



ALLEGATO C - MODULO DI ACCETTAZIONE IR

Il Sottoscritto (*inserire nome e cognome del legale rappresentante dell'IR*)

Nato/a il a Prov. Il

Codice Fiscale

Residente a Prov. Cap.

in Via/Piazza N.

Nazionalità Telefono

E-Mail

in qualità di legale rappresentante della (*denominazione /ragione sociale dell'IR*) (*indicare la persona giuridica*

o l'organizzazione/ente che rappresenta), con sede in , Via

n. , C.F.

indirizzo PEC (*indirizzo PEC del soggetto giuridico IR*)

come sopra identificato ed individuato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e di formazione di atti falsi,

DICHIARA

- con riferimento alla propria persona e ai propri addetti, che non sussistono circostanze incidenti sulla propria moralità professionale tali da impedire lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a:

- garantire che i propri addetti accettino le specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività loro assegnate, ivi comprese le nozioni in materia di trattamento dei dati personali;



- garantire il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai Manuali Operativi sotto specificati, anche da parte dei propri addetti;
- di garantire che i propri addetti frequentino il corso di formazione (e successivi aggiornamenti) organizzato/riconosciuto dal Certificatore;

e, con la sottoscrizione del presente modulo,

PRENDE ATTO ED ACCETTA INTEGRALMENTE

l'incarico ad I.R. (Incaricato della Registrazione) prot. n.

del ricevuto dalla scrivente Camera di Commercio, nonché i seguenti documenti ad esso allegati che dichiara di aver attentamente visionato e di approvare specificamente:

i) "Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi – CA InfoCamere", emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito della Camera di Commercio stessa e sul sito id.infocamere.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

ii) "Manuale Operativo Certificati di Sottoscrizione IC-MO-TSP", emesso da InfoCamere S.c.p.A. e reperibile sul sito id.infocamere.it che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

iii) Atto di Nomina dell'IR a Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 (Atto di nomina da parte della Camera di Commercio all'I.R.).

Si allega sub Allegato 1 alla presente la " Scheda addetti alla registrazione" di cui l'IR si avvale per l'espletamento dell'incarico.

Luogo

, Data

Firma I.R.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relative a: "Corrispettivi e durata" (art. 4); "Revoca dell'incarico da parte della Camera di Commercio" (art. 5); "Responsabilità e manleva della Camera di Commercio e del Certificatore" (art. 6); "Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità" (art. 6); "Foro competente" (art. 7).

Luogo

, Data

Firma I.R.



Allegato 1 del Modulo di Accettazione I.R.

Scheda ADDETTI ALLA REGISTRAZIONE - I.R. Persona Giuridica

Di seguito la lista degli Addetti incaricati alla registrazione dal
 (denominazione I.R. Persona Giuridica/ente/organizzazione)
relativa al mandato I.R. Persona Giuridica prot. n. del
per conto della Camera di commercio i.a.a. di Cuneo

n. 1	n. 2
Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Cognome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>
Data di Nascita <input type="text"/>	Data di Nascita <input type="text"/>
Luogo di Nascita <input type="text"/>	Luogo di Nascita <input type="text"/>
Codice Fiscale <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>
Cellulare <input type="text"/>	Cellulare <input type="text"/>
e-mail <input type="text"/>	e-mail <input type="text"/>
n. 3	n. 4
Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Cognome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>
Data di Nascita <input type="text"/>	Data di Nascita <input type="text"/>
Luogo di Nascita <input type="text"/>	Luogo di Nascita <input type="text"/>
Codice Fiscale <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>
Cellulare <input type="text"/>	Cellulare <input type="text"/>
e-mail <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>
n. 5	n.6
Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Cognome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>
Data di Nascita <input type="text"/>	Data di Nascita <input type="text"/>
Luogo di Nascita <input type="text"/>	Luogo di Nascita <input type="text"/>
Codice Fiscale <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>
Cellulare <input type="text"/>	Celulare <input type="text"/>



