



## Allegato alla determinazione dirigenziale

# BANDO PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SETTORE TURISMO - ANNO 2025

## MISURA A – Sostegno a servizi di promozione turistica del territorio e a servizi rivolti alle imprese turistiche (cod. 2503)

### **Normativa europea di riferimento:**

*I contributi ai Consorzi e alle Società consortili sono concessi ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «De Minimis».*

*Le attività specificate dal punto 1 al punto 3 dell'art. 2, finanziate con il presente bando, non configurano Aiuto di Stato laddove non consentano di quantificare un vantaggio specifico per singoli soggetti, comportando invece benefici indiretti a favore di un territorio, località o area geografica.*

*Le attività specificate dal punto 4 al punto 6 dell'art. 2 configurano invece Aiuto di Stato ai sensi del Regolamento De Minimis citato e i finanziamenti relativi saranno imputati ai Consorzi turistici e loro Società consortili.*

### **Codice unico di progetto (CUP):**

*Ai sensi del Decreto Legge n. 13 del 24 febbraio 2023 e s.m.i., tutte le fatture relative all'acquisto di beni e servizi, effettuati da attività produttive e oggetto di aiuti pubblici, devono obbligatoriamente contenere il riferimento al Codice unico di progetto (CUP), indicato nell'atto di concessione e comunicato dall'ente concedente al momento di assegnazione dell'incentivo.*

## Art. 1 – Finalità

La Camera di commercio di Cuneo intende assumere un ruolo attivo nella promozione della filiera turistica al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di accoglienza e promozione e incrementare i flussi turistici nella provincia di Cuneo.

Attraverso il coinvolgimento dei consorzi turistici della provincia si intende accompagnare le strutture turistiche e supportare la promozione turistica del territorio e la qualificazione dell'offerta sui mercati nazionali e internazionali che diventano sempre più esigenti.

## Art. 2 – Spese ammissibili e non ammissibili

Sono ammissibili le spese sostenute e fatturate dal 01/01/2025 al 31/12/2025 a condizione che le fatture relative riportino il Codice unico di progetto (CUP) comunicato al Consorzio/Società consortile con la lettera di ammissione al contributo.

Le spese ammissibili riguardano le seguenti tipologie di intervento:

### **Servizi di promozione turistica del territorio e rivolti alle imprese turistiche:**

1. promozione e/o animazione di cammini, itinerari, ciclovie anche dedicati a tematismi (storici, culturali, religiosi, produttivi, enogastronomici);
2. promozione dei siti Unesco;
3. campagne promozionali (social, su stampa estera e/o nazionale, su altri media);
4. spese dirette riferite all'organizzazione di iniziative o di azioni turistiche e

- promozionali in Italia e all'estero, inclusi:
- affitto e allestimento spazi espositivi;
  - spese di viaggio e pernottamento con documenti nominativi intestati al consorzio o alla persona incaricata dal consorzio - dipendenti o amministratori (persone fisiche) - con esclusione di spese per i pasti;
  - traduzioni e interpretariato;
5. strategie a sostegno della distribuzione e vendita del prodotto turistico;
6. servizi di consulenza:
- per creare un'immagine coerente con l'identità del territorio e porre in atto strategie di comunicazione adatte;
  - per favorire la digitalizzazione e la sostenibilità ambientale delle strutture turistiche e incrementarne l'accessibilità;
  - per accompagnare le imprese nel percorso di "rating" Ospitalità Italiana.

**Per tutte le iniziative oggetto di richiesta di contributo dovrà essere garantita la visibilità del sostegno camerale, pena l'esclusione dal bando. Durante la progettazione del materiale promozionale le bozze dovranno essere inviate per il visto dell'ufficio Promozione all'indirizzo PEC [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it).**

Le spese di rappresentanza (per rinfreschi o coffee-break offerti in occasione di incontri pubblici) sono ammesse nel limite di un valore modico pari al 10% delle spese esterne rendicontate e ammesse e comunque per un importo massimo di € 2.000,00.

Inoltre sono finanziate, oltre alle spese direttamente sostenute per le attività elencate, anche le spese di personale specificamente dedicato alla realizzazione dei progetti, nella misura massima del 30% delle spese esterne rendicontate e ammesse.

Non sono ammesse:

- le spese dalle quali non risulti evidente il diretto collegamento con gli interventi elencati;
- le spese relative alle iniziative che beneficiano di un sostegno dell'Ente camerale.

Non sono, inoltre, ammissibili le spese relative a investimenti realizzati mediante commesse interne od oggetto di auto-fatturazione.

