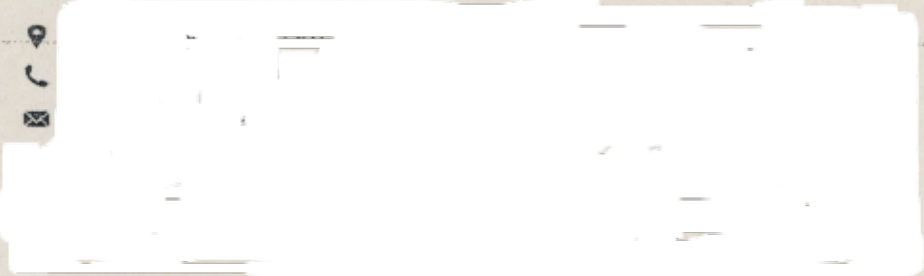


## INFORMAZIONI PERSONALI DALMASSO PATRIZIA



OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

 ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Date (da - a) Dal 26/05/2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro GEAC spa
  - Tipo di impiego Componente Consiglio di Amministrazione
- Date (da - a) Dal 26/05/2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro GEAC spa
  - Tipo di impiego Consigliere
- Date (da - a) DA OTTOBRE 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CCIAA CUNEO
  - Tipo di impiego MEMBRO DI GIUNTA
- Date (da - a) DAL 05/11/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CCI NIZZA
  - Tipo di impiego PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
- Date (da - a) DA MAGGIO 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CNA ASSOCIAZIONE PROVINCIALE DI CUNEO
  - Tipo di impiego ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA  
DIRETTORE PROVINCIALE - CONSULENTE IN MATERIA GIURIDICA E  
CONTRATTUALE
- Date (da - a) DAL 2007 al 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CCI NIZZA
  - Tipo di impiego VICE PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
- Date (da - a) DA MAGGIO 2012 A LUGLIO 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- COGART CNA PIEMONTE – FILIALE DI CUNEO  
 COOPERATIVA DI GARANZIA  
 CONSIGLIERE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
- 
- DA GIUGNO 2004 A GENNAIO 2012  
 COGART CNA PIEMONTE – FILIALE DI CUNEO  
 COOPERATIVA DI GARANZIA  
 COORDINATORE DI FILIALE
- DA MAGGIO 2003 A MAGGIO 2009  
 CCIAA DI CUNEO  
 COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE PER L'ARTIGIANATO  
 IN QUALITA' DI ESPERTO NOMINATA DALLA REGIONE PIEMONTE
- DAL 2002 AL 2010  
 EPASA CUNEO  
 PATRONATO  
 DIRETTORE
- DAL 2000 AL 2007  
 CCI NIZZA  
 CONSIGLIERE CDA
- DAL 1998 AL 2001  
 CNA PIEMONTE – FILIALE DI CUNEO  
 ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA  
 COORDINATORE
- DAL 1988 AL 1998  
 CONFARTIGIANATO CUNEO  
 ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA  
 RESPONSABILE UFFICIO CONSORZI E COOPERATIVE  
 TENUTA CONTABILITA', ORGANIZZAZIONE RIUNIONI ED INIZIATIVE ESTERNE
- DAL 1983 AL 1988  
 ARCOBALENO DI FRUTTA  
 VENDITA INGROSSO FRUTTA E VERDURA  
 RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA'/VENDITE/ACQUISTI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1978-1982

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	ISTITUTO MAGISTRALE  ITALIANO  MAESTRA ELEMENTARE 50/60
--	--

**COMPETENZE PERSONALI**

[Rimuovere i campi non compilati.]

 Lingua madre **ITALIANA**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>FRANCESE</b>	<b>ECCELLENT</b>	<b>ECCELLENT</b>	<b>ECCELLENT</b>	<b>ECCELLENT</b>	<b>BUONO</b>
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
<b>INGLESE</b>	<b>BUONO</b>	<b>BUONO</b>	<b>ELEMENTARE</b>	<b>ELEMENTARE</b>	<b>ELEMENTARE</b>

Competenze comunicative • possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale

Competenze organizzative e gestionali leadership

Competenze professionali Buona gestione del lavoro in team e gestione staff

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
<b>BUONO</b>	<b>BUONO</b>	<b>BUONO</b>	<b>BUONO</b>	<b>BUONO</b>

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Alt competenze informatiche possedute. buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico)

- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- fax , fotocopiatore, utilizzo pc: open office (writer e calc.), lotus notes, internet explorer, microsoft excel, microsoft word

Altre competenze

 Patente di guida **PATENTE B**
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

•  
Pubblicazioni  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi /  
associazioni  
Referenze  
Menzioni  
Corsi  
Certificazioni

ALLEGATI

---

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679.

Firma

