



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

### **Interventi di riordino e valorizzazione dell'archivio della Camera di commercio di Cuneo CIG 9446949CEC – CUP E29J21000470005: proroga termini di prestazione del servizio. Prenotazione e liquidazione**

#### IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- che il Consiglio Camerale con provvedimento n. 8/C dell'11/12/2023 ha approvato il Preventivo economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2024 e con provvedimento n. 2/C del 24/06/2024 ha approvato l'Aggiornamento al Preventivo;

- che la Giunta Camerale con provvedimento n.163 del 11/12/2023 ha approvato il Budget Direzionale 2024 sottoposto dal Segretario Generale e con delibera n. 79 del 24/06/2024 ha approvato l'Aggiornamento al Budget;

- che il Segretario Generale con provvedimento n. 754/SG del 27/12/2023 ha affidato i Budget direzionali ai dirigenti;

- che il Provveditore dell'Ente, Dott. Davide Tortora, è stato individuato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i.;

- che il Segretario Generale, Dott.ssa Patrizia Mellano, è stato individuato quale Responsabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i.;

#### CONSIDERATO

- che con determinazione n. 678 del 07/12/2022 era stato affidato alla ditta Acta Progetti S.n.c. di Bianco Marinella e Cosentino Rosanna (C.F. 08700610010), inserita nell'elenco di professionisti accreditati presso la Soprintendenza per i servizi archivistici e iscritta al bando MEPA "Servizi professionali relativi al patrimonio culturale e restauro architettonico", con sede in Corso Trapani n. 132 10141 Torino, il servizio di riordino e valorizzazione dell'archivio dell'Ente Camerale;

- che con determinazione n. 152 del 29/02/2024 era stata autorizzata una proroga di dodici mesi, fino al 31 dicembre 2024;

- che la Giunta camerale, con delibera n. 152 del 25/11/2024,

ha espresso parere favorevole all'esternalizzazione del servizio di conservazione di parte dell'archivio camerale, considerati i problemi legati all'insufficienza di spazi e alle condizioni del magazzino di Corso Gramsci, dando mandato al Segretario Generale di interloquire con la Soprintendenza archivistica del Piemonte e di valutare le soluzioni di mercato più idonee;

- che per procedere all'affidamento del servizio è necessario seguire le valutazioni e le indicazioni della competente Soprintendenza archivistica, in particolare per definire quali documenti possano essere affidati in outsourcing per la conservazione;

- che, in attesa della definizione delle suddette indicazioni, non è stato possibile per l'impresa affidataria individuare la destinazione finale dei documenti, impedendo il completamento delle attività previste dal capitolato;

- che l'impresa affidataria in data 24/12/2024, con lettera prot. n. 0058988/E, ha chiesto una proroga dell'incarico, in considerazione del fatto che il capitolato di affidamento prevedeva anche la sistemazione dell'archivio nella sua sede definitiva, intervento che non è stato possibile attuare nel 2024;

- che nello specifico restano ancora da realizzare le seguenti attività:

- la preparazione dell'elenco delle carte destinate alla conservazione in outsourcing
- la preparazione del trasloco delle carte dai diversi luoghi di conservazione attuali al fine di ricompattare i diversi archivi e l'allestimento della saletta espositiva nel Palazzo di Tetto Sottile
- il ricondizionamento in nuovi faldoni, ove necessario e l'etichettatura con apposizione di etichette "parlanti" e complete di logo dell'ente per la documentazione che rimarrà conservata nell'edificio camerale;

- che, alla luce di quanto sopra, si rende necessario prorogare i tempi di realizzazione delle attività previste per un periodo di almeno 12 mesi, al fine di individuare le soluzioni definitive per la destinazione dei documenti, sia interne sia presso terzi;

- che tale proroga non dipende da responsabilità in capo all'affidatario;

- che con determinazione dirigenziale n. 152 del 29/02/2024 erano stati prenotati i seguenti importi sul budget per l'anno 2024:

€ 35.000,00 + Iva 22% (€ 42.700,00 Iva compresa) per lavori e attività di valorizzazione sul seguente budget:

Conto	330057
Area funzionale	D
Centro di responsabilità	B
Centro di costo	B104

€ 20.000,00 + Iva 22% (€ 24.400,00 Iva compresa) per gli oneri relativi all'attività più prettamente archivistica:

Conto	325068
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	B199

- che nel corso del 2024 è stato liquidato per i lavori svolti l'importo di di € 10.000 (iva compresa) sul conto 330057 e di € 5.000,00 (iva compresa) sul conto 325068;

- che la restante parte dell'importo non sarà utilizzata nel corso del 2024, ma sarà utilizzata nel corso dell'esercizio 2025, sul quale occorre effettuare la prenotazione del budget relativo;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

#### DETERMINA

- di autorizzare una proroga di mesi dodici da gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025, al fine di consentire l'individuazione delle destinazioni definitive l'effettiva archiviazione, garantire l'effettuazione degli spostamenti necessari, sistemare in modo definitivo la documentazione a conservazione illimitata e realizzare una presentazione pubblica del lavoro svolto;
- di riprenotare per l'anno 2025 i seguenti importi:

€ 26.803,28 + Iva 22% (€ 32.700,00 Iva compresa) per gli oneri relativi ai lavori di valorizzazione dell'archivio per il seguente conto di budget:

Conto	330057
Area funzionale	D
Centro di responsabilità	D
Centro di costo	D104

€ 15.901,64 + Iva 22% (€ 19.400,00 Iva compresa) per gli oneri relativi all'attività più prettamente archivistica per il seguente conto di budget:

Conto	325068
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di autorizzare la futura liquidazione degli importi spettanti previo ricevimento e controllo della documentazione contabile e verificata la corretta esecuzione del servizio.

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"