### **Art. 3 – Soggetti beneficiari**

Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente bando i consorzi turistici/società consortili aventi a oggetto esclusivo o prevalente il turismo e finalizzati ad incentivare lo svolgimento di specifiche attività promozionali al fine di incrementare i flussi turistici verso la provincia di Cuneo, che presentino i seguenti requisiti:

- a) avere sede legale in provincia di Cuneo e disporre di una struttura operativa;
- b) essere attivi e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- c) essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
- d) abbiano assolto gli obblighi contributivi e siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- e) ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Cuneo;
- f) essere riconosciuto/a di rilevante interesse regionale (LR 14/2016);
- g) essere costituito/a da un minimo di 40 aziende, di cui almeno il 51% con capienza

- ricettiva. Il numero minimo di aziende è ridotto a 20 se il Consorzio turistico e le imprese aderenti sono situati in Comune montano;
- h) il totale del n. di posti letto delle strutture aderenti deve essere uguale o superiore a 1.000. Tale numero è ridotto a 250 se il Consorzio turistico è situato in Comune montano;
  - i) le aziende consorziate devono essere piccole e medie imprese;
  - j) oltre il 60% delle imprese consorziate deve avere sede legale/unità locale in provincia di Cuneo e almeno il 60% dei posti letto delle strutture aderenti deve essere ubicato in provincia.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal momento di presentazione della domanda fino a quello della liquidazione del contributo.

Ciascun Consorzio/società consortile può presentare una sola domanda di contributo.

Sono escluse le ATL della provincia di Cuneo.

#### **Art. 4 – Aiuti di Stato**

I contributi ai Consorzi e alle Società consortili sono concessi ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «De Minimis».

Le attività specificate dal punto 1 al punto 3 dell'art. 2, finanziate con il presente bando, non configurano Aiuto di Stato laddove non consentano di quantificare un vantaggio specifico per singoli soggetti, comportando invece benefici indiretti a favore di un territorio, località o area geografica.

Le attività specificate dal punto 4 al punto 6 dell'art. 2, configurano invece Aiuto di Stato ai sensi del Regolamento De Minimis citato e i finanziamenti relativi saranno imputati ai Consorzi turistici e loro Società consortili.

#### **Art. 5 – Cumulo**

Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:

- a) con altri aiuti in regime de minimis fino al massimale de minimis pertinente;
- b) con aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione nel rispetto dei massimali previsti dal regolamento di esenzione applicabile o da una decisione di autorizzazione.

#### **Art. 6 – Criteri generali bando**

I fondi a disposizione ammontano a **€ 100.000,00**.

Le fatture devono essere pagate entro la data di presentazione della **rendicontazione la cui scadenza è fissata al 27/02/2026**.

Il contributo erogabile è pari al **50%** delle spese ammissibili al netto di Iva (se detraibile). Al fine dell'ammissione al contributo **le spese** al netto di Iva, **non dovranno essere**

inferiori a € 10.000,00.

**Il contributo massimo erogabile non potrà superare € 30.000,00 salvo riparto in caso di insufficienza dei fondi.**

## **Art. 7 – Fasi del progetto e modulistica**

Il presente bando si articola in **quattro fasi** distinte:

### **I FASE: PRENOTAZIONE DELLE RISORSE**

**Le richieste di contributo devono essere trasmesse, a partire dalle ore 12:00 del giorno 3 marzo 2025 fino al 31 marzo 2025**, esclusivamente in modalità telematica dallo sportello on line “Contributi alle imprese”, all’interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – <http://webtelemaco.infocamere.it>, attraverso la compilazione del **MODELLO BASE** generato automaticamente dal sistema (file in formato .xml) sottoscritto digitalmente. **La sottoscrizione digitale del modello base deve avvenire da parte del titolare/legale rappresentante o del soggetto delegato.**

Al modulo base deve essere allegata la seguente **documentazione firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante**:

- a) **modulo di domanda 2503 MISURA A** scaricabile alla pagina internet [www.cn.camcom.it/bandiconsorzi](http://www.cn.camcom.it/bandiconsorzi);
- b) **relazione** delle iniziative previste con l’indicazione dei costi preventivati.

### **II FASE: AMMISSIONE DEL CONTRIBUTO**

**L’ammissione al contributo avverrà** previa verifica della sussistenza di tutti gli elementi richiesti dal presente bando e della coerenza del progetto presentato con quanto richiesto.

Ai fini dell’ammissione al contributo, il rispetto delle condizioni e il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno verificati al momento della presentazione della domanda e dovranno sussistere fino al momento dell’erogazione del contributo.

Entro il **30/04/2025** la Camera di Commercio provvederà a redigere un elenco dei consorzi turistici/società consortili ammessi al contributo, con indicazione dell’importo ammesso e del contributo concesso, inviando successivamente comunicazione ai diretti interessati all’indirizzo di posta elettronica certificata.