e-mail <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>
n. 7	n. 8
Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Cognome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>
Data di Nascita <input type="text"/>	Data di Nascita <input type="text"/>
Luogo di Nascita <input type="text"/>	Luogo di Nascita <input type="text"/>
Codice Fiscale <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>
Cellulare <input type="text"/>	Cellulare <input type="text"/>
e-mail <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>
n. 9	n. 10
Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Cognome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>
Data di Nascita <input type="text"/>	Data di Nascita <input type="text"/>
Luogo di Nascita <input type="text"/>	Luogo di Nascita <input type="text"/>
Codice Fiscale <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>
Cellulare <input type="text"/>	Cellulare <input type="text"/>
e-mail <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>
n. 11	n. 12
Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Cognome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>
Data di Nascita <input type="text"/>	Data di Nascita <input type="text"/>
Luogo di Nascita <input type="text"/>	Luogo di Nascita <input type="text"/>
Codice Fiscale <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>
Cellulare <input type="text"/>	Cellulare <input type="text"/>
e-mail <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>
n. 13	n. 14
Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Cognome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>
Data di Nascita <input type="text"/>	Data di Nascita <input type="text"/>
Luogo di Nascita <input type="text"/>	Luogo di Nascita <input type="text"/>
Codice Fiscale <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>
Cellulare <input type="text"/>	Cellulare <input type="text"/>
e-mail <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>



L'I.R. dichiara, sotto la propria esclusiva e piena responsabilità nei confronti della R.A. e del Certificatore, che i dati personali inseriti nella presente sono veritieri e corretti nonché di aver fornito agli addetti incaricati, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, una idonea informativa sul trattamento dei dati personali forniti con il presente modulo.

In caso di modifica dell'elenco degli addetti, l'I.R. si impegna a comunicare alla Camera di Commercio l'elenco aggiornato con un preavviso di 5 giorni

Luogo

Data

Firma del legale rappresentate I.R.

Allegato D

(Atto di nomina da parte della Camera di Commercio all'I.R.)

Atto di nomina dell'IR a Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679

TRA

La Camera di Commercio di Cuneo (l'“**Ufficio di Registrazione**”, “**Registration Authority**” o “**RA**”), in persona del Segretario generale d.ssa Patrizia Mellano, domiciliato per la carica presso la sede camerale

E

[] (denominazione/ragione sociale IR), in
persona di [] (nome cognome e carica), munito
dei necessari poteri, con sede legale in [] Via
[] n. []
C.F. [] P.IVA []
Indirizzo PEC [] (indirizzo PEC dell' IR) (di
seguito “**Sub-Responsabile**”)

La Camera di Commercio e il Sub-Responsabile di seguito indicati, congiuntamente, “**Parti**”.

Premesso che

- 1) La Camera di Commercio di Cuneo ha sottoscritto, in data 3 novembre 2020, con InfoCamere S.C.p.A, con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13 C.F. 02313821007, (di seguito, “**InfoCamere**”), apposita convenzione (di seguito, “**Convenzione**”), nelle modalità condivise tra le parti;
- 2) Ai sensi della Convenzione, la Camera di Commercio è tenuta a porre in essere operazioni di trattamento di dati personali di cui InfoCamere è Titolare e segnatamente dei dati personali connessi al rilascio dei certificati digitali; conseguentemente, la Camera di Commercio è stata designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali di cui InfoCamere è Titolare;
- 3) La Camera di Commercio dichiara e garantisce di essere stata autorizzata dal Titolare ad avvalersi di soggetti terzi per l'esecuzione della Convenzione e le connesse operazioni di trattamento dei dati personali;



