progetto (vano tecnico) ora rimosso

- che sono stati espletati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente come da documentazione allegata agli atti;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Gestione Informatica che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di € 1.500,00 (IVA inclusa) suddividendolo, seguenti conti di budget anno 2024:

MONITOR_ € 460,00 (Iva esclusa)

Conto	111300
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A103

RACK_ € 400,00 (Iva esclusa)

Conto	111300
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A103

STAFFA_ € 320,00 (Iva esclusa)

Conto	325068
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare all'impresa Informatica System srl (PI 01053440044) sita a Vicoforte, Piazzetta del borgo n.1, la fornitura in oggetto, procedendo con l'ordine diretto n. 7992648 per l'importo di € 1.180,00 (Iva esclusa);

- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento della fattura, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"