***Nella comunicazione inviata è indicato il Codice unico del progetto (CUP) che dovrà essere riportato in tutte le fatture di spesa presentate a rendicontazione.***

**In caso di insufficienza del fondo si procederà alla ripartizione proporzionale dello stesso tra tutte le domande pervenute nei termini con conseguente riduzione della percentuale di contributo di cui all’art. 6.** Ai Consorzi turistici/società consortili non ammessi al contributo sarà inviata, all’indirizzo di posta elettronica certificata, la comunicazione dell’esclusione con la relativa motivazione.

### **III FASE RENDICONTAZIONE**

**La presentazione della rendicontazione, entro il giorno 27/02/2026**, avviene esclusivamente in modalità telematica dallo sportello on line “Contributi alle imprese”, all’interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – <http://webtelemaco.infocamere.it>, attraverso la compilazione del **MODELLO BASE** generato automaticamente dal sistema (file in formato .xml) sottoscritto digitalmente. **La sottoscrizione digitale del modello base può avvenire da parte del titolare/legale rappresentante o del soggetto delegato.**

Al modulo base deve essere allegata la seguente **documentazione firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante**:

- a) **modulo di rendicontazione 2503 MISURA A**: scaricabile alla pagina internet [www.cn.camcom.it/bandiconsorzi](http://www.cn.camcom.it/bandiconsorzi), il modello di rendicontazione contiene la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che le fatture sono state pagate nei termini previsti dal bando;
- b) copia delle **fatture** valide ai fini fiscali (non sono ammesse le cosiddette “fatture di cortesia”): tutte le fatture per le quali si richiede il contributo dovranno riportare il Codice unico di progetto (CUP) ed essere tassativamente pagate entro la data di presentazione della rendicontazione;
- c) **relazione consuntiva e analitica** delle attività svolte.

Qualora in fase di effettuazione del progetto ci sia una variazione nelle attività, il consorzio turistico o società consortile deve comunicarlo con e-mail alla Camera di commercio di Cuneo (all'indirizzo PEC [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it)) per l'approvazione delle modifiche che in ogni caso non possono cambiare le finalità del progetto inizialmente ammesso al contributo.

#### **IV FASE EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'assegnazione dei contributi è disposta, previa istruttoria dell'ufficio promozione, con determinazione del dirigente dell'Area servizi istituzionali e promozionali.

La liquidazione avverrà entro 120 giorni dalla scadenza del **27/02/2026**, termine di presentazione delle rendicontazioni.

In sede di erogazione si provvederà al conteggio dei contributi spettanti ai singoli beneficiari sulla base delle spese effettivamente rendicontate. Eventuali variazioni di importo rispetto alla cifra indicata nella domanda e ammessa al contributo saranno consentite esclusivamente in diminuzione e verranno calcolate in base alla percentuale stabilita dal presente bando.

Gli incentivi saranno corrisposti direttamente ai beneficiari in un'unica soluzione. Su tali contributi verranno operate le ritenute di legge.

#### **Art. 8 – Invio telematico**

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica (completamente gratuita).

La trasmissione telematica delle domande può avvenire direttamente da parte del titolare/legale rappresentante del CCN/associazione di categoria settore commercio/società di servizi o a cura di un soggetto intermediario.

Per l'invio telematico è necessario:

1. essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale;
2. essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it). Immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso (qualora l'impresa sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle).

Attenzione: la registrazione al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it), necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ed inviare la domanda di contributo, va richiesta almeno 48 ore prima dell'invio della domanda di contributo.