- 4) La Camera di Commercio agisce pertanto in qualità di (i) titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 8) del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679/UE (di seguito, "**Regolamento**"), in relazione ai dati relativi al rilascio della CNS; e (ii) in qualità di responsabile del trattamento dei dati relativi al rilascio dei certificati digitali di cui InfoCamere è Titolare, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 8) del Regolamento;
- 5) il Sub-Responsabile è in grado di porre in essere misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati, ("**Interessati**");
- 6) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, le Parti con il presente atto di nomina (di seguito, "Atto") intendono disciplinare le attività di trattamento dei dati personali dei Soggetti richiedenti i certificati digitali qualificati di sottoscrizione e i certificati digitali di autenticazione, ad opera del Sub-Responsabile, che espletterà in particolare le operazioni necessarie per l'identificazione e la registrazione di detti Soggetti;
- 7) il Sub-Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.28 GDPR, ha l'obbligo di:
 - trattare i dati personali su istruzione del Titolare del trattamento;
 - garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - adottare tutte le necessarie e più appropriate misure di sicurezza tecniche ed organizzative così come disciplinate dal GDPR, ed in particolare le misure previste dall'art. 32 del GDPR, tenendo conto in particolare del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - assistere il Titolare, tenendo conto della natura del trattamento, con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato per quanto previsto nella normativa vigente;
 - assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi, previsti dal GDPR, relativamente all'attuazione delle misure di sicurezza, alla comunicazione in caso di violazione dei dati personali e alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;



- su scelta del Titolare, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi ai trattamenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR;
- contribuire alle attività di verifica del rispetto del GDPR, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato.

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente Atto, ai sensi e per gli effetti del GDPR, la Camera di Commercio intende disciplinare i rapporti relativi al trattamento dei dati personali.

Articolo 1

Oggetto e scopo del documento

Con la sottoscrizione del presente Atto di Nomina, la Camera di Commercio ricorre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, 4 comma, del GDPR, a

(inserire denominazione del Sub-Responsabile)

che accetta, quale "Sub -Responsabile del trattamento dei dati personali".

Il sub- Responsabile del trattamento, nell'esercizio delle proprie funzioni, si impegna ad effettuare, per conto della Camera di Commercio, le operazioni necessarie per l'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico che prevedono anche il trattamento di dati personali, nei limiti e con le finalità ivi specificate, nonché nel rispetto del GDPR, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e delle istruzioni che saranno nel seguito fornite.

Più specificamente il presente Atto riguarda:

- Categorie di dati trattati: i dati personali acquisiti nel corso delle procedure utilizzate per il rilascio dei certificati digitali qualificati di sottoscrizione e dei certificati digitali di autenticazione esclusivamente tramite gli strumenti forniti e/o autorizzati dalla RA, a titolo esemplificativo dati anagrafici, dati di contatto (e-mail, indirizzo di residenza, telefono), dati identificativi (documento di riconoscimento); i dati personali oggetto del trattamento potranno comprendere anche i dati acquisiti durante la sessione audio-video registrata dal R.A.O, nello specifico le immagini del volto e la voce.;



- Natura e finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali ha, in particolare, la finalità di consentire lo svolgimento dell'attività di operatore di registrazione ed espletamento delle procedure di identificazione, registrazione e rilascio dei certificati digitali per conto della RA;
- Categorie di interessati nell'ambito dei trattamenti effettuati: soggetti a cui sono rilasciati i certificati digitali qualificati di sottoscrizione e i certificati digitali di autenticazione.

Articolo 2

Modalità di trattamento dei dati personali

L'IR è nominato Sub-Responsabile dei trattamenti, in quanto ritenuto in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del rispetto delle disposizioni stabilite nel GDPR nonché nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ivi compresa la capacità di mettere in atto misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate al trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Il Sub-Responsabile è tenuto, pertanto, a comunicare prontamente alla RA eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico, nonché ad informare la RA qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni relative alla protezione dei dati.

Articolo 3

Istruzioni per il trattamento di personali

L'IR, in qualità di Sub-Responsabile del trattamento, dovrà attenersi alle istruzioni impartitegli dalla RA con il presente Atto di Nomina.

