



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Intervento di restauro e risanamento conservativo dei prospetti esterni, della copertura e di alcune aree interne dell'immobile sede della Camera di commercio di Cuneo. Redazione studio di fattibilità, progetto definitivo ed esecutivo, supporto al RUP, espletamento della procedura di gara e attività connesse, coordinamento per la sicurezza, Direzione dei Lavori e redazione Certificato di regolare esecuzione. Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa

IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- il Preventivo economico e il piano degli investimenti per l'esercizio 2023, approvati dal Consiglio camerale con provvedimento n. 6/C del 19/12/2022;

- che la Giunta camerale con provvedimento n. 144 del 19/12/2022 ha approvato i Budget Direzionali 2023;

- che l'affidamento dei Budget Direzionali 2023 alla dirigenza è stato disposto dal Segretario Generale con determinazione n. 728/SG del 30/12/2022;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che, l'art. 2 c. 4 della L. 580/93 modificata dal D. Lgs. 219/2016 prevede che le Camere di commercio per il raggiungimento dei propri scopi promuovano, realizzino e gestiscano strutture ed infrastrutture di interesse economico generale direttamente o mediante la partecipazione, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi di carattere associativo, ad enti, a consorzi e società nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. 175/2016;

- l'art. 5 e l'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, l'impresa ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 3 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, aggiornato come previsto dal D.L. 36/2022 (c.d. Decreto PNRR 2), convertito in L. 79/2022, ed approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 e attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale

CONSIDERATO

- la delibera n. 39 del 20/03/2023 con cui la Giunta camerale ha approvato l'intervento di restyling dell'immobile sede della Camera di commercio di Cuneo e l'individuazione di un soggetto qualificato e professionalmente idoneo ad accompagnare l'Ente nella progettazione e nella realizzazione dei lavori, vista l'assenza al suo interno delle necessarie competenze tecniche;

- che con PEC ns. protocollo n. 20744 del 29/05/2023 è stato richiesto alla società *in house* TecnoServiceCamere s.c.p.a. (P. IVA e C.F. 04786421000) con sede legale in Piazza Sallustio 21, Roma (RM) un preventivo per il servizio in oggetto;

- che in data 01/06/2023 è pervenuta a mezzo PEC ns. prot. n. 21544 l'offerta della società *in house* TecnoServiceCamere s.c.p.a. per un importo pari a € 101.566,08 (esente IVA, contributo Inarcassa escluso ove dovuto), così dettagliato:

1. € 83.472,48 per progettazione, direzione lavori e sicurezza, comprensivo di:
 - a) sopralluoghi preliminari per il rilievo dello stato dei luoghi e per l'individuazione degli interventi necessari;
 - b) redazione di uno studio di fattibilità finalizzato ad individuare idee progettuali per la realizzazione di un giardino pensile in copertura dell'edificio;
 - c) redazione di progetto definitivo per la richiesta dei nulla osta preliminari da parte degli Enti preposti con particolare riferimento alla Soprintendenza per i Beni architettonici e culturali del Piemonte, presentazione della richiesta di contributo e presentazione di pratica autorizzativa in relazione alla tipologia di intervento edilizio che si renderà necessario mediante redazione di:
 - relazione storica;
 - relazione generale di intervento;
 - relazione tecnica e specialistica di restauro corredata da eventuali risultati delle indagini stratigrafiche;
 - elaborati grafici utili alla comprensione del progetto di restauro;
 - disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
 - computo metrico estimativo finalizzato alla richiesta di contributo;
 - d) redazione di progetto esecutivo ai sensi della normativa vigente, da porre a

- base di gara per l'individuazione dell'esecutore, inclusa verifica ai fini della validazione;
- e) coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D.Lgs. 81/08;
 - f) direzione dei lavori, misure e contabilità delle opere ai sensi del DM. 49/2018;
 - g) coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D.Lg. 81/08;
 - h) redazione di Certificato di regolare esecuzione;
2. € 18.093,60 per supporto al RUP, espletamento procedure di gara e attività connesse, comprensivo di:
- a) supporto tecnico al responsabile del procedimento nelle diverse fasi (progetto definitivo, progetto esecutivo, esecuzione lavori);
 - b) gestione procedura di gara per la selezione dell'operatore economico per l'esecuzione delle opere mediante portale e-procurement "Appalti e Affidamenti":
 - predisposizione della documentazione di gara e relativa modulistica a servizio degli operatori economici per la presentazione della manifestazione di interesse/redazione dell'offerta, conformemente alla procedura normativamente prevista;
 - pubblicazione della gara (avviso/procedura negoziata) sulla piattaforma e-procurement "Appalti e Affidamenti", in ottemperanza alle forme di pubblicità richieste dalla normativa;
 - gestione della piattaforma "Appalti e Affidamenti" per:
 - upload documentazione gara;
 - monitoraggio delle richieste di chiarimenti sulla procedura;
 - elaborazione delle risposte ai quesiti (previa condivisione con l'Ente) e successiva pubblicazione;
 - apertura delle offerte pervenute e download della documentazione amministrativa e espletamento di tutte le relative fasi;
 - download delle offerte tecnico/economiche ed espletamento di tutte le relative fasi;
 - assistenza nella redazione dei verbali (sedute di gara e verbale con proposta di aggiudicazione ovvero attivazione della fase di verifica di congruità dell'offerta con conseguente verifica della documentazione prodotta dal concorrente);
 - aggiudicazione della gara;
 - invio di tutte le comunicazioni per i concorrenti;

- che la società TecnoServiceCamere s.c.p.a. risulta regolarmente iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società";

- che, ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio in oggetto a TecnoServiceCamere s.c.p.a. si configura come affidamento *in house*, in quanto l'attività della società consortile è rivolta a favore dei soci e del sistema camerale, che esercitano un controllo analogo a quello esperito sui servizi gestiti direttamente;

- che il Durc della società TecnoServiceCamere s.c.p.a. risulta

regolare fino al 08/06/2023;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare per il servizio in oggetto l'importo complessivo di € 105.630,00 (IVA esente, contributo Inarcassa 4% incluso ove dovuto) di cui:

- € 26.704,00 sul budget 2023 per studio di fattibilità (€ 3.003,84), redazione progetto definitivo (€ 19.608,12) e relativo supporto al RUP (€ 3.064,32), oltre al contributo Inarcassa,

- € 26.195,00 sul budget 2023 per redazione del progetto esecutivo (€ 21.185,64) e relativo supporto al RUP (€ 4.001,76), oltre al contributo Inarcassa, autorizzando l'Ufficio Ragioneria a riprenotare il medesimo importo sul budget 2024, ove verrà previsto il necessario stanziamento, in caso di inutilizzo dello stesso nell'anno corrente,

- € 52.731,00 sul budget 2024, ove verrà previsto il necessario stanziamento, per gestione gara (€ 5.755,68), esecuzione lavori (€ 39.674,88) e relativo supporto al RUP (€ 5.271,84), oltre al contributo Inarcassa, autorizzando l'Ufficio Ragioneria a riprenotare l'importo residuo sul budget 2025, ove verrà previsto il necessario stanziamento, in caso di inutilizzo o utilizzo parziale dello stesso nell'anno previsto

sul seguente conto:

Conto	111008
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A103

- di affidare a TecnoServiceCamere s.c.p.a. (P. IVA e C.F. 04786421000) con sede legale in Piazza Sallustio 21, Roma il servizio in oggetto;

- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento della fattura, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"