Con le credenziali:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>

2. seguire il seguente percorso:
  - a. Sportello Pratiche
  - b. Servizi e-gov
  - c. Contributi alle imprese (nella sezione altri adempimenti camerali)
  - d. Accedi (credenziali user e password oppure SPID, CIE, CNS/Token wireless)
3. per iniziare la procedura è necessario cliccare su “Crea modello” e compilare con Cuneo quale provincia CCIAA di riferimento e numero REA o codice fiscale del soggetto che presenta la domanda di contributo – clic su “cerca”. La funzione “Crea modello” consente di predisporre un file in formato .xml, che verrà generato automaticamente dal sistema, come risultato dell’inserimento di informazioni sul soggetto
4. selezionare come “Tipo pratica” la richiesta di contributo e lo sportello di destinazione “Camera di commercio di Cuneo”
5. cliccare su “Avvia compilazione” e il sistema presenta la maschera “richiesta contributi” da compilare; selezionare il “**Bando turismo anno 2025 – Misura A - cod. 2503**” - N.B. i campi contraddistinti da “\*” sono obbligatori
6. cliccare su “Scarica modello base” - il modello base è un file in formato xml che, una volta scaricato, va salvato sul proprio pc e firmato digitalmente affinché possa assumere il formato .xml.p7m
7. cliccare su “Nuova pratica”
8. la schermata che si apre risulta precompilata con i dati inseriti in precedenza. In fondo alla pagina si trova il bottone “Sfoggia” da utilizzare per individuare il modello base firmato digitalmente. Il formato del file deve essere .xml.p7m.
9. cliccare “Avvia creazione”
10. procedere con la funzione “allega” che consente di allegare alla pratica telematica, oltre al modello base, anche tutti i documenti obbligatori previsti dal Bando, firmati digitalmente e scaricabili dal sito camerale al link <https://www.cn.camcom.it/bandiconsorzi> . I file devono avere il formato .pdf.p7m. Il modulo di domanda non va mai confuso con il modello base che è generato automaticamente dal programma. Entrambi devono sempre essere presenti.
11. nel momento in cui la pratica è completa di tutti gli allegati, l’utente può spedirla cliccando sulla voce “Invia Pratica”. Ora l’utente ritrova la pratica nella lista Pratiche chiuse.

Non saranno considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche oppure cartacee di trasmissione/presentazione delle domande di contributo.

Per informazioni e per la richiesta della CNS/firma digitale: <https://www.cn.camcom.it/cns>

- SEDE DI CUNEO - Via E. Filiberto n. 3  
tel. 0171 318.707-765-789  
cuneo@cn.camcom.it
- UFFICIO DI ALBA - Piazza Prunotto n. 9/a  
momentaneamente trasferito c/o palazzo del Municipio (Piazza Risorgimento n. 1)  
tel. 0171 318.871-873-875-877  
alba@cn.camcom.it
- UFFICIO DI MONDOVÌ - Via del Gasometro n. 5  
0171/318.885-886  
mondovi@cn.camcom.it
- UFFICIO DI SALUZZO - Piazza Montebello, 1 (ex Caserma Musso, Fondazione Amleto Bertoni)

0171/318.880-882

saluzzo@cn.camcom.it

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici. Il servizio assistenza Infocamere è attivo dalle ore 9:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì - <https://www.registroimprese.it/web/guest/assistenza>

## Art. 9 – Istruttoria domande

La Camera di commercio di Cuneo potrà in ogni momento chiedere chiarimenti e disporre ispezioni presso i soggetti beneficiari al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di contributo.

**Eventuali chiarimenti saranno richiesti all'indirizzo di posta elettronica certificata. Il consorzio turistico e società consortile dovrà rispondere entro il termine assegnato pena l'esclusione delle spese dal contributo.**

## Art. 10 – Trasparenza

Come previsto dagli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese o altri soggetti beneficiari sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://www.cn.camcom.it/amministrazionetrasparente>).

Ai sensi dell'art. 1 del DM n. 115/2017, i contributi concessi sono pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di stato, visualizzabile al link: <https://www.rna.gov.it/trasparenza>.

## Art. 11 – Norme per la tutela della privacy

### 1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo con sede in Cuneo, via Emanuele Filiberto n. 3, 12100 Cuneo - tel. 0171 318711 – PEC: [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it).

#### **DPO**

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), nominato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR, è raggiungibile ai seguenti recapiti:

PEC: [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it)

mail: [rpdc@cn.camcom.it](mailto:rpdc@cn.camcom.it)

tel.: 0171 318783

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Camera di commercio di Cuneo. L'informativa specifica può essere visionata sul sito internet alla pagina <https://www.cn.camcom.it/privacy>, dove sono presenti i link contenenti le informative sul trattamento dei dati relativo alle varie attività gestite dall'Ente.

**2. Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei contributi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

**3. Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

**4. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

**5. Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

**6. Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:

- a) È garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
  - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
  - riceverne comunicazione intelligibile;
  - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
  - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la

- cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it) con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il responsabile del Settore promozione, studi e comunicazione, dr. Aime Gianni – tel. 0171/318.756-758-746 pec [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it).

# BANDO PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SETTORE TURISMO - ANNO 2025

## MISURA B – Sostegno a progetti nuovi, innovativi e originali per la valorizzazione del turismo territoriale (cod. 2504)

### **Normativa europea di riferimento:**

*I contributi concessi non configurano Aiuti di Stato in quanto non consentono di quantificare un vantaggio specifico per singoli soggetti comportando invece benefici indiretti a favore di un territorio, località o area geografica.*

### **Codice unico di progetto (CUP):**

*Ai sensi del Decreto Legge n. 13 del 24 febbraio 2023 e s.m.i., tutte le fatture relative all'acquisto di beni e servizi, effettuati da attività produttive e oggetto di aiuti pubblici, devono obbligatoriamente contenere il riferimento al Codice unico di progetto (CUP), indicato nell'atto di concessione e comunicato dall'ente concedente al momento di assegnazione dell'incentivo.*

## Art. 1 – Finalità

La Camera di commercio di Cuneo intende sostenere la realizzazione di progetti, innovativi e originali per l'area di riferimento al fine di offrire nuovi strumenti per la valorizzazione delle destinazioni turistiche.