L'IR, in particolare, dovrà:

a) curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente, attenendosi alle disposizioni contenute nel GDPR, nel D.Lgs.196/2003 ss.mm.ii., e ai Provvedimenti del Garante della privacy applicabili;

- b) trattare esclusivamente i dati personali strettamente necessari all'espletamento delle attività conferite con l'incarico di IR;
- c) mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico di IR ;
- d) mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate di cui all'art. 32 del GDPR al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- e) in ordine ai trattamenti di dati affidati, informare tempestivamente e fornire alla RA tutte le informazioni necessarie in caso di esercizio da parte dell'interessato del diritto di accesso o di qualsiasi altro diritto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire un tempestivo riscontro;
- f) provvedere ad impartire ai soggetti preposti al trattamento dei dati le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati e, in generale, il rispetto della normativa vigente, ivi compresa la normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il sub-Responsabile è tenuto ad impartire ai soggetti preposti apposite istruzioni sul corretto espletamento delle attività derivanti dall'incarico di IR., secondo i principi di liceità e limitazione delle finalità di trattamento dei dati personali previsti nell'art. 5 del GDPR;
- g) attuare un controllo sull'attività svolta dai soggetti preposti al trattamento dei dati (dipendenti e/o collaboratori appositamente autorizzati ed istruiti), al fine di verificare l'effettivo rispetto da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
- h) assistere la RA nel garantire il rispetto degli obblighi, previsti dal GDPR, relativamente all'attuazione delle misure di sicurezza, alla comunicazione in caso di violazione dei dati personali e alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Sub-Responsabile del trattamento;
- i) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire alla RA le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;

- j) in caso di cessazione dei rapporti in essere tra le Parti e sulla base delle istruzioni che riceverà dalla RA, il Sub-Responsabile dovrà restituire i dati alla medesima ovvero cancellare i dati in suo possesso, fatto salvo il caso in cui si verifichino circostanze autonome ed ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte dell'IR con modalità limitate previamente concordate con il Titolare del trattamento;
- k) mettere a disposizione della R.A. tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente Atto, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni realizzate dalla R.A. o dal Certificatore(o da un altro soggetto da questi incaricato);
- l) in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione alla R.A. e al suo Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer) al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 4

Gestione del Data Breach

Qualora si verifichino eventi che comportino la violazione di dati personali (c.d. data-breach), il Sub-Responsabile è tenuto ad informare la Camera senza ritardo, ed in ogni caso entro 24 ore, dal momento in cui è venuta a conoscenza della violazione, nonché a collaborare attivamente con questa nella raccolta documentale e in tutte le attività connesse all'eventuale notifica all'Autorità Garante e ai soggetti interessati, ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR.

La comunicazione deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- la descrizione della natura del data breach compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati colpiti dalla violazione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali oggetto della violazione;
- il nome e i dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati o di altro punto di contatto del Sub-Responsabile, presso cui ottenere informazioni ulteriori;
- la descrizione delle probabili conseguenze del data breach;
- se del caso, tenendo conto della natura del trattamento e dell'incarico, la descrizione delle misure adottate o di quelle di cui si propone l'adozione per porre rimedio al data breach ovvero attenuarne i possibili effetti negativi.

Ove il SubResponsabile non sia in grado di fornire tutte le citate informazioni contestualmente alla predetta comunicazione, potrà fornirle in fasi successive, comunque senza ingiustificato ritardo. Qualora, e nella misura in cui, da parte del Sub- Responsabile non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la comunicazione iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

InfoCamere avrà diritto di richiedere, in ogni momento, al Sub-Responsabile informazioni aggiuntive sul data breach comunicato, anche al fine di osservare gli obblighi di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR e delle altre normative applicabili, nonché di impartire istruzioni più specifiche e dettagliate in relazione alle misure da adottare per risolvere o comunque contenere le conseguenze del data breach.

Articolo 5

Ulteriori responsabili

Il Sub-Responsabile non è autorizzato a ricorrere ad ulteriori responsabili del trattamento.

Articolo 6

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Atto, le Parti rinviano alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali con specifico riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

Il presente Atto avrà durata pari all'incarico cui afferisce e di cui costituisce parte integrante.

