



Il modulo, compilato e firmato, può essere:
presentato direttamente dal richiedente o da suo
delegato all'ufficio relazioni con il pubblico della Camera di
commercio di Cuneo
presentato all'ufficio competente per il procedimento (se
conosciuto)
oppure spedito alla Camera di commercio di Cuneo
o inviato via fax al numero 0171 69 65 81
o via e mail, tramite posta elettronica certificata, a
protocollo@cn.legalmail.camcom.it

ufficio relazioni con il pubblico

ufficio

(indicare l'ufficio competente per il procedimento)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ prov. _____ Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente in _____ CAP _____

via/piazza/corso _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

in qualità di diretto interessato
 legale rappresentante di _____

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni o documenti
destinatario _____

CAP _____

Comune _____

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

richiede l'accesso ai seguenti documenti

nel perseguimento del seguente interesse

Compilare SOLO in caso di delega	Delega all'accesso	
	Il/La signor/a	_____
	nato/a il	_____ a _____
	prov.	_____ C.F. _____
	Tel.	_____

ALLEGARE

- Fotocopia documento d'identità del richiedente e del delegato

luogo	data	firma del richiedente

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare l'informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016 disponibile sul sito camerale al link <https://www.cn.camcom.gov.it/privacy>

RISERVATO ALL'UFFICIO	Camera di commercio di Cuneo	
	Ufficio	_____
	domanda ricevuta il	_____ identificazione richiedente/delegato:
	documento	_____ n. _____
	rilasciato da	_____ il _____
	esito istanza:	<input type="checkbox"/> accoglimento <input type="checkbox"/> diniego <input type="checkbox"/> limitazione <input type="checkbox"/> differimento
	motivazione (nel caso di diniego, limitazione, o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento)	_____ _____ _____
	estremi dell'eventuale provvedimento di diniego	_____
	note	_____
	<input type="checkbox"/> esibito documento	_____
	<input type="checkbox"/> estratte fotocopie n. _____	costo euro _____
	<input type="checkbox"/> altre modalità di estrazione _____	costo euro _____
	<input type="checkbox"/> marche da bollo n. _____	euro _____
	<input type="checkbox"/> diritti di segreteria euro _____	_____
	<input type="checkbox"/> spedizione documenti costo euro _____	in data _____ prot. _____

consegnati documenti in data

**per ricevuta
dichiaro di aver**

preso visione dei ritirato i
documenti richiesti

Data

il/la richiedente / delegato/a

il responsabile/l'addetto