Gli obiettivi che si dovranno realizzare sono:

- nuove iniziative di promozione degli attrattori presenti nella destinazione turistica volte a incrementare la domanda turistica;
- miglioramenti innovativi per i servizi e gli itinerari turistici al fine di aumentare l'accessibilità e la fruibilità della destinazione turistica anche valorizzandone il patrimonio culturale;
- interventi per la destagionalizzazione delle destinazioni turistiche condividendo scelte originali per far coesistere la soddisfazione e le aspettative dei turisti con le esigenze della comunità locale;
- nuove progettualità per realizzare un turismo sostenibile;
- sensibilizzare le imprese turistiche nei confronti delle nuove forme di accoglienza e della diversificazione dell'offerta turistica.

## Art. 2 – Spese ammissibili e non ammissibili

Sono ammissibili le spese sostenute e fatturate a partire dal 01/01/2025 al 31/12/2025. Le fatture dovranno riportare il Codice unico di progetto (CUP) comunicato al Consorzio/Società consortile con la lettera di ammissione del progetto.

Le spese ammissibili riguardano le seguenti tipologie di intervento:

1. realizzare interventi finalizzati ad accrescere l'accessibilità e la fruizione dell'offerta turistica da parte di specifici target tenendo conto della necessità di ridurre il sovraffollamento turistico delle aree a maggior afflusso turistico;
2. ideare e realizzare sistemi per la gestione e il contenimento dei flussi sui siti naturalistici e culturali sovraffollati;

3. realizzare interventi dedicati a sostenere la creazione e lo sviluppo di nuovi itinerari e destinazioni turistiche che valorizzino l'identità territoriale e il patrimonio culturale;
4. favorire il turismo rurale, quello montano e le vacanze a contatto con la natura, promuovendo i percorsi naturalistici e il soggiorno all'aria aperta;
5. ideare e promuovere itinerari che valorizzano l'intero patrimonio turistico del territorio, includendo aree e attrazioni distanti dai percorsi convenzionali con maggiore afflusso turistico, mediante il potenziamento e la promozione di itinerari e servizi turistici in località meno note;
6. promozione della ricettività turistica nelle aree con minor densità turistica mediante progetti atti a riqualificare e riconvertire zone periferiche di realtà urbane o favorendo il turismo rurale e la nascita di nuove attrazioni e mete turistiche;
7. creazione, sviluppo e potenziamento dei servizi e dei percorsi a basse emissioni che determinino una riduzione dell'impatto ambientale delle attività turistiche;
8. promozione di sistemi di veicolazione e scambio basato sull'uso di mezzi di trasporto pubblico e di biciclette, mediante la realizzazione di servizi per i ciclisti o di centri per il deposito custodito di e-bike, al fine di potenziare la mobilità in bicicletta e la realizzazione di una rete di percorribilità ciclistica;
9. sensibilizzare le imprese turistiche nei confronti delle nuove forme di accoglienza e della diversificazione dell'offerta turistica offrendo servizi di alta qualità che rispondano a bisogni specifici, come l'accessibilità per persone con disabilità, spazi dedicati al benessere e servizi dedicati pensati per ciclisti e gruppi.

**Per tutte le iniziative oggetto di richiesta di contributo dovrà essere garantita la visibilità del sostegno camerale, pena l'esclusione dal bando. Durante la progettazione del materiale promozionale le bozze dovranno essere inviate per il visto dell'ufficio Promozione all'indirizzo PEC [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it).**

Le spese di rappresentanza (per rinfreschi o coffee-break offerti in occasione di incontri pubblici) sono ammesse nel limite di un valore modico pari al 10% delle spese esterne rendicontate e ammesse e comunque per un importo massimo di € 2.000,00.

Inoltre sono finanziate, oltre alle spese direttamente sostenute per le attività elencate, anche le spese di personale specificamente dedicato alla realizzazione dei progetti, nella misura massima del 30% delle spese esterne rendicontate e ammesse.

Non sono ammesse:

- le spese dalle quali non risulti evidente il diretto collegamento con gli interventi elencati;
- le spese relative alle iniziative che beneficiano di un sostegno dell'Ente camerale.