Luogo e data

Camera di Commercio di Cuneo
Il Segretario Generale
(dott.ssa Patrizia Mellano)

Sub - responsabile



Allegato E

Atto di designazione di Addetto autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679

L'IR nella qualità di Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, "Sub-Responsabile" o "IR"), ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e dell'art. 2 – *quaterdecies* del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. (di seguito, "Normativa Privacy"),

PREMESSO CHE

- a. InfoCamere e la Camera di Commercio di Cuneo hanno stipulato apposita convenzione con la quale sono state affidate a quest'ultima le funzioni di Ufficio di Registrazione al fine del rilascio di servizi di certificazione digitale;
- b. InfoCamere, con separato atto, ai fini del rispetto della normativa privacy, ha designato l'Ufficio di Registrazione (di seguito, "RA") quale soggetto "Responsabile del Trattamento dei dati personali" in esecuzione del mandato conferito con la Convenzione di cui alla lett. a)";
- c. La RA, con separato atto, ha designato (*Inserire ragione sociale dell'ir*),, quale Sub-Responsabile e "I.R.", al fine di delegare a quest'ultimo lo svolgimento di una parte delle attività dell'Ufficio di Registrazione;
- d. nello svolgimento delle attività ad esso delegate, l'I.R. è ammesso ad avvalersi di persone fisiche preposte alla realizzazione delle attività di identificazione per conto della RA (di seguito, "Addetti/o");
- e. l'I.R. designa i soggetti che operano per proprio conto quali "autorizzati al trattamento dei dati personali" in esecuzione dell'incarico conferito;

DESIGNA

ai sensi dell'art. 29, Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

il Sig. (*inserire dati addetto*), nato a

il residente a

Codice Fiscale in servizio presso l'I.R. e Addetto ai sensi della lett. e) di cui alle Premesse, quale autorizzato al trattamento dei dati personali trattati in esecuzione delle attività delegate dall'I.R. (di seguito, anche "Persona Autorizzata") sotto la diretta responsabilità dell'I.R. presso cui opera.

La Persona Autorizzata compirà le operazioni di trattamento dei dati personali, come da istruzioni impartite nel corso della formazione ricevuta, nelle modalità concordate da InfoCamere e la RA. In particolare, la Persona Autorizzata metterà in atto le seguenti operazioni di trattamento dei dati personali:

- a) verifica del documento di identità dell'Utente che richiede il rilascio della CNS/Firma Digitale, della relativa validità e della corrispondenza certa al soggetto richiedente;
- b) trascrizione o verifica (in base alle indicazioni fornite in sede di formazione) delle informazioni inerenti la persona fisica richiedente;
- c) produzione della documentazione che attesta l'avvenuto riconoscimento del richiedente;



- d) raccolta dei documenti firmati, se applicabile sulla base della procedura di identificazione messa in atto.

Nell'espletamento dell'incarico, la persona autorizzata al trattamento, si impegna a:

- a) trattare i dati personali in conformità ai principi di liceità, correttezza, e limitazione delle finalità di trattamento, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- b) osservare tutte le istruzioni fornite dall'IR e dalla RA, applicare le misure di sicurezza implementate al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- c) mantenere la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- d) informare tempestivamente l'I.R. nel caso in cui sospetti l'avvenuta violazione dei dati personali, tra cui è da intendersi compresa la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati conservati o comunque trattati, al fine di consentire all'I.R. di ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 33 e 34 del Regolamento (UE) n.2016/679.

Luogo , data

I.R.

Per accettazione

La Persona Autorizzata al trattamento
(Addetti alla Registrazione)

Allegato F

(da consegnare all'Addetto incaricato alla registrazione dell'I.R.)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679

Si informa che, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") e del D.Lgs. n.196/2003, e s.m.i. ("Codice della privacy") il trattamento dei dati personali relativi agli Addetti alla registrazione, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Le seguenti informazioni sono fornite ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati per il rilascio della CNS

Titolare del trattamento dei dati per il rilascio della CNS è la Camera di Commercio competente, che ha conferito l'incarico all'I.R. La Camera di Commercio avrà il diritto di comunicare i dati ai soggetti terzi di cui si avvale per l'adempimento delle attività oggetto dell'incarico ed, in particolare, alla società InfoCamere S.C.p.A., con sede legale in Via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma, in qualità di Certificatore che provvede al rilascio dei certificati di sottoscrizione, allo svolgimento dell'attività di formazione ed alle ulteriori attività connesse all'espletamento dell'incarico di Addetto alla Registrazione conferito.