Non sono, inoltre, ammissibili le spese relative a investimenti realizzati mediante commesse interne od oggetto di auto-fatturazione.

### **Art. 3 – Soggetti beneficiari**

Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente bando i consorzi turistici/società consortili aventi ad oggetto esclusivo o prevalente il turismo e finalizzati ad incentivare lo svolgimento di specifiche attività promozionali al fine di incrementare i flussi turistici verso la provincia di Cuneo, che presentino i seguenti requisiti:

- a) avere sede legale in provincia di Cuneo e disporre di una struttura operativa;
- b) essere attivi e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- c) essere in regola con il pagamento del diritto annuale;

- d) abbiano assolto gli obblighi contributivi e siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- e) ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Cuneo;
- f) essere riconosciuto/a di rilevante interesse regionale (LR 14/2016);
- g) essere costituito/a da un minimo di 40 aziende, di cui almeno il 51% con capienza ricettiva. Il numero minimo di aziende è ridotto a 20 se il Consorzio turistico e le imprese aderenti sono situati in Comune montano;
- h) il totale del n. di posti letto delle strutture aderenti deve essere uguale o superiore a 1.000. Tale numero è ridotto a 250 se il Consorzio turistico è situato in Comune montano;
- i) le aziende consorziate devono essere piccole e medie imprese;
- j) oltre il 60% delle imprese consorziate deve avere sede legale/unità locale in provincia di Cuneo e almeno il 60% dei posti letto delle strutture aderenti deve essere ubicato in provincia.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal momento di presentazione della domanda fino a quello della liquidazione del contributo.

Ciascun Consorzio/società consortile può presentare una sola domanda di contributo.

Sono escluse le ATL della provincia di Cuneo.

#### **Art. 4 – Regime di aiuto**

I contributi erogati ai Consorzi e alle società consortili non saranno assoggettati al regime degli aiuti di Stato in quanto le attività finanziate non consentono di quantificare un vantaggio specifico per singoli soggetti comportando invece benefici indiretti a favore di un territorio, località o area geografica.

#### **Art. 5 – Criteri generali bando**

**I fondi a disposizione** ammontano a **€ 50.000,00**, comprensivi dell'importo di € 2.000,00 per i compensi dei componenti della Commissione.

I progetti presentati verranno valutati, secondo i criteri di seguito indicati, da un'apposita Commissione composta da due esperti del settore turismo e dal Segretario Generale della Camera di commercio di Cuneo che la presiede.

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>
Rilevanza del progetto in termini di contributo alla sostenibilità del territorio	0 - 30
Rilevanza del progetto in termini di accessibilità, destagionalizzazione e innovazione	0 - 30

Esperienza e autenticità del progetto e delle attività in esso contenuto rispetto al territorio di riferimento	0 - 20
Coerenza e qualità della proposta rispetto agli obiettivi indicati nel bando	0 - 20
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>

**Il valore minimo del progetto presentato** deve essere pari a **€ 25.000,00**.

Al termine della fase di valutazione, la Commissione redigerà la **graduatoria finale** che sarà approvata con specifico provvedimento e il cui esito verrà comunicato ai consorzi turistici/società consortile **entro il 30/04/2025**.

Il contributo erogabile è pari al **50%** delle spese ammissibili al netto di Iva (se detraibile), ponderato con il punteggio assegnato dalla Commissione.

**Il contributo massimo** erogabile non potrà superare **€ 15.000,00** salvo riparto in caso di insufficienza dei fondi.

I progetti che saranno stati effettivamente realizzati in conformità a quanto previsto in sede di presentazione dovranno essere rendicontati **entro il 27/02/2026** e **le fatture dovranno essere pagate entro tale termine**.

**Il valore minimo del progetto rendicontato** dovrà essere almeno pari al doppio del contributo concesso. Tutte le attività programmate in sede di candidatura e oggetto di valutazione devono essere comunque svolte.

## **Art. 6 – Fasi del progetto e modulistica**

Il presente bando si articola in **quattro fasi** distinte:

### **I FASE: PRENOTAZIONE DELLE RISORSE**

**Le richieste di contributo devono essere trasmesse, a partire dalle ore 14:00 del giorno 3 marzo 2025 fino al 31 marzo 2025**, esclusivamente in modalità telematica dallo sportello on line “Contributi alle imprese”, all’interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – <http://webtelemaco.infocamere.it>, attraverso la compilazione del **MODELLO BASE** generato automaticamente dal sistema (file in formato .xml) sottoscritto digitalmente. **La sottoscrizione digitale del modello base deve avvenire da parte del titolare/legale rappresentante o del soggetto delegato.**

Al modulo base deve essere allegata la seguente **documentazione firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante**:

- a) **modulo di domanda 2504 MISURA B** scaricabile alla pagina internet [www.cn.camcom.it/bandiconsorzi](http://www.cn.camcom.it/bandiconsorzi);
- b) **relazione** delle iniziative previste con l’indicazione dei costi preventivati.

### **II FASE: AMMISSIONE DEL CONTRIBUTO**

**L’ammissione al contributo avverrà** previa verifica della sussistenza di tutti gli elementi richiesti dal presente bando e della coerenza del progetto presentato con quanto richiesto dalla linea d’intervento – **MISURA B**.

Ai fini dell’ammissione al contributo, il rispetto delle condizioni e il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno verificati al momento della presentazione della domanda e dovranno sussistere fino al momento dell’erogazione del contributo.

Entro il **30/04/2025** la Commissione provvederà a valutare i progetti in merito agli

obiettivi e secondo i criteri sopra riportati e a redigere la graduatoria in base alla quale verranno stabiliti quali progetti saranno finanziati e in quale misura. La graduatoria verrà approvata con specifico provvedimento e verrà data comunicazione ai diretti interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata del risultato raggiunto.

***Nella comunicazione inviata è indicato il Codice unico del progetto (CUP) che dovrà essere riportato in tutte le fatture di spesa presentate a rendicontazione.***

### **III FASE RENDICONTAZIONE**

**I consorzi turistici/società consortili dovranno inviare la rendicontazione delle spese entro il giorno 27/02/2026.**

**La presentazione della rendicontazione**, avviene esclusivamente in modalità telematica dallo sportello on line “Contributi alle imprese”, all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – <http://webtelemaco.infocamere.it>, attraverso la compilazione del **MODELLO BASE** generato automaticamente dal sistema (file in formato .xml) sottoscritto digitalmente. **La sottoscrizione digitale del modello base può avvenire da parte del titolare/legale rappresentante o del soggetto delegato.**

Al modulo base deve essere allegata la seguente **documentazione firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante:**

- a) **modulo di rendicontazione 2504 MISURA B:** scaricabile alla pagina internet [www.cn.camcom.it/bandiconsorzi](http://www.cn.camcom.it/bandiconsorzi), il modello di rendicontazione contiene la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che le fatture sono state pagate nei termini previsti dal bando;
- b) copia delle **fatture** valide ai fini fiscali (non sono ammesse le cosiddette “fatture di cortesia”): tutte le fatture per le quali si richiede il contributo dovranno riportare il Codice unico di progetto (CUP) ed essere tassativamente pagate entro la data di presentazione della rendicontazione;
- c) **relazione consuntiva e analitica** delle attività svolte.

Qualora in fase di effettuazione del progetto ci sia una variazione nelle attività, il consorzio turistico o società consortile deve comunicarlo con e-mail alla Camera di commercio di Cuneo (all'indirizzo PEC [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it)) per l'approvazione delle modifiche che in ogni caso non possono cambiare le finalità del progetto inizialmente ammesso al contributo.

### **IV FASE EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'assegnazione dei contributi è disposta, previa istruttoria dell'ufficio promozione, con determinazione del dirigente dell'Area servizi istituzionali e promozionali.

La liquidazione avverrà entro 120 giorni dalla scadenza del **27/02/2026**, termine di presentazione delle rendicontazioni.

In sede di erogazione si provvederà al conteggio dei contributi spettanti ai singoli beneficiari sulla base delle spese effettivamente rendicontate. Eventuali variazioni di importo rispetto alla cifra indicata nella domanda e ammessa al contributo saranno consentite esclusivamente in diminuzione e verranno calcolate in base alla percentuale stabilita dal presente bando.

Gli incentivi saranno corrisposti direttamente ai beneficiari in un'unica soluzione. Su tali contributi verranno operate le ritenute di legge.

#### **Art. 7 – Invio telematico**

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica (completamente gratuita).

La trasmissione telematica delle domande può avvenire direttamente da parte del titolare/legale rappresentante del CCN/associazione di categoria settore commercio/società di servizi o a cura di un soggetto intermediario.

Per l'invio telematico è necessario:

1. essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale;
2. essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it). Immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso (qualora l'impresa sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle).

Attenzione: la registrazione al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it), necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ed inviare la domanda di contributo, va richiesta almeno 48 ore prima dell'invio della domanda di contributo.