Titolare del trattamento per il rilascio dei certificati qualificati

Titolare del trattamento per il rilascio dei certificati qualificati è InfoCamere S.C.p.A. con sede legale in Via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma.

Finalità e modalità del trattamento, base giuridica

I dati personali forniti dall'I.R. relativi agli Addetti alla registrazione, ed in particolare i dati anagrafici e di contatto (quali ad esempio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cellulare ed e-mail), saranno trattati per concludere, gestire ed eseguire l'incarico per conto della R.A. e di InfoCamere secondo i termini e le modalità previste nell'incarico stesso.

L' Interessato è informato che i log delle operazioni effettuate ai fini del rilascio dei certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione sono registrati e conservati secondo le tempistiche più avanti indicate.

L' Interessato è, inoltre, informato che InfoCamere S.c.p.A. effettua controlli a campione sui log e sulle registrazioni delle operazioni effettuate ai fini del rilascio dei certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione per analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio, al fine di prevenire eventuali comportamenti fraudolenti e di mantenere gli standard qualitativi del servizio richiesti dalla norma.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, in quanto il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché dall'art. 6, par. 1, lett. c) in adempimento agli obblighi di legge incombenti sul Titolare del Trattamento.

Natura del conferimento dei dati e durata della conservazione

Il conferimento dei dati è necessario ai fini di poter procedere con la stipula dell'incarico per lo svolgimento delle attività di Addetto alla registrazione.

Si informa che i predetti dati saranno conservati per tutta la durata dell'incarico e, successivamente, per un ulteriore periodo di 20 anni decorrenti dalla scadenza o revoca dell'ultima CNS rilasciata, secondo le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale o CAD.

Soggetti a cui vengono comunicati i dati

I dati personali sono trattati da personale autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati possono, inoltre, essere trattati da soggetti esterni, formalmente nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento ove necessario, ed appartenenti alle seguenti categorie:

(i) terzi fornitori di servizi di assistenza e consulenza con riferimento alle attività dei settori (a titolo esemplificativo) tecnologico, contabile, amministrativo, legale, assicurativo, IT; (ii) società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, servizi di posta elettronica; (iii) ulteriori eventuali fornitori che svolgono prestazioni per il perseguimento dei fini di cui alla presente informativa.

I dati personali possono essere comunicati, in adempimento di obblighi di legge, ad AgID, quale autorità di vigilanza, in conformità all'articolo 14-bis, comma 2, lettera i) del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nonché ad altre autorità pubbliche che opereranno in qualità di titolari autonomi del trattamento.

Dati ottenuti presso terzi

I dati personali necessari per la nomina di Addetto alla registrazione sono stati comunicati a InfoCamere dalla R.A.

Si fa presente che il Titolare verifica le informazioni rese dall'Interessato mediante: accesso a fonti autoritative, documenti, dati o informazioni ottenibili dagli archivi delle amministrazioni certificanti; acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via esemplificativa e non esaustiva, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Interno, Camere di Commercio).

Responsabile della protezione dei dati

I Titolari hanno nominato i propri Responsabili della protezione dei dati (Data Protection Officer). E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, all'indirizzo disponibile sul sito istituzionale per la Camera di Commercio, e all'indirizzo rpd@pec.infocamere.it, per il Certificatore InfoCamere.

Diritti dell'interessato

L'Addetto può, in qualunque momento, contattare la Camera di Commercio ed InfoCamere S.C.p.A., ciascuna per il rispettivo ambito di competenza con riferimento ai trattamenti effettuati, per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa, vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;



CAMERA DI COMMERCIO
CUNEO

- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano.

L'Addetto ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione del Regolamento UE n.2016/679 secondo le modalità descritte sul sito:

<https://www.garanteprivacy.it>.