Con le credenziali:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>
2. seguire il seguente percorso:
  - e. Sportello Pratiche
  - f. Servizi e-gov
  - g. Contributi alle imprese (nella sezione altri adempimenti camerali)
  - h. Accedi (credenziali user e password oppure SPID, CIE, CNS/Token wireless)
3. per iniziare la procedura è necessario cliccare su "Crea modello" e compilare con Cuneo quale provincia CCIAA di riferimento e numero REA o codice fiscale del soggetto che presenta la domanda di contributo – clic su "cerca". La funzione "Crea modello" consente di predisporre un file in formato .xml, che verrà generato automaticamente dal sistema, come risultato dell'inserimento di informazioni sul soggetto
4. selezionare come "Tipo pratica" la richiesta di contributo e lo sportello di destinazione "Camera di commercio di Cuneo"
5. cliccare su "Avvia compilazione" e il sistema presenta la maschera "richiesta contributi" da compilare; selezionare il "**Bando turismo anno 2025 – Misura B - cod. 2504**" - N.B. i campi contraddistinti da "\*" sono obbligatori
6. cliccare su "Scarica modello base" - il modello base è un file in formato xml che, una volta scaricato, va salvato sul proprio pc e firmato digitalmente affinché possa assumere il formato .xml.p7m
7. cliccare su "Nuova pratica"
8. la schermata che si apre risulta precompilata con i dati inseriti in precedenza. In fondo alla pagina si trova il bottone "Sfoggia" da utilizzare per individuare il modello base firmato digitalmente. Il formato del file deve essere .xml.p7m.
9. cliccare "Avvia creazione"
10. procedere con la funzione "allega" che consente di allegare alla pratica telematica, oltre al modello base, anche tutti i documenti obbligatori previsti dal Bando, firmati digitalmente e scaricabili dal sito camerale al link <https://www.cn.camcom.it/bandiconsorzi> . I file devono avere il formato .pdf.p7m. Il modulo di domanda non va mai confuso con il modello base che è generato automaticamente dal programma. Entrambi devono sempre essere presenti.
11. nel momento in cui la pratica è completa di tutti gli allegati, l'utente può spedirla cliccando sulla voce "Invia Pratica". Ora l'utente ritrova la pratica nella lista Pratiche chiuse.

Non saranno considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche oppure

cartacee di trasmissione/presentazione delle domande di contributo.

Per informazioni e per la richiesta della CNS/firma digitale: <https://www.cn.camcom.it/cns>

- SEDE DI CUNEO - Via E. Filiberto n. 3  
tel. 0171 318.707-765-789  
cuneo@cn.camcom.it
- UFFICIO DI ALBA - Piazza Prunotto n. 9/a  
momentaneamente trasferito c/o palazzo del Municipio (Piazza Risorgimento n. 1)  
tel. 0171 318.871-873-875-877  
alba@cn.camcom.it
- UFFICIO DI MONDOVÌ - Via del Gasometro n. 5  
0171/318.885-886  
mondovi@cn.camcom.it
- UFFICIO DI SALUZZO - Piazza Montebello, 1 (ex Caserma Musso, Fondazione Amleto Bertoni)  
0171/318.880-882  
saluzzo@cn.camcom.it

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici. Il servizio assistenza Infocamere è attivo dalle ore 9:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì - <https://www.registroimprese.it/web/guest/assistenza>

## Art. 8 – Istruttoria domande

La Camera di commercio di Cuneo potrà in ogni momento chiedere chiarimenti e disporre ispezioni presso i soggetti beneficiari al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di contributo.

**Eventuali chiarimenti saranno richiesti all'indirizzo di posta elettronica certificata. Il consorzio turistico e società consortile dovrà rispondere entro il termine assegnato pena l'esclusione delle spese dal contributo.**

## Art. 9 – Trasparenza

Come previsto dagli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese o altri soggetti beneficiari sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://www.cn.camcom.it/amministrazionetrasparente>).

## Art. 10 – Norme per la tutela della privacy

### 1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo con sede in Cuneo, via Emanuele Filiberto n. 3, 12100 Cuneo - tel. 0171 318711 – PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it.

**DPO**

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), nominato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR, è raggiungibile ai seguenti recapiti:

PEC: [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it)

mail: [rpdcn@cn.camcom.it](mailto:rpdcn@cn.camcom.it)

tel.: 0171 318783

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Camera di commercio di Cuneo. L'informativa specifica può essere visionata sul sito internet alla pagina <https://www.cn.camcom.it/privacy>, dove sono presenti i link contenenti le informative sul trattamento dei dati relativo alle varie attività gestite dall'Ente.

2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei contributi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione

periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

6. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:

- a) È garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
  - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
  - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
  - riceverne comunicazione intelligibile;
  - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
  - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
  - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it) con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex ar. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il responsabile del Settore promozione, studi e comunicazione, dr. Aime Gianni – tel. 0171/318.756-758-746 pec [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it).